На основу члана 26. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра) и члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023.)и Статута ОШ „Братство-јединство“ Банатска Топола Школски одбор ОШ „Братство-јединство“ у Банатској Тополи на седници одржаној 28.06.2024. донео је

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

ОШ „Братство-јединство“ Банатска Топола

за период од 01.09.2024. до 31.08.2027. године

Председник Школског одбора Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Милица Међеши Дејановић Владимир

 У Банатској Тополи, јун 2024.

МОТО ШКОЛЕ:



Основна школа „Братство-јединство“

Банатска Топола, Вука Караџића 20

Телефон : 0230 67-203

Е-mail: ostopola@gmail.com

Директор школе: Дејановић Владимир

Развојни план школе израдили су чланови Стручног актива за развојно планирање:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Име и презиме | Радно место | Задужење |
| 1. | Каталин Молнар | Учитељ | члан |
| 2. | Драгана Керкез | Наставник математике и хемије | члан |
| 3. | Андријана Бандић | Наставник немачког језика | члан |
| 4. | Раде Анушић | Представник локалне заједн. | члан |
| 5. | Елеонора Канас | Представник Савета родитеља | члан |
| 6. | Јелача Јана | Представник ученичког парламента | члан |
| 7. | Чавић Јадранка | Стручни сарадник | Председник, записничар |
| 8. | Дејановић Владимир | Директор установе | Члан  |

С А Д Р Ж А Ј:

[О нама 4](#_Toc178933555)

[Ресурси школе и средине 5](#_Toc178933556)

[Анализа стања у школи 6](#_Toc178933557)

[Стручно педагошки надзор 8](#_Toc178933558)

[Јаке и слабе стране школе 9](#_Toc178933559)

[Потребе 9](#_Toc178933560)

[Наша мисија (циљеви) 10](#_Toc178933561)

[Наша визија 10](#_Toc178933562)

[ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ 12](#_Toc178933563)

[ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 14](#_Toc178933564)

[ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 21](#_Toc178933565)

[МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА 23](#_Toc178933566)

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту..............................................................................................................................23

[2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка ........23](#_Toc178933567)

[3.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 25](#_Toc178933568)

[4. Мере превенције осипања ученика 27](#_Toc178933569)

[5. План припреме за завршни испит 28](#_Toc178933570)

[6. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте: 30](#_Toc178933571)

[7.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора 30](#_Toc178933572)

[8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика 31](#_Toc178933573)

[9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника; 32](#_Toc178933574)

[10. План укључивања родитеља (старатеља ) у рад школе: 33](#_Toc178933575)

[11. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама 34](#_Toc178933576)

[12. Мерила за праћење остваривања развојног плана школе 35](#_Toc178933577)

# О нама

Школство у Банатској Тополи има традицију дугу готово два столећа. Забележено је да је прва школа у селу отворена још далеке 1816. године, да је била мешовита трогодишња и са два наставна језика – мађарским и немачким. Из публикације објављене 1856. године имамо податак да је тадашња школска зграда уједно била црква, школа и општина и на основу тога се може претпоставити да је била лоцирана на месту данашње цркве, у строгом центру насеља. Средином 19. века школе у Тополи и Новом Селу су могле претпоставља се имати по 50-60 ђака. Топола је 1893. године проглашена општином, а школа постаје шестогодишња. Подаци из 1908. године говоре да је у школи радило двоје учитеља са 142 ђака, Вилма Франко са 76 ученика, а Јанош Тиц са 66 ђака.

1914. године је у току летњих месеци завршена градња тада нове школске зграде која је располагала са две учионице и два учитељска стана. Тако је пре више од сто година у ову школу кренула прва генерација ђака првака, генерација рођена 1908. године, којих је према књизи рођених било око педесет. Наставу је тада водила учитељица Вилма Франко која је готово читав свој радни век провела у нашој школи. Након Првог светског рата 1919. године школу је похађало више од 200 ђака. Одлуком министра просвете 1939. године у Банатској Тополи је формиран 4. разред Више народне школе, чиме је у овдашњој школи по први пут уведено осмогодишње школовање. Велики број ученика је у школу долази са тада многобројних околних салаша што је често отежавало одржавање наставе јер у време тежих временских услова та деца нису могла доћи у школу. После Другог светског рата школу похађа 123 ученика, а национални састав је значајно променио. Доласком живља српског порекла током 1946. године из Босанске крајине знатно је повећан број деце у селу и настава почиње да се одвија и на српском језику, а школа броји око 190 ђака.

Почетком шездесетих година двадесетог века поново се отварају 7. и 8. разред и школа поново постаје осмогодишња. У том периоду своју просветну каријеру у нашој установи започињу будући дугогодишњи директор Чемере Лајош, затим Јелка Пилиповић, Иванка Рожа (Влајков), Биро Илона, Јураковић Илона, Кочиш Ференц и Ач Иштван. Школске 1967/1968. године 5. разред је имао 26 ученика, 6. разред 34, 7. разред 24, а 8. разред 21 ученика.

70-те године школа је добила новог учитеља Фејеш Ђезу који је деценијама предавао одељењима разредне наставе на мађарском језику. Математику у предметној настави почиње да предаје Јелица Лејић-Станаћев. У том периоду затворен је и застакљен велики ходник у горњој згради, а у дворишту је изграђен нови санитарни чвор. У старој дворишној згради формирана је радионица за техничко образовање и фото-лабораторија. У оквиру старе зграде се налазила и зборница, као и директорска канцеларија.

Коначан преображај школа је доживела у 80-тим годинама, када је у дворишту изграђено ново крило школске зграде које је предато на употребу школске 1987/1988. године, а располагало је фискултурном салом, свлачионицама, зборницом и просторијом за помоћно особље у приземљу, као и са три учионице, школском архивом, библиотеком и директорском канцеларијом на спрату зграде.

# Ресурси школе и средине

|  |
| --- |
| **Ресурси школе** |
| Људи | Разредна настава:3 професора разредне наставе1 професор енглеског језика1/2 вероучитељПредметна настава:15 професора предметне наставе½ вероучитељСтручна служба:1 директор школе1/2 дипломирани психолог1 дипломирани правникПомоћно особље:2 помоћних радника1 домар-ложач  |
| Простор | Пет учионицаКабинет за информатикуКабинет за техничко са помоћном просторијомФискултурна сала са справарницом, свлачионицама , санитарним чворовима и кабинетомАрхиваКухињаЗборница1 радионицa2 канцеларијеКотларницаПортирница |
| Опрема | Поседујемо:Пројектор 10Радио-касетофон, мини линија 2ТВ пријемник 4Рачунари са опремом 32Фотокопир апарат 4Штампач 4Беле табле 6Смарт табле 1 |
| Финансијска средства | Школа се финансира из:Фондова Министарства просветеПокрајинског секретаријата за образовање и културуОпштинског буџетаДонацијамаПројектима |

|  |
| --- |
| **Ресурси средине:** Месна библиотека, aмбуланта , МЗ Банатска Топола, фудбалски клуб Банатска Топола, удружење жена Банатска Топола, вртић „Јежева кућица“ |

# Анализа стања у школи

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на основу извештаја о реализацији Развојног плана школе за период од 2019/20 до 2023/24, извештаја о стручно-педагошком надзору, као и праћења процеса самовредновања рада школе и предложених мера тимова за самовредновање израдио акциони план за школску 2024/25.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Општи циљ | Специфични циљеви | Активности | Носиоци и време реализације | Очекивани резултати |
| **Подизање квалитета рада школе у области: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | Квалитетно и усклађено планирање и извештавање | Ускладити начин планирања и извештавања стручних већа,тимова и комисија | Тим за израду ГПРШ и Извештаја о раду школе | Успешна реализација предвиђених активности |
| Процес самовредновања основ за израду новог Развојног плана школе | Израда новог Школског развојног плана у складу са резултатима спроведеног самовредновања у претходном периоду и извештаја о реализацији претходног Развојног плана школе | Тим за самовредновање и развојно планирање | Развојни план у складу са потребама школе |
| **Подизање квалитета рада школе у областиНАСТАВА И УЧЕЊЕ** | Пројектни приступ наставним садржајима,посветити пажњу индивидуализацији наставе, вршњачком учењу,охрабривати наставнике да ученицима помогну да сами поставе циљеве у учењу,подизање квалитета формативног оцењивања. | Пројектни приступ настави –стручно усавршавање.Реализација угледних часова. | Сви наставници у току школске године. | Подизање квалитета наставе.Боља школска постигнућа ученика. |
| Формативно оцењивање- стручно усавршавање. Успостављање јединственог система формативног оцељивања у оквиру свих предмета. | Сви наставници у току школске године. | Квалитетнији процес оцењивања ученика. |
| **Подизање квалитета рада школе у области ОБРАЗОВНИХ ПОСТИГНУЋА** | Усклађивање садржаја допунске наставе са потребама ученика | Праћење образовних постигнућа ученика у циљу даљег развоја ученика | Сви наставници током школске године по потреби | Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама |
| Укључивање ученика у допунску наставу у складу са индивидуалним потребама ученика | Сви наставници током школске године по потреби |
| **Подизање квалитета рада школе у области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | Укључивање већег броја родитеља у школске активности. | Реализација активности које непосредно укључују родитеље у живот и рад школе. | Директор , психолог, одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, учитељице | Квалитетна сарадња школе и породице у циљу бољих постигнућа ученика. |
| Успостављање интезивне сарадње са предшколском установом | Организовање заједничких активности школе и вртића.  | Директор, психолог, васпитачи, одељенске старепшине | Квалитетна сарадња школе и предшколске установе |
| Обогаћивање садржаја наставних и ваннаставних активности интезивним коришћењем ресурса локалне средине | Организовање различитих излета и посета са јасно дефинисаним образовним и васпитним циљевима. | Директор , психолог, одељењске старешине. | Квалитетне активности и повезивање наставних садржаја са реалним ситуацијама. |
| Обележавање значајних датума богатим садржајима (манифестације, изложбе и сл.). | Директор , психолог, одељењске старешине | Стицање нових сазнања путем креативних начина изражавања и коришћењем расположивих ресурса локалне средине..  |
| **Подизање квалитета рада школе у области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | Учешће у међународним пројектима | Учешће у пројектима  | Директор , психолог, Тим за писање пројекта, Тим за обезбеђивање квалитета и развој усатанове | Подизање квалитета наставних и ваннаставних активности кроз нова искуства. |
| Уређење летње учионице | Постављање столова и надстрешнице у дворишту школе. | Директор, МЗ Банатска Топола | Већа мотивисаност ученика у образовно-васпитном процесу |
| **Подизање квалитета рада школе у области ЕТОС** | Успостављање система награђивања запослених. | Израда Правилника о награђивању запослених. | Директор , психолог и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. | Већа мотивисаност запослених и бољи резултати рада.  |

# Стручно педагошки надзор

 У октобру 2023. извршен је стручно педагошки надзор школе у области Програмирање, планирање и извештавање (ШУ Зрењанин).

Анализирана је следећа документација:

-Школски програм

-Годишњи план рада

-Развојни план школе

-Извештај о раду школе

-Извештај о раду директора

-Оперативни планови стручних органа и тимова

-оперативни планови свих облика рада стручних сарадника

 На основу утврђеног стања школа је у оквиру свих стандарда у овој области процењена на нивоу 2.

 Извештај о стручно-педагошком надзору представља основ за планирање активности свих запослених, тимова, комисија и стручних актива за наредни период у области Програмирање, планирање и извештавање.

# Јаке и слабе стране школе

Тим за развојно планирање je на основу резултата самовредновања у претходном периоду, извештаја о реализацији Развојног плана, извештаја о стручно- педагошком надзору, као и акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе утврдио јаке и слабе стране школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Јаке стране школе | Слабе стране школе |
| Стручни кадар;Изузетна информатичка опремљеност учионица;Резултати на завршном испиту изнад нивоа републичког просека;Оспособљеност наставног кадра и ученика за рад на рачунару;Отвореност школе за сарадњу са образовним, васпитним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу;Лепо уређен зелени простор око установе.Добра сарадња са родитељима;Отворени смо за сарадњу са свим структурама;Постоји свест о значају маркетинга. | Отежана могућност функционисања и рада тимова због рада наставника у две и више школа;Комбинована одељења;Осипање становништва што условљава смањење броја ученика у разреду,Систем формативног оцењивања;Недовољно културно-рекреативних садржаја у месту;Недовољна компетентност једног броја наставника за рад са новим технологијама;Немотивисаност извесног броја ученика и наставника;Неуједначеност одељења;Неуједначеност критеријума оцењивања;Недостатак финансијских средстава;Спортски терени у лошем стању. |

# Потребе

На основу јаких и слабих страна урађена је и мета будућих активности и циљева развојног плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | Умрежавање школа у циљу вредновања и унапређења наставе и учењаУчешће у међународним пројектимаУређење летње учионице |
| **Етос** | Израда правилника о награђивању ученика и запослених и презентовање интересним групама;Разрадити поступке прилагођавања на нову школску средину новопридошлих ученика и запослених;Активно укључивање родитеља у активности школе. |
| **Подршка ученицима** | Успостављање механизама за идентификацију ученика са изузетним способностима;Праћење напредовања ученика;Појачан рад са надареном децом;Квалитетна транзиција из једног система образовања у други (вртић-основна школа-средња школа). |
| **Постигнућа ученика** | Усклађивање садржаја допунске наставе са потребама ученика; |
| **Настава и учење** | Подизање квалитета формативног оцењивања;Вршњачко учење;Примена нових облика и метода рада у настави - угледни часови;Подстицање ученика на постављање циљева у учењу;Подизање мотивације ученика давањем могућности бирања начина обраде теме, облика рада и материјала;Квалитетна индивидуализација наставног рада. |
| **Планирање, програмирање и извештавање** | Квалитетно и усклађено планирање и извештавање;Процес самовредновања основ за израду новог Развојног плана школе. |

 На основу анализе извештаја о стручно-педагошком надзору, развојном плану и самовредновању утврдили смо да у наредне три године области промене у школском развојном плану треба да буду ***настава и учење , подршка ученицима и постигнућа ученика***, а кроз ове области је потребно бавити се и свим осталим областима које се самовреднују у школи.

## Наша мисија (циљеви)

* Да пружимо деци квалитетно образовање
* Да пружимо најбољу основу за даље усавршавање
* Да развијемо код ђака жељу за учењем и напредком
* Да оспособимо ученике за вршњачко учење
* Да препознамо специфичне таленте у сваком детету и обезбедимо услове за њихов развој
* Да негујемо заједницу која прихвата различитости
* Да подстичемо отворену комуникацију међу свима који су укључени у нашу заједницу
* Још увек немамо јасно дефинисан начин награђивања наставника
* Радови ученика се промовишу, али недовољно
* Од ученика желимо да стварамо формиране младе људе са јасним вредносним ставовима у циљу њиховог сналажења у друштвеном окружењу.

## Наша визија

* Наша визија је да школа буде место где ће се спојити знање и компетенције запослених са жељом за новим сазнањима код ученика.
* Тежимо да постанемо савремена школа која непрекидно унапређује свој наставни процес, школа у којој раде креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад.
* Циљ нам је да наша школа буде место где се развија и негује телесни, духовни, морални, интелектуални, емоционални развој сваког појединаца и да сваки члан наше школске заједнице осети бенефит боравка у њој.
* Циљ нам је да ученике васпитавамо и образујемо негујући њихове индивидуалне карактеристике кроз активно учешће у наставном процесу
* Желимо да развијамо слободу изражавања, креативност, особеност сваког појединца
* Желимо да обезбедимо ученицима безбедно окружење
* Желимо да развијамо емпатију код ученика, задовољење и неговање како својих, тако и потреба других
* Желимо да одрасли настоје да својим примером представе деци највише стандарде квалитета, искрености, поверења и поштовања

# ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење наставног процеса применом пројектне наставе и подизањем квалитета оцењивања ученичких постигнућа.

**Специфични циљ 1.:** Пројектно оријентисана настава усмерена на вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Оспособљавање наставника и ученика за израду школских пројеката са нагласком на вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави | Похађање семинара од стране представника колектива | Директор, психолог, наставници | Школска 2024-2025. | Сви наставници похађали семинаре усмерене на пројектни приступ настави. | Извештај са семинара | Тим за стручно усавршавање | Крај школске године |
| Презентација садржаја семинара осталим члановима колектива | Похађачи семинара | Септембар 2025. | Стицање компетенција за реализацију школских пројеката и вршњачког учења кроз размену искуства са семинара | Увид у записник са седнице Наставни-чког већа | Тим за стручно усавршавање | Крај школске године |
| Израда плана примене стечених занања на седницама Стручних актива | Стручни активи | Септембар 2025/26. | Јасне смернице за примену стечених знања | Увид у планове Стручних актива | Тим за стручно усавршавање  | Крај школске године |
| Реализација угледних часова уз примену пројектне наставе кроз вршњачко учење и индивидуализовани приступ | Израда плана реализације угледних часова  | Психолог, наставници | Током наставне године | Сви наставници у току годину успешно реализовали најмање један пројекат са нагласком на вршњачко учење  | Протоколи за посматрање школског часа , извештаји | Тим за самовредно-вање и развојно планирање | Крај школске године |
| Презентација пројеката широј заједници | Директор, психолог, наставници | Једном годишње (Мај-јун) | Успешна реализација активности отворене за грађанство, маркетиншки пропраћена  | Фотографи-је, видео снимци | Тим за културне и јавне делатности | Крај другог полугодишта |

**Специфични циљ 2.:** Унапређење процеса формативног оцењивања

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Оспособљавање наставника за квалитетно спровођење процеса формативног оцењивања | Похађање семинара на тему формативног оцењивања:  | Сви наставници и психолог | Током школске 2024/25. | Сви наставници похађали семинар. | Увид у сертификате | Тим за стручно усавршавање | Крај другог полугодишта |
| Успоставити јединствени систем формативног оцењивања на нивоу школе | Израда дигиталних свески за формативно оцељивање | Сви наставници | Од школске 2025./26.континуирано | Квалитетан приступ формативном оцељивању ученика, свим ученицима су јасни критеријуми оцењивања.Формативне оцене представљају смернице за даљи напредак. | Увид у дигиталне свеске, анкете за ученике | Тим за самовредновање и развојно планирање | Крај другог полугодишта |

# ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

 **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Развијање интезивне сарадње школе, предшколске установе , родитеља и локалне средине у циљу подршке ученицима у систему образовања

**Специфични циљ 1:** Интезивирање сарадње школе и предшколске установе у складу са новим ОП „Године узлета“ у циљу успешне транзиције из вртића у школу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Упознавање учесника са кључним појмовима из нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и сагледавање могућности за континуирану подршку добробити деце у реалном програму. | Формирање заједничког тима за сарадњу и израда плана рада | Дииректори, стручни сарадници, учитељи и васпитачи  | Август 2024. | Израђен оперативни план рада тима | Увид у план и записнике тима | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Периодични састанци тима  | Чланови формираног тима | Август, децембар, март , јун | Израда акционих планова | Увид у акционе планове и записнике тима | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Заједничке консултације са надлежним институцијама о решавању дилема око законских регулатива | Чланови формираног тима | По потреби  | Успешно решавање правних недоумица и квалитетна сарадња | Записници тима | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Организација активности деце | Учитељи, васпитачи и стручни сарадници | Током школске године | Успешна реализација активности у складу са новим ОП , а на основу заједничких акционих планова | Дечији продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Развијање заједништва вршњачке заједнице: неговање односа припадања, уважавања и прихватања.Укључивање деце у различите ситуације и активности којима се подржава њихова иницијатива, оригинални приступи у решавању различитих проблема. Могућност стваралачке прераде искуства и креативног изражавања властитих идеја, доживљаја, мишљења и сазнања.Подстицање стваралачког изражавања идеја, искустава и емоција деце кроз различита уметничка подручја. | Посета предшколаца ученицима првог разредаУченици првог разреда заједно са учитељицо осмишљавају начин представљања школе будућим првацима. Упознају их са простором, наставним средствима и различитим материјалима. Причају им о својим искуствима и дају им могућност да им постављају питања.Након презентације, у дворишту школе реализује се заједничка игра у складу са интересовањима деце.  | Деца , учитељи, васпитачи | Септембар | Задовољство деце реализованим активностима |  Фотографије | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Дечја недеља-заједничка радионица у холу школе "Израда играчака и других предмета од рециклажног и природних материјала".Учитељи и васпитачи организују набавку материјала (уз помоћ родитеља и локалне заједнице), деца бирају материјал и израђују играчке-предмете по жељи. Затим се организује Дечји вашар , где ће деца продавати своје рукотворине и заједнички се договорити на чега ће се потрошити прикупљена средства. | Деца, учитељи, васпитачи, родитељи, локална заједница | Октобар |  | Продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе, Тим за културне и јавне делатности | Крај сваке школске године |
| Новогодишња вашаријада-заједничка радионица израде новогодишњих украса и честитки. Заједнички осмишљавају различите продукте, старији помажу млађима. Израђене украсе и честитке користе за новогодишње декорисање простора школе и вртића. Изглед простора самостално осмишљавају. | Деца, учитељи, васпитачи, родитељи | Децембар | Задовољтво деце реализованим активностима | Продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе, Тим за културне и јавне делатности | Крај сваке школске године |
| Јесењи маскенбал | Учитељи, васпитачи, родитељи | Новембар  | Задовољтво деце реализованим активностима | Продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе, Тим за културне и јавне делатности | Крај сваке школске године |
| Ускршња продајна изложба-заједничка радионица израде ускршње декорације. Заједнички осмишљавају различите продукте, старији помажу млађима. Израђене украсе за ускршње декорисање простора школе и вртића, као и за продајну изложбу. Изглед простора самостално осмишљавају. | Учитељи, васпитачи , родитељи. | Април | Задовољтво деце реализованим активностима | Продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Посета будућих првака школи Радионица-играоница"Ученици нижих разреда уз помоћ учитељице формирају у учионици "центре за игру" различитих садржаја које осмишљавају заједнички по групама (пузле, оригами, израда играчака од рециклажног материјала, цртање песком и сл.). Деца из вртића доласком у школу бирају центар за игру према својим интересовањима, учествују заједно са старијим другарима, стварајући различите продукте. | Деца, учитељи, васпитачи и стручни сарадници | Мај | Задовољтво деце реализованим активностима | Продукти, фотографије | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Унапређивање модела подршке деци и породици у периоду транзиције из предшколске установе у основну школу. | „Отворена врата школе“ за децу , родитеље и васпитаче будућих ђака. | Стручни сарадници, учитељи | Сваки петак у марту | Успешна транзиција из предшколске установе у основну школу | Записници тима, фотографијеАнкета за родитеље | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |
| Учешће родитеља у припреми и реализацији дечијих активности. | Стручни сарадници, учитељи, васпитачи, родитељи | Октобар, децембар, фебруар | Успешна транзиција из предшколске установе у основну школу | ФотографијеАнкета за родитеље | Тим за сарању ПУ и школе | Крај сваке школске године |

**Специфични циљ 2 :** Обогаћивања садржаја наставних и ваннаставних активности интезивним коришћењем ресурса локалне средине

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активно-сти | Време реализаци-је | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Организовање тематских излета за ученике током школске године | Посета Музеју Кикинда-„Мамут фест“ и облизак Старог језера | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Септембар | Ученици стекли знања о археологији,историји, биологији и праисторијских животиња | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | полугодиште |
| Посета манифестацији „Совембар“ у Кикинди | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Новембар | Ученици стекли знања о совама корелацијом биологије и географије | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | полугодиште |
| Научни парк у Кикинди у организацији Центра за стручно усавршавање | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Мај | Ученици стекли занимљива сазнања из различитих научних области | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | Крај школске године |
| Посета Новом Милошеву (Музеј Жеравица, Музеј Котарка и приватни зоо врт) | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Током школске године | Ученици стичу знања о народним обичајима, култури и начину живота у прошлости и флора (пловне птице) | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | полугодишње |
| Клизање у Новом Саду | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Фебруар | Ученици савладали технике клизања | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | полугодишње |
| Излет возом Сенту | Директор, стручни сарадници,одељенске старешине | Април | Ученици упознати са туристичком понудом Сенте, функционисањем железничког саобраћаја | Фотографије, извештај | Тим за излете и екскурзије | Крај школске године |
| Организовање међушколских спортских дружења  | Сваке године организација једног спортског сусрета са школама у Општина | Директор, стручни сарадници, наст.физичког и здрав. васп. | Друго полугоди-ште | Међусобно дружење и упознавање ученика из општине | Фотографије, извештај, анкета за ученике | Тим за културне и јавне делатности | Крај школске године |
| Обележавање значајних датума путем трибина и предавања коришћењем доступних ресурса локалне заједнице | Израда плана обележавања значајних датума у складу са календаром рада (21.10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату; 15. фебруар - Сретење – Дан државности; 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату) |  ШРП, Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент | Почетак школске године | Израђен план | Увид у план |  Тим за самовредновање Подршка ученицима |  почетак школске године |
| Организација планираних активности | Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент | Током школске године | Ученици су заинтересовани за учешће у активностима | Извештај | Тим за самовредновање Подршка ученицима |  током школске године |
| Реализација планираних активности | Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент, одељенске старешине | током школске године | Ученици су усвојили нова знања из различитих области |  Анализа, анкета, фотографије, извештај | Тим за самовредновање Подршка ученицима |  током школске године |

# ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање успеха ученика који су укључени у допуснку наставу

**Специфични циљ 1:** Мотивисање ученика за вишим постигнућима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Заједнички састанци: родитељ-ученик-директор-психолог-одељенски старешина | Упознавање родитеља и ученика са процедуром и значаја постизања добрих резултата | Одељењске старешине, психолог, директор школе | Током године 3 родитељска састанка и ЧОС-а-новембар, фебруар, мај | Родитељи и ученици су информисани, постигнућа ученика су боља у односу на претходни период | Увид у записник са родитељ-ског састанка и ЧОС-а | Тим за постигнућа ученика | Крај школске године |

**Специфични циљ 2:** Подизање квалитета допунске наставе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријум успеха | Евалуација |
| Технике евалуације | Носиоци евалуације | Време евалуације |
| Организација квиза “Покажи шта знаш” | Формирање организационог тима | Ученици и предметни наставници | Почетком школске године | Тим је формиран | Увидом у списак | Психолог | Почетком наставне године |
| Реализација квиза | Ученици и предметни наставници | Квартално | Квиз је реализован | Фотографије, записник | Тим за самовредновање | Полугодишње |
| Награђивање најуспешнијих | Директор | Квартално | Ученици награђени | Фотографије, промовисање успешних ученика | Тим за маркетинг | квартално |

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

1. Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Анализа резултата ЗИ на основу података Завода за вредновање квалитета ОВ | Анализа по задатку, области, одељењу... | Предметни наставници, Стручна већа,психолог | Јун- август | Извештаји |
| Интегрисање задатака из Збирки за припрему за завршни испит у свакодневни наставни рад | Боља припремљеност ученика за полагање завршног испита,континуирано обнављање стечених знања | Предметни наставници | Током другог полугодишта | Извештаји |
| Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ | Распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ | Предметни наставници,директор | Јануар | Распоред припремне наставе за полагање ЗИ |
| Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту у складу са предзнањем ученика | Подела ученика у групе приликом организовања припремне наставе у складу са предзнањем ученика | Предметни наставници | 2.полугодиште | Евиденција |

## 2. ***Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШТА? | КО? | КАДА? |
| Посета часовима на којима се реализују ИОП-и са анализом на основу посебно сачињеног протокола за час | Психолог, директор, наставници | Током године |
| Сумирање података о часовима, анализа података, опис и процена овог стандарда квалитета рада установе | Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање | Јун, јул |
| Сарадња са Интерресорном комисијом:Разматрање мишљења за претходно поднете захтеве за које је обављена процена ученика, обавештавање родитеља и тумачење мишљења | Тим за инклузивно образовање | По добијању мишљења |
| Подношење предлога за утврђивање права на ИОП за предмет групу или за све предмете;  | Стручни тим за инклузивно образовањеНаставничко веће | Август |
| Израда иницијалних профила за нове ученике  | Психолог | До 1.9. |
| Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, састављање предлога | стручни тим за инклузивно образовање | Септембар |
| Родитељ потписом потврђује да је упознат са поднетим предлогом, са разлозима за предлог и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а( уколико родитељ не да сагласност наставља се са ИНР-ом без ИОП-а) | Родитељ, психолог | До октобра |
| Стручни тим за инклузивно образовање, након прихватања предлога (након сагласности родитеља) предлаже директору чланове тима за пружање додатне подршке за ученике | Стручни тим за инклузивно образовање;Директор | По прибављеној сагласности родитеља-октобар |
| Директор формира тим за пружање додатне подршке( учитељ, наставници, одељенски старешина, психолог, родите...) | Директор, тим за инклузивно образовање, психолог | Након предлога чланова од стране стручног тима за инклузивно образовање-октобар |
| Тим за додатну подршку израђује ИОП | Тим за додатну подршку( наставници одређених предмета) | До 15.9. за нове ученике до 15.10. |
| Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а (потпис на самом документу) | Родитељ | По изради ИОП-а |
| Стручни тим за инклузивно образовање доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање | Стручни тим за инклузивно образовање;Педагошки колегијум | По изради ИОП-а- октобар |
| Вредновање појединачних ИОП-а ( након првог полугодишта) | Наставници, психолог | Јануар |
| Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у ( уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике) | Психолог, тим за инклузовно образовање | Јануар |
| Сарадња са Интерресорном комисијом:Упућивање нових захтева ( претходно образовање по програму за ученике са сметњама у развоју) или из првог циклуса | Психолог, тим за инклузовно образовање | ДецембарИли раније |
| Тестирање учениказа упис у први разред и идентификовање деце са изразито ниским постигнућима на тесту( почетни подаци о деци за коју се предвиђа потреба за ИОП-ом) | Психолог  | Април |
| Посета Интерресорне комисије по захтевима( индивидуални рад са ученицима и родитељима у циљу процене ситуације) | Психолог, директор | Током године |
| Вредновање ИОП-а ( након другог полугодишта) и достављање образаца | Наставници, психолог | Јун –крај наставне године |
| Праћење постигнућа ученика који похађају по ИОП-у ( уопштавање постигнућа за ученика у оквиру посебног протокола за праћење остварености циљева ИОП-а који је уједно и ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ УЧЕНИКА и табеларни приказ са анализом за све ученике) | Психолог, тим за инклузивно образовање | Јун, јул,август |
| Сачињавање Извештаја о реализацији плана који је предложила Комисија по потреби и договору | Психолог  | По потреби |
| Групни родитељски састанци за родитеље ученика који похађају по ИОП-у-сагласност на ИОП-упућивање у предлог ИОП-а/тумачење, појашњење...-извештавање родитеља о постигнућима | Психолог, одељенски старешина | Најмање једном у полугодишту |
| Корективни рад /додатна подршка за ученике са изразитим потешкоћама у савладавању Школског програма и наставу похађају по ИОП-у | Психолог  | Једном недељно |

## 3.Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА | ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ | НАПОМЕНА/ ВРЕМЕ |
| Дневно дежурство 2 наставника | -сви наставници-распоред утврђује директор | -распоред је истакнут у зборници и холу школе- септембар |
| Утврђивање распореда индивидуалних разговора са наставницима у циљу спречавања ометања наставе родитељским непоштовањем времена наставе | -сви наставници | -распоред је истакнут у холу школе-септембар |
| Реализација радионица  | Психолог, одељенски старешина | Током године |
| Реализација посебно припремљеног ЧОС-а за одељења у којима су присутније конфликтне ситуације и учестали сукоби | Психолог, одељенски старешина | по потреби |
| Квиз за ученике виших разреда | Психолог, ученички парламент, одељенски старешина | Током године |
| Организовање вашара за ученике нижих разреда ( продаја старих играчака и сл.) | -учитељи, наставници,психолог | -октобар ( Дечија недеља) |
| Фејсбук профил школе, објављивање вести и фотографија о значајнијим активностима у школи | Директор, психолог | -континуирано |
| Анкетирање ученика о правилима понашања у школи –УП прави предлог правила, остали допуњују ( израда плаката са правилима) | Ученички парламент, психолог | - прво полугодиште |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања/ УП као медијатори | Психолог  | -новембар |
| Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима | Ученички парламент, психолог | -јануар, фебруар |
| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ИНТЕРВЕНЦИЈУ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ |
| Разматрање правилника и дефинисање редоследа поступања у интервенцији | Наставничко вече, директор, психолог, правник | -август |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања | Психолог | -новембар |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ЗАШТИТИ |
| Истицање нивоа насиља и поступака реаговања у зборници и холу школе( већег формата) | Психолог, правник | -септембар |
| Плакат о нивоима и врстама насиља ( на основу Правилника и књиге – Како са насилницима?) | -ученички парламент, психолог | -прво полугодиште |
| Обука за чланове УП и остале заинтересоване ученике- нивои и врсте насиља, начини реаговања | -психолог | -новембар |
| Израда флајера о реаговању у ситуацији насиља и подела ученицима петог разреда | -ученички парламент, психолог | -јануар, фебруар |
| ОБЛИЦИ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА |
| -индивидуални рад са ученицима-заједнички рад са групом учесника-ангажовање вршњака у интервенцији-ангажовање ОЗ-ангажовање УП у интервенцији-ангажовање наставника-рад са ОС-рад са родитељима- индивидуално- рад са родитељима- групно-изрицање дисциплинске мере-саветодавни разговор са психологом, директором | -директор, психолог, родитељи, ОС, ученици | -у зависности од врсте и степена насиља |

## 4. ***Мере превенције осипања ученика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године | Сумирање изостанака ученика | Одељенске старешине | Август | Дневник О-В рада |
| Индивидулни разговори са родитељима | Свест родитеља о важности и обавезности основног школовања | Одељенске старешине и педагог | Септембар | Евиденција разговора |
| Посета деце предшколског узраста једном школском часу у четвртом разреду | Упознавање са школским простором, звоно;Да осете позитвну климу у школи | Учитељи четвртог разреда, васпитачи | Мај | Дневник О-В рада |
| Додела прибора за рад | Мотивација за похађање школе | Општина | Септембар | Списак ученика, Извештај |
| Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача | Мотивација за похађање школе | ЦК,Ученички парламент | Септембар | Извештај |
| Индивидулни разговори са ученицима који нередовно похађају наставу | Мотивисани ученици да се поново врате редовном похађању наставе | Сви предметни наставници , психолог | Током године | Евиденција разговора |
| Обавешатвљње родитеља о изостајању са наставе ученика | Долазак детета у школу | Одељењски старешина, психолог | Током године, након два дана изостајања | Евиденција писмених позива , посета |
| Укључивање ученика ромске националности у слободне активности и секције и школске приредбе | Развијање самопоуздања и свести о себи | Наставници | Приликом обележавања значајних датума | Фотографије |
| Контактирати центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика | Повратак деце на редовно похађање наставе | Одељењски старешина, психолог | Током године | Евиденција писмених обраћања Центру за соц.рад. |
| Подстицање уписа у средњу школу кроз програм професионалне оријентације | Јачање самопоуздања | Тим за профедионалну оријентацију | Током године (седми и осми разред) | Евиденција о реализацији програма ПО |

## 5. План припреме за завршни испит

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Иницијално тестирање | Увид ученика у резултате | Предметни наставници. | Септембар | Тестови |
| Анализа резултата | Предузимање мера након анализе | Предметни наставник. | Септембар | Извештај |
| Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата | Ученици имају сазнање о нивоу знања | Предметни наставници | Септембар | Извештај, анализа |
| Прилагођавање оперативних планова наставника одељењу | У планове наставника унета прилагођавања одељењу | Предметни наставник | Септембар | Наставни планови |
| Прилагођавање дневне припреме наставника ученику | Унете мере прилагођавања за ученика који има тешкоће у савладавању наставног градива и развојне проблеме | Предметни наставник | Дневно | Писана припрема |
| Израдити распоред припреме наставе за ЗИ | 1.Распореда часова за припремну наставу у 2. полугодишту за завршни испит2.Распоред часова за припремну наставу након завршене школске године за осмаке за завршни испит-Повећан број бодова на ЗИ | Предметни наставници | Септембар | Евиденција у ГПШ |
| Припремна настава за ЗИ | Виша постигнућа,Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Од јануара | Евиденција у Дневнику осталих облика |
| Информисање ученика о начину и процедури полагања завршног испита | Информисаност ученика о ЗИ | Педагог | Фебруар | Извештај о ПО |
| Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ | Увид у процедуру ЗИ | Одељенске старешине и педагог | Друго полугодиште | Увид у записнике са родитељских састанака |
| Обезбедити збирке тестова | Виша постигнућа | Директор | Према плану МПС | Извештаји  |
| Израда тестова за ученике који наставу похађају по ИОП-у | Израђени прилагођени тестови за ученике | Психолог ,Предметни наставници | Април | Тестови |
| Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата | Увид у ниво знања,Развијање самопоуздања | Предметни наставници | Према плану МПС | Евиденција |
| Предлог мера за побољшање | Повећан број бодова на ЗИ | Повећан број бодова на ЗИ | Мај – јун | Евиденција у записницима |

## 6. ***План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
| Септембар | Формирање пројектног тима | Чланови Наставничког већа |
| Октобар | Израда плана пројектног тима, давање предлога за писање пројеката у складу са потребама и проблемима школе | Чланови пројектног тима;Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Обуке за писање предлога пројеката | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Анализа проблема | Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Писање пројекта | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Праћење конкурса | Чланови пројектног тима |
| Током школске године | Реализација пројекта | Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа |
| Током школске године | Праћење и евалуација | Чланови пројектног тима; Чланови Наставничког већа |

## 7***.План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Извршено самовредновање компетенција наставника | Самопроцена компетенција за рад наставника | Чланови НВ | Август | Лист за самопроцену |
| Разматрање на НВ развојних циљева установе и интегрисање развојних приоритета установе у личне планове | Циљеви Развојног плана интегрисани у личне планове СУ | Чланови НВ | Август | Лични план профес. развоја |
| Сачињен лични план СУ | Свако за себе планира СУ у складу са својим потребама | Сваки наставник,Директор,психолог | Август - септембар | Лични план профес. развоја |
| Сачињен план СУ на нивоу установе за предметну и разредну наставу | Одређени приоритети на нивоу школе | Тим за стручно усавршавање | Септембар | Годишњи план рада школе |
| Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину | Сваки наставник планира по један угледни час у току школске године | Стручна већа,психолог | Септембар | Годишњи план рада школе |
| Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима и анализа | Наставници, стручни сарадници и директор прате | Наставници,Учитељи, Директор,психолог | Током године, према плану | Припрема за угледни часДневник, евиденција у бази података |
| Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања | Повећане компетенције наставника за одређену област | Правник  | Током године | Евиденција у бази података |
| Праћење примене стечених знања | Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима или интерним обукама | Директор, НВ | Током године, јун | Протоколи за праћење часа, Извештај директора |
| Извештавање о реализацији појединачних планова СУ | Сачињени извештаји СУ | Чланови НВ | Јун,август | Извештаји, записник НВ |
| Израда глобалног извештаја о СУ на нивоу установе | Сачињен извештај о СУ на нивоу установе | Правник  | август | ГИРШ |

## 8. ***Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика***

 АКТИВНОСТИ:

* Примена наученог са семинара када наставник примењује нове методе наставе, учењаи оцењивања
* Реализација угледних часова са применом нових метода уз евиденцију присутних
* Сакупљање припрема са угледних часова као пример добре праксе
* Примена стечених знања
* Укључивање родитеља у одржавање угледног часа
* Стицање нових знања, размена искуства
* Једном у полугодишту ученик добија оцену из предмета на основу процене осалих ученика из одељења;
* На чосовима , тромесечно, ученици сами предлажу и образлажу сопствену оцену из владања.

## 9***. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Очекивани исходи | Носиоци | Време реализације | Евалуација |
| Континуирано обогаћивање Портфолиа наставника | Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју | Сваки наставник и стручни сарадник | Током године | Портфолио |
| Информисање НВ о звањима, начинима и поступцима стицања звања | Информисаност НВ | Директор,правник | Децембар 2024. | Записник НВ |
| Утврђивање имена наставника која имају услов за стицање звања | Подршка професионалном развоју и мотивација за рад | Тим за СУ | Друго полуг. 2024/25.  | Формирансписак кандидата |
| Упознавање НВ | Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата | Директор | Након утврђивања испуњености услова | Писмено образложење, записник |
| Прикупљање документације | Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање | Тим за СУ, наставник | Након испуњавања услова | Докази о професион. развоју |
| Покретање и спровођење процедуре | Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање | Директор | Након прикупљене документације | Послата документ. |
| Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања | Позитивни примери праксе – промоција школе | Директор | Након одобрења | Мишљење Завода о избору и звању |

## 10***. План укључивања родитеља (старатеља ) у рад школе:***

Сарадња са родитељима ученика је од значаја за правилно одвијање образовно-васпитног рада, тако да је школа у обавези да програмира сталну сарадњу са родитељима, даих обавештава о напредовању, као и о проблемима са којима се сусреће приликом реализације образовно-васпитног рада. Родитељи су укључени у образовно-васпитни рад школе кроз сарадњу са одељенским старешинама, психологом и директором школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Родитељски састанци, почетне информације – ужина, осигурање, школски прибор, организација рада | септембар | Све ОС |
| ,,Дечија недеља'' – укључивање родитеља у одређене активности | октобар | По договору |
| Други родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог квартала | крај октобра | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог квартала | крај октобра | Све ОС |
| Трећи родитељски састанак- успех и владање ученика на крају првог полугодишта | децембар | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта | децембар | Све ОС |
| Родитељски састанак поводом уписа у први разред, договор око предстојећег тестирања и припреме детета за школу | март | педагог |
| Четврти родитељски састанак- успех и владање ученика на крају трећег квартала | април | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају трећег квартала | април | Све ОС |
| Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда поводом уписа у средње школе и прославе Мале матуре | мај | ДиректорПедагогОС осмих раз. |
| Пети родитељски састанак- успех и владање ученика на крају другог полугодишта | јун | Све ОС |
| Писмено обавештавање родитеља који се не одазивају позивима о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта | јун | Све ОС |
| Састанци Савета родитеља и разматрање питања у опису посла Савета родитеља | током год. | Савет родитеља, ДиректорПсихолог, Секретар |
| Учешће представника Савета родитеља у раду Школског одбора | Током год. | Школски одбор, ДиректорПсихолог, Секретар |
| Укључивање родитеља у процес саамовредновања рада школе анкетирањем,предлагањем мера за побољшање, путем представника Савета родитеља у Тиму за самовредновање | По плану самовредновања | Тим за самовредновање |
| Индивидуални контакти са родитељима по распореду времена наставника за индивидуалне контакте | Током год. | Сви чланови НВ |
| Сарадња са родитељима чији ученици због сметњи у развоју наставу похађају по ИОП-у, извештавање о постигнућима ученика и циљевима ИОП-а | Јаануарјуни | Психолог, одељенски старешина |
| Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у понашању или савладавању школског програма | По потреби | Психолог, одељенски старешина, директор |

## 11***. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ и реализатори | институција | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Обележавање Дана школе | Месна заједница | април |
| Посета Сајму књига у Београду | Сајам у Београду | новембар |
| Обележавање Школске славе Светог Саве( приредба за родитеље, наставнике, представнике локалне заједнице, остале ученике-задужени наставници српског језика) | Месна заједница | јануар |
| Крос РТС-а ( сви ученици, наставник физичког васпитања) | РТС,Министарство просвете | мај |
| Приредба поводом завршетка основне школе за ученике осмих разреда | Месна заједница | јун |
| Гостовања позоришних трупа, песника, књижевника .... | Школа  | Током године |
| Организација посете ученика библиотеци , представљање књига, књижевника ...у сарадњи са наставницима српског језика | Библиотека Банатска Топола | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | институција | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Стоматолошки прегледи | Амбуланта БТ | Током године |
| Обезбеђивање обуће и одеће за ученике из материјално угрожених породица | Црвени Крст Кикинда | током године |
| Пробно тестирање за ученике осмог разреда( српски језик, математика,комбиновани тест) | Завод за вредновање квалитета ов | април |
| Промоције и информисање о средњим школама за ученике осмих разреда | Средње школе Кикинда | мај. |

## 12. ***Мерила за праћење остваривања развојног плана школе***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани исходи** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Евалуација** |
| Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину | Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом | Стручни актив за развојно планирање,директор | јун | Извештај Записник |
| Израда плана активности за наредну школску годину | Акциони план је саставни део Годишњег плана рада | Стручни актив за развојно планирање,директор | септембар  | Годишњи план Извештај о самовредновањуИзвештај о реализацији Годишњег плана |
| Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе | Активности из ШРП-а имплементиране у Годишњи план радаАктивности из ШРП-а прихваћене су од стране свих наставника и запослених и имплементиране у планове рада  | Стручни актив за развојно планирање,директор | током године  | Извештај о самовредн.Предлог акционог плана  |
| Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ | Анекс РПШ | Стручни актив, директор | август–септембар | Извештај, анекс |