

Основна школа „БРАТСТВО -ЈЕДИНСТВО“
Дел.бр.: 95-2025/3
Датум: 15.09.2025. године
БАНАТСКА ТОПОЛА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“

за школску 2025/2026. годину

Банатска Топола, 15.09.2025. године

На основу члана 60, 62. и 119. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 29/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“ , на седници одржаној 15. септембра 2025. године донео је:

ОДЛУКУ

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе „Братство-јединство“ у Банатској Тополи, општина Кикинда за школску 2025. /2026. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2025. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2025./2026. године поднеће извештај о раду Школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. 09. 2025. године.

Банатска Топола, 15.09.2025. године

Директор
одбора

(Дејановић Владимир)

Председник школског

(Милица Међеши)

САДРЖАЈ:

I УВОД.....	1
1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	1
III МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
3.1 Школски простор:.....	6
3.2 Школска зграда:.....	6
3.3 Наставна средства и опрема:.....	6
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	8
4.1 Услови средине у којој школа ради.....	8
4.2 Школски календар и динамика рада школе.....	8
4.3 Дежурство у школи.....	12
4.4 Бројно стање ученика.....	12
4.5 Годишњи фонд часова.....	13
4.6 Подела предмета на наставнике.....	15
V КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	17
5.1 Квалификациона структура кадрова.....	17
5.3 Основни подаци о запосленима.....	17
5.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ.....	20
VI ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	22
VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	25
7.1 РЕДОВНА НАСТАВА.....	25
7.2 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	25
7.3 ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА.....	26
7.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	26
7.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	27
7.6 ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	27
VIII ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И.....	31
УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	31
8.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	31
8.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	31
8.3 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	33
8.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	34
8.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА.....	34
8.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	35
IX ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА.....	37

9.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	37
9.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	41
9.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	44
9.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА.....	48
9.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	50
9.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	52
9.7 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	54
9.8 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	57
9.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	61
9.10 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	65
9.10.1 ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	66
9.11 ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	68
9.12 Тим за израду и ажурирање интернет странице школе.....	69
9.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА	69
9.14. Тим за идентификацију даровитих ученика (ИОПЗ).....	71
9.15. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5.РАЗРЕДА.....	72
9.16. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6.РАЗРЕДА.....	76
9.17. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7.РАЗРЕДА.....	79
9.18. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА.....	82
X ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	86
10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....	86
10.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	91
XI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	95
11.1 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	95
11.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	96
11.3 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	97
11.4 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	98
11.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	99
11.6 План школског спорта и спортских активности.....	100
11.9 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД.....	102
11.10 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	103
11.10.2 ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА.....	106
11.10.3 ПРОГРАМ РАДА НА СУЗБИЈАЊУ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА.....	106
ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	107
11.11 Програм подршке новим ученицима и запосленима.....	109

11.12 Акциони плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу.....	110
XII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	112
XIII ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	114
13.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	114
13.2 САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА.....	115
XIV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	116
ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“.....	116
КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2025. ГОДИНУ..	117
XVI П Р И Л О З И :.....	120

I УВОД

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор ОШ „Братство- јединство“ на седници одржаној 15.09.2025. године доноси Годишњи план рада.

1.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада (у даљем тексту ОВР) су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 129/2021- др. Закон, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 10/24)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и вапитања (Службени гласник Републике Србије број 72/2023)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Службени гласник РС 47/1994.);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и “Сл. Гласник РС-Просветни гласник”, бр. 11/2019 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник

Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др.правилник);

- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011- др. правилник, 1/2013; 5/2014,11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник ("Сл. Гласник РС.- Просветни гласник", br. 5/2019, 1/2020 i 6/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011 - др. Правилник 8/2013,5/2014, 11/2016,7/2017 ,12/2018 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021, 16/2022 ,13/2023, 14/2023 и 3/2024);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1-2023-исп., 13/2023 и 11/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 85/2021);
- Правилници о наставним плановима и програмима за предмете Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима и Верска настава од 1. до 8. разреда основне школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2001, 8/2003, 10/2003,20/2004, 23/2004, 93/2004, 2/2005, 9/2005,15/2005, 7/2007, 2/2008,6/2008,7/2008 и 1/2013);
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („СЛ. гласник РС бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 др. правилник);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 1/2011;1/2012;1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исп);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. Гласник РС“, бр.77/2014);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. Гласник РС Просветни гласник бр. 11/2012; 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)

- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања ("Службени гласник РС", бр. 104/2024")

-Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);

-Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.85/2020)

- Правилник о општим основама школског програма (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);

- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026.годину (Службени лист АП Војводине бр. 35/2025);

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС 80/2018);

-Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-03 од 12.7.2012.);

- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину (Министарство просвете РС број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025.);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022,5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.109/2021);

-Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник);

- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025);

- Закон о јавним набавкама (Службени гласник РСбр. 91/2019 и 92/2023);

-Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.30/2019)

- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр.52/2019 и 61/2019);

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)

-Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у осноној школи у школској 2023/2024. години (Министарство просвете-август 2023);

-Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл.гласник РС“ бр. 33/2022, 48/2022, 53/2022, 69/2022 и 144/2022).

- Статут школе дел. бр. 17-18, 176-1-19, 18-22 и 48-24 од 05.02.2018. године.;

- Извештај образовно-васпитног рада у претходној школској години;
- Извештај о стручно- педагошком надзору у школској 2024/25. години
- Школски развојни план (за период од школске 2024/25 до 2027/28.);
- Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања;
- Резултати самовредновања рада школе

У школској 2025./2026. години засниваћемо школски програм на општим принципима, циљевима и исходима прописаним од стране Министарства просвете, као и важећим Правилницима о наставном плану и програму. Наставићемо да пружамо квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика Коришћењем наставних средстава настојати да повећамо очигледност у настави. Подстицати хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја. Наставити са реализацијом међупредметних компетенција, као и пројектне наставе. Користићемо активне и искуствене методе наставе и учења. Радити на разумевању прочитаног кроз све предмете, како би код ученика развијали примењено и трајно знање. Подстицати ученике на тимски рад и неговање заједништва. Системски пратити и унапређивати образовно-васпитни програм. Унапређивати и развијати концепт Школског програма, као и Школског развојног плана. Наставити са оцењивањем које је максимално реално, с посебним освртом на индивидуалне могућности ученика и брзину усвајања знања. Пратити и анализирати напредовање ученика, као и дисциплину. Образовати и васпитавати ученике/це у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика. Посветићемо пажњу Превенцији насиља кроз радионице и предавања. Имати редована предавања која ће држати представници МУП-а. Подстицати и остале актере да се активно укључе у рад Школе, као што су родитељи, законски заступници, локална заједница. Даље спроводити функционално и естетско уређење Школе како би ученицима боравак у школи био што пријатнији, а и још више развијати код њих осећај припадности школи. У складу са финансијским могућностима радићемо на пројектима опремања школе и наставних средстава.

Правци даљег развоја основног васпитања и образовања представљају концепцијски документ који је Просветни савет усвојио као основу и оквир за израду законских, друштвено-педагошких и стручних докумената основног образовања и васпитања. У правцима даљег развоја стоји да су битне функције основне школе изражене у потреби да се генерацији обухваћеној овом етапом школовања обезбеди заједничко, јединствено и свестрано образовање и васпитање, ради развијања свих компонената које чине структура свестране и стваралачке личности у нашем друштву. У оквиру своје укупне образовно-васпитне делатности основна школа развија богат у садржајном и организацијском погледу еластичан и диференциран процес образовања и васпитања младих, задовољавајући на тај начин њихова општа и посебна интересовања, испољене склоности и посебне способности за одређене активности. Могућности у том погледу пружају се у настави допунском и додатном ОВР, производном и у другим облицима друштвено-корисног рада и слободних активности.

Планирани радни задаци су прилагођени могућностима колектива и заснивају се на реалним основама.

Основне смернице Плана су :

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,

- Развијање способности и умења за стицање сазнања,
- Оспособљавање ученика да стечена знања примене, унапређују и даље развијају,
- Упознавање основних законитости природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити чувања човекове средине,
- Развијање позитивних моралних особина, хуманости, истинољубивости и других етичких својстава личности,
- Развијање осећања љубави и поштовања према домовини и њеној независности,
- Васпитавање за хумане и културне односе према људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење,
- Развијање физичке способности,
- Неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа,
- Стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

III МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 Школски простор:

Намена простора	Свега м ²	м ² по ученику
Површина школске зграде	1.137	24,97
Површина дворишта	3.000	75,84
Површина спортских терена	1.000	24,25
Зелена површина	2.000	50,25

3.2 Школска зграда:

Намена простора	Бр. просторија	Вел. просторија	м ² по учени.	% нормат.	% опрем.
Учионице опште намене	6	237	5,94	158	100
Специјализоване учионице	1	356	2,35	158	100
Школска радионица	1	67	1,74	156	95
Сала за физичко васпитање	1	401	9,54	100	81
Школска кухиња и трпезарија	1	19	0,49	73	78
Управа школе	2	24	-	100	77
Стручни сарадник	1	8	-	100	64
Остали простор	8	264	-	100	-

Школа има фискултурну салу са потребним пратећим просторијама и потребном опремом. Школска радионица је са потребним намештајем и са 5 комплета алата за обраду дрвета, метала, папира и коже и за рад у електроници. У свим просторијама је одговарајући намештај и све расположиве просторије користимо за учионице. Постојећа наставна средства су смештена у ормарима и распоређена по учионицама, а књижни фонд је сада смештен у канцеларији психолога и одатле се користи.

Школска кухиња је просторија у којој се послужује ужина за сву децу школе. Пошто немамо велик број деце кухиња нам служи и као трпезарија. Кухиња испуњава хигијенске услове.

Школска зграда, нарочито нов део, је у добром стању, а старом делу зграде је било потребно кречење и то је реализовано делом средствима школе а делом уз помоћ општине Кикинда.

3.3 Наставна средства и опрема:

Наставна средства	Број
Пројектор	10
Радио-касетофон, мини линија	2
ТВ пријемник	4
Рачунари са опремом	32
Фотокопир апарат	4
Штампач	4
Беле табле	6
Смарт табле	1

У нашој школи све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Наставницима предметне и разредне настава доступни су поред рачунара, штампачи и фотокопир апарати за израду дидактичког материјала.

У односу на прописане нормативе простора и опреме постојећи услови рада школе су углавном задовољавајући. Школа је солидно опремљена училима, инвентаром и наставним средствима, те се наставни план и програм несметано реализује.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1 Услови средине у којој школа ради

ОШ „Братство-јединство“ налази се у Банатској Тополи, селу 20 километара југоисточно од Кикинде, у Војводини. Ово је мултикултурална средина у којој живе припадници српске и мађарске нације. Већ вековима ова два народа живе не само један поред другог, него живе заједно. Многобројни мешовити бракови довели су до стапања културних идентитета у једну нову, непроцењиву вредност.

Школа у Банатској Тополи је основана 1863. године. На месту где је данас лоцирана, школа се налази од 1914. године, а данашњи изглед школска зграда је добила 1976. године великом реконструкцијом и доградњом новог дела зграде.

1914. године је у току летњих месеци завршена градња тада нове школске зграде која је располагала са две учионице и два учитељска стана. Тако је пре више од сто година у ову школу кренула прва генерација ђака првака, генерација рођена 1908. године, којих је према књизи рођених било око педесет. Одлуком министра просвете 1939. године у Банатској Тополи је формиран 4. разред Више народне школе, чиме је у овдашњој школи по први пут уведено осмогодишње школовање. Доласком живља српског порекла током 1946. године из Босанске крајине знатно је повећан број деце у селу и настава почиње да се одвија и на српском језику, а школа броји око 190 ђака.

Током последњих година доста је улагано у њу те су услови рада побољшани, али су и даље актуелни проблеми који су резултат дотрајалости зграде.

70-тих година затворен је и застакљен велики ходник у горњој згради, а у дворишту је изграђен нови санитарни чвор. У старој дворишној згради формирана је радионица за техничко образовање и фото-лабораторија. У оквиру старе зграде се налазила и зборница, као и директорска канцеларија.

Коначан преображај школа је доживела у 80-тим годинама, када је у дворишту изграђено ново крило школске зграде које је предато на употребу школске 1987/1988. године, а располагало је фискултурном салом, свлачионицама, зборницом и просторијом за помоћно особље у приземљу, као и са три учионице, школском архивом, библиотеком и директорском канцеларијом на спрату зграде.

У селу постоји фудбалски клуб "Напредак" Банатска Топола, дечији вртић „Јежева кућица“, као и експозитура Народне библиотеке “Јован Поповић“ из Кикинде. У селу активно функционише удружење жена.

Током школске 2025/2026. године настава за ученике од првог до осмог разреда ће се одвијати у учионицама уз коришћење фискултурне сале. Ове школске године у први разред немамо уписаних ученика. Дан школе се обележава 01.10.

4.2 Школски календар и динамика рада школе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180

наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика изапослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада упуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почиње у среду, 23. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2026. године. Пролећни распуст почиње у петак, 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се по завршетку 1. полугодишта у петак 26.12.2025. године, а по завршетку 2. полугодишта 12. јуна 2026. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништвата које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културесећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

У школи се празнују **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане **верских празника**:

- православци - на први дан крсне славе

- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице –на прави дан Курбанског Бајрама и на први дан Рамазанског Бајрама.
- припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и на Пасху или Песих.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима. Одлуку о броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог наставничког већа донеће директор.

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разрада, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагаће **пробни завршни испит** у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а **завршни испит** 15., 16. и 17. јуна 2026. године.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину, који се налази у прилогу овог плана као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године, у другом полугодишту за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међуодељењска дружења.

НАПОМЕНА:

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Школска 2025/2026. година почиње, у складу са Календаром образовно-васпитног рада основне школе, 01.09.2025. године у преподневној смени за све ученике првог и другог циклуса. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и сви остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута. Свако одељење (група) има своју учионицу, односно током малих одмора нема промене учионице/кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

Оставили смо активне и све вибер групе које су биле успостављене како бисмо ланац комуникације учинили разноврснијим.

Са ученицима са специфичним потребама као додатни начин пружања подршке наводимо:

- континуирану комуникацију одељењског стрешине/предметног наставника са учеником/родитељем,
- пружање додатне подршке у виду саветодавног рада и психосоцијалне подршке стручног сарадника, директора, одељењског старешине и предметних наставника,
- достављање електронског наставног материјала и штампаног наставног материјала прилагођеног специфичним потребама ученика (за ученике који наставу похађају по ИОП и ученике из осетљивих група нижег социоекономског статуса, ученицима са специфичним потребама у односу на породични контекст)

Ресурси ван школе који помажу у остваривању рада школе су: месна заједница Банатска Топола, локална самоуправа Кикинда, Стручни актив директора града Кикинда, Школска управа Зрењанин и МПНТР.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025										2026									
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н		М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	22	Јануар	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	14
	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.			17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	
	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.			25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	31.										9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	18
Октобар	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	24	Фебруар	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	
	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.			29.	30.	31.						
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	29.	30.	31.								9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	18
											21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	
Новембар	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18	Март	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	23
	26.	27.	28.	29.	30.	31.					9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
	31.										16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	
											23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
Децембар	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	17	Април	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	
	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	14
	30.	31.									9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	
											17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	
											27.	28.	29.	30.	31.				
Укупно наставних дана: 81										Укупно наставних дана: 99									

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

4.3 Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно. Распореда дежурстава се придржавају наставници и разредне и предметне наставе. Дежурни наставници воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора. Распоред дежурстава наставника је истакнут на огласној табли у зборници и подложен је променама.

4.4 Бројно стање ученика

У школи постоје 6 одељења, први и трећи разред чине једно одељење, други и четврти разред чине једно одељење, док су у вишим разредима 4 одељења. На почетку школске 2025/2026. године, бројчано стање ученика у школи је следеће:

Бројно стање ученика:

<i>разред</i>	<i>Број ученика</i>	<i>М</i>	<i>Ж</i>
I	0	0	0
II	5	1	4
III	4	1	3
IV	5	1	4
V	11	5	6
VI	4	3	1
VII	3	2	1
VIII	9	6	3
Укупно	41	19	22

4.5 Годишњи фонд часова

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									
1	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности:

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик- енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54	3	72+54	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		25	918	26	954	28	1008	28	952
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик- немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Припремна настава за завршни испит	-	-	-	-	-	-	0,10	10

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Слободне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

4.6 Подела предмета на наставнике

Редни број	Предмет	Име и презиме наставника	Предаје у одељењима	Недељни фонд	Годишњи фонд
Обавезни предмети					
1.	Српски језик	Каталин Молнар	III	5	180
		Милица Међеши	II, IV	10	360
	Српски језик и књижевност	Гордана Н.	V-VIII	5+4+4+4	180+144+144+134
2.	Енглески језик	Вања Гверо	II-VIII	14	432
3.	Ликовна култ.	Марко Пирошки	V-VIII	5	180
		Каталин Молнар	III	2	72
		Милица Међеши	II-IV	4	144
4.	Музичка култура	Радловић Милош	V-VIII	5	180
		Каталин Молнар	III	1	36
		Милица Међеши	II, IV	2	72
5.	Свет око нас	Милица Међеши	II	2	72
6.	При. и друш.	Милица Међеши	IV	2	72
		Каталин Молнар	III	2	72
7.	Историја	Золтан Чемере	V-VIII	7	252

8.	Географија	Наташа Шуљан	V-VIII	7	252
9.	Физика	Милош Р.	VI-VIII	6	216
10.	Математика	Драгана Керкез	V-VIII	16	576
		Каталин Молнар	III	5	180
		Милица Међеши	II,IV	10	360
11.	Биологија	Јелена Толици	V,VIII	4	142
		Мирослава Радосавчев	VII, VI	4	142
12.	Хемија	Драгана Керкез	VII-VIII	4	140
13.	Техника и тех.	Небојша Миланов	V- VIII	8	284
14.	Инфор. и рач.	Бранислава Радованоцић	V - VIII	4	144
15.	Физичко и зд.в.	Милан Бубуљ	V-VIII	8	288
		Горан Ристић	V-VIII	4	144
16.	Физичко и зд.в	Каталин Молнар	III	3	108
		Милица Међеши	II,IV	6	216
Обавезни изборни предмети					
17.	Верска настава	Александар Лекић	I-VIII	2	72
18.	Грађанско в.	Андријана Бандић	V-VIII	2	72
		Каталин Молнар	III	1	36
		Милица Међеши	II,IV	1	36
19.	Други стр. језик- Немачки језик	Андријана Бандић	V-VIII	8	320
Изборни предмети					
20.	Мађарски језик са елем. Нац.културе	Каталин Молнар	II-IV	2	72
		Золтан Чемере	V-VIII	4	144
Слободне наставне активности					
21.	Медијска писменост	Пирошки Марко	V-VI	1	36
22.	Уметност	Милош Радловић	VII-VIII	1	36
23.	Моја машта може свашта	Милица Међеши Каталин Молнар	I-IV	1	36

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школској 2025/2026. години у школи је запослено 24 особља, од тог броја је 18 наставно особље, 1 руководеће, 2 стручних сарадника и 3 је помоћно техничко особље.

5.1 Квалификациона структура кадрова

Ред.бр	Извршилац	С.С.С.	Звање-струка
1.	Директор	VII	Професор разредне наставе
2.	Секретар	VII	Дипломирани правник
3.	Психолог	VII	Дипломирани психолог
4.	Професор разредне наставе	VII	Професор разредне наставе
5.	Професор разредне наставе	VII	Професор разредне наставе
6.	Наставник српског језика	VII	Професор српског језика и књижевности
7.	Наставник математике	VII	Дипломирани инжењер хемије
8.	Наставник историје	VII	Доктор историје
9.	Наставник биологије	VII	Професор биологије
10.	Наставник биологије	VII	Дипломирани инжењер биохемије
11.	Наставник географије	VII	Професор географије
12.	Наставник хемије	VII	Дипломирани инжењер хемије
13.	Наставник физике и музичког	VII	Професор разредне наставе
14.	Наставник енглеског језика у 1. и 2. циклусу школовања	VII	Професор енглеског језика
15.	Наставник немачког језика	VII	Професор разредне наставе
16.	Наставник информатике	VII	Професор разредне наставе
17.	Наставник технике и технологије	VII	Професор техничког образовања
18.	Наставник физичког	VII	Професор физичког васпитања
19.	Наставник физичког	VII	Професор физичког васпитања
20.	Вероучитељ-православи	III	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова
21.	Наставник ликовног	VII	Професор ликовних уметности

Ове школске 2025/2026. године на реализацији следећих наставних предмета су ангажовани кадрови који се сматрају нестручним:

- наставник математике, дипломирани инжењер хемије
- наставник физике, професор разредне наставе
- наставник музичког, професор разредне наставе

5.3 Основни подаци о запосленима

Ред. бр	Презиме и име радника	Струка	ССС	Норма	Стручан/на	Радно место
---------	-----------------------	--------	-----	-------	------------	-------------

1.	КАТАЛИН МОЛНАР	Професор разредне наставе	VII	100+10	да	Професор разредне наставе, наставник мађарског језика
2.	МИЛИЦА МЕЂЕШИ	Професор разредне наставе	VII	100	да	Професор разредне наставе
3.	ВЛАДИМИР ДЕЈАНОВИЋ	Професор разредне наставе	VII	100	да	Директор
4.	ВАЊА ГВЕРО	Професор енглеског језика	VII	54,44+10 преконо рмно	да	Наставник енглеског језика у 1. и 2. циклусу школовања
5.	ДРАГАНА КЕРКЕЗ	Дипломирани инжењер хемије	VII	88,89% +8,89 преконо рмни хемија 20%	да-хемија не-мат.	Наставник хемије и наставник математике
6.	ГОРДАНА НОВАКОВИЋ	Професор српског језика и књижевности	VII	94,44+0,44 преконо рмни	да	Наставник српског језика
7.	Радловић Милош	Професор разредне наставе	VII	25% 30%	не	Наставник музичког Наставник физике
8.	ГОРАН РИСТИЋ	Професор физичког васпитања	VII	20	да	Наставник физичког васпитања
9.	БУБУЉ МИЛАН	Професор физичког васпитања	VII	40	да	Наставник физичког васпитања
10.	ЗОЛТАН ЧЕМЕРЕ	Доктор историје	VII2	35+20	да	Наставник историје, наставник мађарског језика
11.	НЕБОЈША МИЛАНОВ	професор техничког образовања	VII	40	да	Наставник технике и технологије
12.	ЈЕЛЕНА ТОЛИЦКИ	Наставник биологије и хемије	VII	20	не	Наставник биологије
13.	АЛЕКСАНДАР ЛЕКИЋ	Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	III	10	не	православни вероучитељ
14.	ЈАДРАНКА ЧАВИЋ	Дипломирани психолог	VII	50	да	Стручни сарадник
15.	НАТАША ШУЉАН	Професор географије	VII	30+5 преконо рмни	да	Наставник географије
16.	МИРОСЛАВА РАДОСАВЧЕВ	професор биологије	VII	20	да	Наставник биологије

17	АНДРИЈАНА БАНДИЋ	Наставник немачког језика	VII	44,44+10 =54,44	да	Наставник немачког језика и наставник грађанског васпитања
18	БРАНИСЛАВА РАДОВАНОВИЋ	наставник информатике и рачунарства	VII	20	да	наставник информатике и рачунарства 20%
19	МАРКО ПИРОШКИ	Мастер ликовни уметник	VII	25	да	Наставник ликовне културе
20	ТАТЈАНА ПОУЧКИ	Дипломирани правник	VII	100	да	Секретар
21	ЖЕЉКО БАЊАЦ	Неквалификовани радник	I	100	да	радник на одржавању чистоће
22	СЛАВИЦА БАЊАЦ	Конобар	III	100	да	домар-37,50% радник на одржавању чистоће 62,50%
23	ГОРДАНА ЕРДЕГ	Неквалификовани радник	I	100	да	радник на одржавању чистоће

5.4 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Бр.	Презиме и име радника	структура	Степен стручне	Год.	Стручни Испит - лиценца	Радни однос	Настава и бр. часова		Предаје у одељењима	ради у другој школи		% рад
							Предмет:	Бр. час.		Назив школе	час	
1.	Новаковић Гордана	проф. српског јез. и књиж.	VII	26	да	н.в.	српски језик	17	V-VIII	Гимназија „Душан Васиљев“	-	94,4 4+0. 44
2.	Керкез Драгана	Дипломирани инжењер хемије	VII	29	не	о.в.	математика хемија	16 4	V-VIII	-	-	88,8 9 +20
3.	Гверо Вања	проф. енглеског	VII	15	да	о.в.	енглески јез.	12	I-VIII	ОШ „Миливој Оморац“ Иђош	-	54,4 4+10
4.	Бандић Андријана	Професор немачког језика	VII	19	да	о.в.	немачки грађанско	4 1	V-VIII	ОШ „Иво Лола Рибар“ Н.Козарци	-	44,4 4 +10
5.	Чемере Золтан	др историје	VII	27	да	н.в.	историја	7	VI-VIII	ОШ „Фејеш Клара“ ОШ „Глигорије Попов“ Руско Село	-	35+2 0
6.	Бубуљ Милан	проф. физичког васпитања	VII	19	да	н.в.	Физичко и зд. васпитање	8	V-VIII	ОШ "Славко Родић" В.Село, Гимназија Душан Васиљев	-	40
7.	Горан Ристић	проф. физичког васпитања	VII	17	да	н.в.	Обав. физ.акт, и изабр. спорт	4	V-VIII	ОШ „1. октобар“ Башаид, ОШ „Ђура Јакшић“	-	20
8.	Миланов Небојша	проф. ТО	VII	23	да	н.в.	ТИТ	8	V-VIII	Ош „М. Оморац“, ОШ „Жарко Зрењанин“		40
9.	Међеши Милица	проф. разр.наст.	VII	33	да	н.в.	раз. настава	20	2. и 4.	-	-	100

10.	Дејановић Владимир	проф. разредне наставе	VII	26	да	о.в.	Директор школе	-	-	-	-	100
11.	Мирослава Радосавчев	Професор биологије	VII	19	да	н.в.	биологију	4	VII-VIII	„1.Октобар“ Башаид		20
12.	Шуљан Наташа	проф. географије	VII	28	да	н.в.	географија	6	V-VIII	ОШ „Вук Караџић“		30+5
13.	Марко Пирошки	Мастер ликовни уметник	VII	1	да	о.в.	Ликовна култура	5	V - VIII	ОШ Башаид Економска школа, Руско Село		25
14.	Милош Радловић	проф. раз.нас.	VII	26	да	о.в.	Физика Музичка култ.	11	VI-VIII	ОШ "Славко Родић" В.Село		25+30
15.	Александар Лекић	протонамесник	III	5	не	о.в.	православни катихизис	2	I-VIII	ОШ „1. октобар“ Башаид		10
16.	Бранислава Радовановић	Професор информатике	VII	13	да	о.в.	Наставник информатике	4	V - VIII	Руско село, Наково		20
17.	Молнар Каталин	проф.раз. наставе	VII	33	да	н.в.	Раз. настава	20	II-IV	-		100+10
18.	Чавић Јадранка	Дипломирани психолог	VII	17	не	о.в.	стручни сарадник	-	-	Фејеш Клара		50
19.	Татјана Поучки	Дипломирани правник	VII	32	да	о.в.	Секретар школе	-	-	-		100
20.	Јелена Толицки	Дипломирани биолог и хемич.	VII	2	не	о.в.	Наставник биологије	4	V - VIII	ОШ „Жарко Зрењанин“		20
21.	Бањац Славица	Средња школа	III	28	не	н.в.	Чистачица Домар	-	-	-		100
22.	Бањац Желько	Основна школа	ОШ	36	не	н.в.	Радник на одржавању чист.	-	-	-		100
23.	Гордана Ердег	Основна школа	ОШ	23	не	Н.в.	Радник на одржавању чист.	-	-	-		100

VI ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Приликом израде ГПРШ-а за школску 2025/2026. годину трудили смо се да буде у складу са Школским развојном програмом и Акционим планом.

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да, учествујући у реформи, мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система.

То је **наш мото** и водила у будућем раду.

Да би то остварили ослонићемо се на снаге школе, а то су :

- стручан наставни кадар;
 - мотивисаност кадрова за усавршавањем;
 - успех ученика, како у учењу, тако и у разним такмичењима;
 - сарадња наставника у раду у стручним органима школе;
 - жеља ученика, наставника и родитеља за афирмацијом школе;
 - делимично задовољавајући школски простор;
 - помоћ и подршка родитеља;
 - подршка друштвене средине;
 - узајамна отвореност према локалној заједници и медијима.
 - обученост наставног кадра за рад са ученицима из осетљивих група (мигрантима)-
- МАДАД 2

Након разматрања извештаја о раду школе за протеклу школску годину, на седници Наставничког већа је договорено да, због актуелности и перманентности у њиховој реализацији, за ову школску годину **васпитни задаци** буду: развијање способности, формирање умења и навика за самостално рационално и перманентно самообразовање ученика, тежиште васпитног рада са ученицима биће превентивни рад на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и на развијању склоности ка здравој, еколошкој чистој средини.

Осим горе наведених, током године реализоваће се и други васпитни задаци, према узрасту и индивидуалним особеностима ученика, као и специфичностима одељења. Заједнички циљ је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Васпитни задаци реализоваће се кроз све облике образовно-васпитног рада са ученицима. Носиоци реализације ових задатака биће сви стручни радници школе и спољни сарадници.

У васпитном раду са ученицима користиће се методе разговора, посматрања, консултација, практичног рада са ученицима, радионица. Један од циљева оваквог приступа би свакако био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласку у редовне школске активности.

Праћење реализације васпитних задатака вршиће се током године, од стране стручног сарадника и осталих стручних радника школе, уз примену мерних инструмената за ученике, наставнике и родитеље.

ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: РАЗВИЈАЊЕ СПОСОБНОСТИ, ФОРМИРАЊЕ УМЕЊА И НАВИКА ЗА САМОСТАЛНО РАЦИОНАЛНО И ПЕРМАНЕНТНО САМООБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА

Табела - садржај активности

Разред	Садржај активности	Методе, облици и средства
I - III	Формирати прве појмове о правилној организацији учења (потреба сталног места за рад, припремљен прибор, свеске, књиге итд.); стварати навике места и времена учења (учење увек на истом месту, у исто време, учење истог дана када је градиво обрађено); навикавати ученике на самостално испуњавање свих задатака везаних за учење; уводити ученике у служење књигом, уџбеником и другом литературом, постављање питања у вези са садржајем, оспособљавање за давање одговора на питања на основу прочитаног, посматраног, слушаног; оспособљавање ученика за примену знања у пракси; навикавање ученика да чита и да се правилно изражава, јасно, чисто тачно и изражајно; формирање елементарних појмова о потреби, могућностима и условима правилне организације учења и рада; навикавање ученика на самостално, рационално и перманентно учење.	посматрање, разговор, саветовање, вежбање, илустрација, индивидуални групни и фронтални облици рада, читање, писање, ЧОС, редовна настава
IV-VI	изграђивати навике на планирање и организовање учења и рационално коришћење времена и енергије при учењу; упознавање ученика са методама и техникама рационалног учења, (учење у целини, распоређено по деловима, и комбинација ових метода активног учења); упућивање ученика у начин коришћења дечијих новина, радио/ТВ школских емисија као извора сазнања и увођење ученика у коришћење речника, лексикона, дечијих енциклопедија; развијати интерес за самообразовање; унапређивање технике читања са различитим циљем (откривање главне идеје, релевантних чињеница, одвајања битног од небитног; оспособљавање ученика за самообразовање.	дискусија, анализа ситуације, саветовање, самоподстицање, самоконтрола, предавање, читање, писање, подстицање, индивидуални, у паровима групни и фронтални рад, ЧОС

ВІІ-ВІІІ	навивавање на примену технике ефикасног учења (учење по обрасцу: прегледати садржаје, питати за непознато у вези са њим и о његовој структури, читати, преслишавати се, проверавати усвојеност понављањем, применом и сл.); упућивање ученика у технике понављања, систематизовања сређеног градива: сачињавање плана, издвајање суштинског од пратећег, прављење прегледа главних идеја; вежбати ученике у анализирању различитих појмова, садржаја, проблема у правилном коришћењу књиге, речника и писмених израда задатака; упућивање ученика на самостално коришћење књига, лексикона, речника развијање способности, интересовања и потреба да се знања примене у пракси; задовољавање постојећих и подстицање нових читалачких и сазнајних интересовања;	дискусија, анализа ситуације, саветовање, самоподстицање, самоконтрола, индивидуални, групни, фронтални рад, подстицање, ЧОС, редовна настава
-----------------	--	--

ВАСПИТНИ ЗАДАТАК: ПРЕВЕНТИВНИ РАД НА ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПОДИЗАЊЕ ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ

Табела - Садржај активности:

Разред	Садржај активности	Методе, облици, средства
I – III	развијање здравог стила живота ученика; развијање хуманих односа међу ученицима; развијање свести о потреби за хуманизацијом простора и животне средине; усвајање кодекса понашања ученика; развијање међусобног пријатељства у колективу; развијање свести о значају здравог начина живота и бављење спортом.	редовна настава, ЧОС, слободне активности, друштвено – користан рад, рад са родитељима, психолошке радионице, предавања
IV – VI	учвршћивање радних и хигијенских навика; развијање хуманих односа међу половима; развијање и неговање пријатељства међу ученицима; развијање и неговање здравог стила живота ученика; активно учешће ученика у отклањању негативних појава у колективу и код појединаца; развијање тежње за уношењем „лепог“ у живот и рад.	редовна настава, ЧОС, слободне активности, друштвено – користан рад, рад са родитељима, психолошке радионице, предавања
VII – VIII	задржавање и учвршћивање усвојених радних и хигијенских навика; учвршћивање ставова о значају здравог начина живота и бављења спортом; развијање свести о неопходности служења личним примером млађим ученицима; развијање хуманих односа међу половима и неговање пријатељства; усвајање знања која су значајна за формирање ставова, вредности и понашања, као и однос према ПАС-у; усвајање знања и облика понашања уграђених у законе и правила која се односе на забрану коришћења ПАС-а.	редовна настава, ЧОС, слободне активности, друштвено – користан рад, рад са родитељима, психолошке радионице, предавања

НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: учитељи, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, Центар за социјални рад, МУП, установе и предузећа.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: током школске године.

VII ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 РЕДОВНА НАСТАВА

Школа ће током школске 2025/2026. године радити, као и до сада, у једној смени – преподне. Настава почиње у 8:00 часова. После сваког наставног часа предвиђен је мали одмор у трајању од 5 минута, осим после другог часа, када је предвиђен велики одмор у трајању од 20 минута. Током овог одмора ученици уживају.

Индивидуални планови и програми наставника редовне наставе, као и индивидуални планови и програми допунске, додатне, припремне и изборне наставе део су педагошке документације и налазе се у школи (у електронском облику).

Најважнији образовно-васпитни задаци који се остварују кроз обавезне наставне активности су:

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовања и самообразовање,
- Оспособљавање за примену стеченог знања и умења, као и стваралачког коришћења слободног времена,
- Развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и интересовања за нова знања,
- Упознавање основних законитости природе, друштва, људског мишљења, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, о заштити човекове природне средине,
- Неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа,
- Васпитање за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење.
- Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

7.2 ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од првог до осмог разреда који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом ће бити обухваћени сви ученици који нису савладали предвиђено градиво из српског и математике 1. – 8. разреда, и у складу са потребама ученика и из осталих предмета. Напредовање ученика, односно остваривање резултата допунске наставе бележиће предметни наставник у првом и у другом циклусу у ЕС дневнику.

Од 1. до 4. разреда допунска настава се организује сваке друге недеље по један час српског језика, односно математике. Укупан фонд на годишњем нивоу је по одељењу 18 часова допунске из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.

Додатни рад ће се организовати за оне ученике од четвртог до осмог разреда, који могу постићи боље резултате. Додатни рад треба организовати самостално и независно од слободних активности. Стручна већа за област предмета треба да утврде критеријуме за додатни рад. Додатни рад се организује један час недељно. Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више од два предмета.

7.3 ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА

Обавезни изборни предмети:

- I-VIII разреда – веронаука: Православни катихизис
- I-VIII разреда – грађанско васпитање
- V – VIII разреда – други страни језика: немачки језик

Обавезан изборни наставни предмети	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврт и разред	Пети разред	Шест и разред	Седми разред	Осми разред	Укупно	
Верска настава	0	1	0	0	4	1	0	4	10	
Грађанско васпитање	0	4	4	5	7	3	3	5	31	
УКУПНО :	0	5	4	5	11	4	3	9	41	
Обавезан изборни наставни предмети			Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	Укупно
Други страни језик – немачки језик			11		4		3		9	27

7.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 7. разреда, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Поправни испит одржаће се у току августа 2026. године. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике осмог разреда ће бити организована у току 2. Полугодишта школске 2025/2026. године, а десет дана пре полагања испита ученици ће по редовном распореду часова имати припремну наставу из предмета који се полажу на завршном испиту. Припремна настава се организује из српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

Припремна настава за 8. разред:

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Учника</i>	<i>Часови</i>
Српски језик	1	9	10
Математика	1	9	10
Историја	1	9	10
Географија	1	9	10
Биологија	1	9	10
Физика	1	9	8
Хемија	1	9	5

7.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Врста	Групе	Број радника	Број часова
Од 1. разреда до 4. разреда: слободна активност- Моја машта може свашта	2	2	72
Од 1. до 8. разреда: изборни програм- мађарски језик	2	2	72
5. и 6. разред: медијска писменост	1	1	36
7. и 8. разред: уметност	1	1	36

Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада:

- Обавезне ваннаставне активности: час одељењског старешине – ЧОС;
- Обавезне наставне активности: школа пливања за ученика I и II разреда;

7.6 ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

Све активности у вези екскурзија и наставе у природи се планирају у зависности од епидемиолошке ситуације.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Програм екскурзија

План екскурзије:

Циљ екскурзије	Образовно васпитни задаци	Садржаји	Разреди	Носиоци	Време трајања	Путни правац	Начин финансирања
Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге у школи.	Проучавање објекта и феномена у природи; Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природни и друштвеним условима; Развијање интересовања за природу и еколошке навике; Упознавање начина живота и рад људи појединих крајева; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.	Обилазак Салаш "Катаи" – налази се у Малом Иђошу и прилагођен је потребама едукације деце. На салашу постоји земуница опремљена покућством карактеристичним за војвођанску прошлост, домаће животиње, дечија игралишта. Организује се возња трактором, јахање коња и магарца, обилазак салаша са водичем-аниматором. У близини се налази и завичајна кућа типична за овај крај, опремљена традиционалним покућством, али и пекарска радионица у којој се врши демонстрација заната и мали музеј са старим разбојима за ткање у којем се организују демонстрације овог заната и радионице ткања.	I- VIII	Одељењске старешине	једнодневна	Киkindа- Мали Иђош	Уплата родитеља

Напомена: Уколико због недостатка одређених ресурса нисмо у могућности да организујемо екскурзију на неке од планираних дестинација, екскурзију ћемо организовати на блужу дестинацију, такође предвиђену планом и програмом екскурзија

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус образовања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда основне школе у трајању од 7-10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи.

- очување и подстицање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћење слободног времена.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажману заштити природе.
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранцијеи одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци наставе у природи
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи.
- формирање навика редовне и правилне исхране
- разумевање и уважавање различитости међу појединцим

Такмичења

Такмичења за ученике од четвртог до осмог разреда, биће организована у периоду од марта до краја маја месеца, од општинског до савезног нивоа, према постигнућима ученика. Распоред такмичења утврди ће Министарство просвете РС током године.

VIII ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор се, током године, састаје ради следећих питања:

- Доношење школског програма, развојног плана, Годишњег плана рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење статута, измене статута, правила понашања у установи и других општих аката и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, измена правилника о систематизацији
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
- Расписивање конкурса за избор наставника, директора и других радника школе
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада,
- Доношење финансијског плана установе у складу са законом
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС Србије
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.

Школски одбор броји девет чланова, три представника запослених, три представника локалне самоуправе и три представника родитеља .

Школским одбором руководи председник одбора.

Састав школског одбора:

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова	Занимање
ШКОЛЕ	Молнар Каталин	Проф. енг. јез.
	Милица Међеши	Проф. раз. нас.
	Драгана Керекз	Проф. Математике/хемије
РОДИТЕЉА	Тамара Канас	савет родитеља
	Шарлота Ковач	савет родитеља
	Елеонора Канас	савет родитеља
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Милош Цимеша	представник лок. самоуправе
	Александар Милошевић	представник лок. самоуправе
	Раде Анушић	представник лок. самоуправе
ПРЕДСЕДНИК	Милица Међеши	Проф. раз. нас.

8.2 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школи је планиран рад Савета родитеља, као саветодавног тела. Савет броји 7 чланова, по један родитељ из сваког одељења, представник ученика који наставу похађа по ИОП-у и представник ученика националне мањине. Саветом руководи један задужени наставник.

У школској 2025/26. години Савет родитеља ће радити у следећем саставу:

Ред број	Име и презиме родитеља	Представник
1.	Сабрина Самарџија	II
2.	Моника Немет Ађија	III
3.	Грбић Ања	IV
4.	Вујновић Драган	V
5.	Јадранка Боровица	VI
6.	Тамара Лајош	VII
7.	Јелена Богар	VIII- ИОПЗ

Основна питања, која разматра Савет родитеља су:

- АНАЛИТИЧКИ РАД: разматрање успеха ученика, упознавање и разматрање годишњег програма рада школе и извештаја о раду, разматрање могућности организовања екскурзија за ученике и школе у природи за ученике од првог до четвртог и од петог до осмог разреда,
- РАД СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ: праћење рада Наставничког и Одељенских већа,
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ: консултације у програмирању културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада ученика, организовања осталих ваннаставних активности и иницирање промена, укључивање у организовање школских приредби и свечаности, помоћ у организацији професионалне оријентације ученика.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 3) разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 4) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 5) учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- 6) разматра намену коришћења средстава остваре проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
- 7) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење;
- 8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
- 11) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
- 12) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 13) обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- 14) разматра и друга питања утврђена статутом.

8.3 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор Школе.

Наставничко веће ће, као стручни орган школе, давати смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада и образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и остављања Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника

Планирано је да се одржи најмање 6 седница Наставничког већа.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОР И
VIII-IX	Школски календар за наредну школску годину Распоред предмета на наставнике као и листа задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље Одељенска старешинстава за следећу школску годину Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години Усвајање планова и програма рада Наставничког већа, Одељенских већа и Актива наставника Анализа остварености развојног плана школе Анализа развојног плана за текући период и приоритетни задаци за следећу шк.годину Инклузија (Разматрање Индивидуалних образовних планова) Усвајање плана екскурзија, школе у природи и школе скијања Осигурање ученика Ужина ученика Усвајање програма рада ученичких организација, усвајање плана и програма рада слободних активности	Директор Стручни сарадник Тим за развојно планирање Чланови Наставничког већа
X-XII	Самовредновање рада школе Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Организација рада за време зимског распуста Школа скијања Анализа резултата увођења иновација у наставни рад	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине
II-V	Договор о учешћу ученика на такмичењима Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (8. разред) Додела Вукових и специјалних диплома Избор ђака генерације Организовање Школе у природи	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине

	Припреме за прославу Дана школе	
VI	Извештај о раду на крају школске године Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (2-7. разред) Анализа реализације образовно-васпитног рада	Директор Стручни сарадник Чланови Наставничког већа
Током године	Утврђивање резултата рада наставника и сарадника Доношење одлука о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете Анализа сарадње школе са друштвеном средином Самовредновање рада школе	Директор Стручни сарадник Чланови Наставничког већа

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и стања у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, психолога и директора школе.

8.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа, као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу одељења.

Основни задаци су им:

- непосредно организовање васпитно-образовног рада одељења и усавршавање тога рада,
- планирање васпитних задатака;
- координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака,
- сталан увид у постигнућа ученика,
- усвајање и реализација Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја или неке друге природе,
- упознавање са условима рада и живота ученика у школи и код куће и пружање потребне помоћи,
- подстицање и помагање у раду одељенским заједницама ученика,
- утврђивање оцена и општег успеха ученика, на основу оцена предметних наставника, према чл. 3 правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- други послови, одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

8.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

На основу годишњег плана образовно-васпитног рада школе, сачињени су планови и програми рада одељењских старешина, полазећи од специфичности узраста и одељења.

Сви програми рада садрже активности у раду са ученицима, предметним и другим наставницима, школским психологом, родитељима и ваншколским сарадницима. У

дневницима образовно-васпитног рада перманентно се води евиденција о реализацији ових активности.

У овој школској години реализоваће се програми Професионалне оријентације, Програм здравственог васпитања и превенције, Програм превенције малолетничке деликвенције, Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе, Програм борбе против насиља и дроге, Програм примене конвенције о правима детета и едукативни програм за развој, мир и толеранцију.

I – IV		V – VIII	
Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине	разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
1	-	5	Пирошки Марко
2	Милица Међеши	6	Радловић Милош
3	Каталин Молнар	7	Андријана Бандић
4	Милица Међеши	8	Вања Гверо

8.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Владимир Дејановић	директор школе	Председник и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Јадранка Чавић	Стручни сарадник	Координатор тимова и актива: за развојно планирање, самовредновање, професионалну оријентацију, очување менталног здравља ученика и наставника
3.	Каталин Молнар	учитељ	Координатор тима за инклузивно образовање ученика
4.	Андријана Бандић	Наставница немачког	Стручно веће друштвених наука
5.	Татјана Поучки	секретар	Координатор тимова и актива: за развој школског програма, за професионални развој запослених
6.	Небојша Милованов	Наставник технике и технологије	Тим за израду пројекта и за интерни и екстерни маркетинг школе
7.	Гверо Вања	наставник енглеског језика	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:
8.	Наташа Шуљан	наставница географија	стручно веће за природне науке
9.	Бубуљ Милан	Наставник физичког васпитања	Стручно веће вештина: ликовно, музичко, физичко, техника и технологија
10.	Бранислава Радовановић	Наставник информатике	Тим за израду и ажурирање интернет странице школе
11.	Милица Међеши	учитељица	Координатор тима за заштиту ученика
12.	Милица Међеши	учитељица	Стручно веће разредне наставе
14.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	Координатор ученичког парламента
15.	Гордана Новаковић	Наставница српског језика и књижевности	Коорднатор тима за идентификацију даровитих ученика
16.	Мирослава	Наставница биологије	Координатор Тима за заштиту ученика

	Радосавчев		
--	------------	--	--

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

1. планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
 2. старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
 3. старања о остваривању развојног плана школе;
 4. организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 5. планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
 6. сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.
- Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Планиране седнице са дневним редом:

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину Усвајање мишљења Педагошког колегијума о одређивању ментора запосленом стручном сараднику-психологу Усвајање оперативног плана рада основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у складу са стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години. Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), праћење и унапређивање квалитета наставе Предлог акредитованих семинара од стране стручних већа Планирање организованих посета различитим институцијама Праћење остваривања Развојног плана школе Усвајање ИОП	IX	Чланови колегијума, Чланови СВ,Тим за развојно планирање
Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима Организација допунске и додатне наставе Договор о такмичењима	XI	Предавачи, председници СВ, директор
Извештај о раду руководиоца стручних већа Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима Усвајање полугодишњих извештаја ИОП Усвајање ИОП за друго полугодиште	I-II	Чланови колегијума
Реализација наставе у III кварталу и број слабих оцена по предметима Извештај о посећеним часовима Припрема за завршни испит	IV	Председници СВ,директор,психолог Тим за завршни испит
Анализа успеха и реализација наставе на крају II полугодишта Извештаји ИОП за друго полугодиште Анализа стања опреме, наставних средстава и услова рада Извештај о раду секција, такмичења постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа Извештај о стручном усавршавању наставника	VI	Чланови колегијума,запослени, Председнице СВ, директор

Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима Утврђивања распореда припремне наставе, поправних исп.		
Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума Извештај о раду стручних већа Евалуација сртучног усавршавања и план за следећу ш.г. Израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу ш.г.	VIII	Чланови колегијума, чланови СВ

IX ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА

9.1 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2025/26. години Стручно веће наставника разредне наставе ће радити у следећем саставу:

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место	Задужења
1.	Милица Међеши	Учитељица	Председник
2.	Каталин Молнар	Учитељица	Члан
3.	Вања Гверо	Наставница енглеског	Члан
4.	Лекић Александар	Православни вероучитељ	Члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 10 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Планирани састанци са дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Август 2025.	1.Календар рада за школску 2025/2026.годину 3.Израда глобалних, оперативних планова за све предмете од 1. до 4. разреда 4.Израда планова рада за допунску, додатну, изборну наставу и ваннаставне активности 5.Израда плана организације школе у природи и екскурзије
2.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 2.Израда распореда писмених вежби и провера по ЗУОВ-ом плану 3.План сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5. разреду 4.Договор о избору дечје штампе 5.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика 6.Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором и организовање набавке потребнихуџбеника и прибора за ученике који не поседују потребан прибор 7. Школа пливања 8. Учесће на манифестацији "Дани лудаје" 9. Планирање активности поводом "Дечје недеље" 10. Организација прославе Дана школе
3.	Октобар 2025.	1.Обележавање Дечје недеље 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе на крају првог класификационог периода 4.Израда индивидуалног плана по потреби 5.Родитељски састанак
4.	Новембар 2025.	1.Договор о даљем раду са ученицима који имају потешкоће у напредовању

		2. реализација јесењег Маскенбала 3. Совембар
5.	Децембар 2025.	1.Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта – реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе у 1. полугодишту 3.Родитељски састанак 4. Реализација новогодишње продајне изложбе 5.Договор о прослави школске славе Светог Саве 6. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 7. Планирање активности у 2. полугодишту
6.	Јануар 2026.	Светосавска прослава
7.	Март 2026.	1.Естетско уређење (пролећно буђење) унутрашњости и околине зграде 2. Извештај о реализованим активностима у 3. класификационом периоду
8.	Април 2026.	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима 3.Реализација наставног плана и програма 4.Избор уџбеника за следећу школску годину 5.Родитељски састанак 6.Припреме за организовање једнодневне екскурзије 7.Реализација школске туцанијаде
9.	Мај 2026.	1.Организовање и реализација једнодневне екскурзије
10.	Јун 2026.	1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2.Анализа реализације наставног плана и програма у првом циклусу 3.Анализа резултата ваннаставних активности 4.Предлог похвала и казни 5. Завршна приредба 6.Анализа рада већа стручног већа у протеклој школској години 7.Предлог плана за наредну школску годину 8. Извештај о раду Већа у школској 2024.-2025. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. Исто тако по потреби се може одржати и већи број састанака. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	1.Усвајање годишњег плана рада већа, избор председника и записничара 2.Календар рада за школску 2025/2026.годину 3.Договор о организацији образовно-васпитног рада 4.Реализација наставе по Правилнику о наставном плану за први циклус 5.Израда глобалних, оперативних	Сарадња са: - родитељима - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе

	планова за све предмете од 1. до 4. разреда 6.Израда планова рада за допунску, додатну, изборну наставу, ваннаставне активности 7.Израда плана организације школе у природи и екскурзије 8.Родитељски састанак за први разред		
септембар	1.Усвајање планова рада и активности за школску 2025/2026.годину за први циклус 2.Израда распореда писмених вежби и провера 3.План сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5. разреду 4.Договор о избору дечје штампе 5.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика 6.Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором и организовање набавке потребних уџбеника и прибора за ученике који не поседују потребан прибор 7. Школа пливања 8. Дани Лудаја 9. Дечја недеља 10. Организација прославе Дана школе	Сарадња са: - родитељима - предметним наставницима - Месном заједницом и културним установама на подручју општине - члановима Наставничког већа Сарадња са спортским центром „Језеро“ у Кикинди	Чланови стручног већа разредне наставе
октобар	1.Обележавање Дечје недеље 2.Учешће на Трци за срећније детињство 3.Реализација плана и програма рада и фонда часова 4.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе на крају првог класификационог периода 5.Израда индивидуалног плана 6.Родитељски састанак	Сарадња са: - члановима Наставничког већа - Црвени крст Кикинда - родитељима - стручним сарадником - члановима Тима за безбедност и заштиту од насиља	Чланови стручног већа разредне наставе
новембар	1.Договор о даљем раду са ученицима који имају потешкоће у напредовању 2. јесењи маскенбал 3. Совембар	Сарадња са: - школским педагогом - родитељима	Чланови стручног већа разредне наставе
децембар	1.Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта – реализација наставног плана и програма	Сарадња са: - члановима Наставничког већа - родитељима	Чланови стручног већа разредне

	2.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе 3.Родитељски састанак 4.Договор о прослави школске славе Светог Саве	- стручним сарадником	наставе
јануар	Светосавска прослава	Организација мале свечаности поводом предстојеће школске славе уз помоћ вероучитеља, наставника српског језика, наставника ликовне кул. и музичког васпитања Сарадња са родитељима и Удружењем жена Банатска Топола	Чланови стручног већа разредне наставе
март	1.Естетско уређење (пролећно буђење) унутрашњости и околине зграде	Сарадња са: - родитељима - еколошким организацијама на подручју општине - Месном заједницом и Удружењем жена Банатска Топола	Чланови стручног већа разредне наставе
април	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима 3.Реализација наставног плана и програма 4.Избор уџбеника за следећу школску годину 5.Родитељски састанак 6.Припреме за организовање једнодневне екскурзије 7. Школска Туцанијада	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - родитељима - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе
мај	1.Организовање једнодневне екскурзије	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - родитељима	Чланови стручног већа разредне наставе
јун	1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2.Анализа реализације наставног плана и програма у првом циклусу 3.Анализа резултата ваннаставних активности 4.Предлог похвала и казни 5.Завршна приредба 6.Анализа рада већа стручног већа у протеклој школској години 7.Предлог плана за наредну школску годину	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе

Начини праћења реализације програма стручног већа: записници
Носиоци праћења: Председник, записничар и члан - учитељ стручног већа за разредну наставу

9.2 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

У школској 2025/26. години Стручно веће наставника друштвених наука ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Вања Гверо	наставник енглеског ј.	записничар
2.	Гордана Новаковић	наставник српског ј.	члан
3.	Андријана Бандић	наставник немачког ј.	председник
4.	Золтан Чемере	наставник историје	члан
5.	Александар Лекић	наставник верске наст.	члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту.
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун 2026.	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

Планирање контролних и писмених задатака. Обележавање Међународног дана писмености 8. септембра. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера) Обележавање Дана ослобођења Кикинде у Другом св. рату и обележавање дана УН. Рад са даровитим ученицима - могућности, садржаји, облици, методе. Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Договор око организовања и начину спровођења припремне наставе за ученике осмих разреда.	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Обележавање Дана толеранције. Јесењи Маскенбал	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Одабир семинара Унапређење инклузивне наставе Припрема и одржавање новогодишње	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена	чланови Стручног већа

продајне изложбе		информација електронским путем	
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења Обележавање Дана матерњих језика	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа; квиз	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара Реализација онлине такмичења из енглеског језика „Хипо“	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Обележавање Дана планете Земље (корелација са другим предметима) Обележавање Светског дана књиге Одржавање угледних и корелативних часова Посета ученицима 4. разреда, представљање ученицима и одржавање часова Обележавање Дана матерњег језика Школска Туцанијада	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом Припрема и реализација пробног завршног испита Припрема завршне приредбе осмака	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа рада Већа у школској 2025- 26. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун 2026.	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

9.3 СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

У школској 2025/26. години Стручно веће наставника природних наука ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Мирослава Радосавчев	Наставница биологије	члан
2.	Јелена Толицки	Наставница биологије	записничар
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	члан
4.	Наташа Шуљан	Наставница географије	председник
5.	Раловић Милош	Наставник физике	члан
6.	Бранислава Радовановић	Наставник информатике	Члан

У току школске 2025/26. године планирано је да се одрже 5 састанака Стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Август/ Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Стручног већа за школску 2025/26. годину и динамика рада 2.Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2025/26. год. 3.Договор о распореду писмених провера знања 4.Договор о иницијалним тестовима и одређивање структуре одељења 5.Рад у време ванредне, епидемиолошке ситуације 6.Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, огледни часови, корелација наставе, усклађивање метода и техника рада, идеје за секцију 7.Договор о критеријуму за оцењивање ученика, облицима и начинима провере знања 8.Договор о заједничким активностима из Годишњег и Развојног плана школе 9.Пројекти за школу 10.Разматрање предлога програма екскурзије
2.	Октобар 2025.	1.Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене 2.Договор о укључивању ученика у слободне активности (секције) и време организовања истих 3.Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду 4.Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију 5.Планирање и организовање припрема за такмичење 6.Припремна настава за ученике 8-ог разреда
3.	Децембар 2025.	1.Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Стручног већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту 5.Начин остваривања стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 6.Планирање и организовање школског такмичења 7.Организовање допунске наставе у току зимског распуста.

4.	Март 2026.	1. Анализа успеха ученика на такмичењима (извештаји о постигнутим резултатима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду 3. Начин остваривања стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију 4. Анализа успеха ученика на такмичењима 5. Договор о уџбеничкој и другој приручној литератури и предлози Наставничком већу за коришћење исте 6. Договор о завршним тестовима 7. Организовање уређења школског дворишта 8. Организовање посета музеју у Кикинди
5.	Јун 2026.	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Анализа постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту у школској 2024/2025. години 4. Извештај о раду Стручног већа у школској 2025/2026. години 5. Праћење реализација корелације часова 4. Стручно усавршавање наставника школске 2025/26. год. 5. Анализа рада актива у школској 2025/26. год. и предлози за рад у наредној школској години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2025/26. год. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Планирање контролних и писмених задатака. Иницијално тестирање ученика. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава). Договор о примени различитих типова наставе- тимска настава, угледни часови, огледни часови, корелација наставе,	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	Чланови већа

усклађивање метода и техника рада, идеје за секцију Разматрање предлога програма екскурзије			
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера) Рад са даровитим ученицима - могућности, садржаји, облици, методе. Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Договор око организовања и начину спровођења припремне наставе за ученике осмих разреда. Планирање и организовање рада са ученицима који заостају у раду Планирање и организовање рада са ученицима укључених у инклузију Планирање и организовање припрема за такмичење	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Јесењи Маскенбал	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Одабир семинара Унапређење инклузивне наставе Припрема и одржавање новогодишње продајне изложбе Анализа остварености наставних планова и програма о-в рада и предлози за измене и допуне Начин остваривања стандарда, праћење напредовања ученика, анализа рада ученика укључених у инклузију Планирање и организовање школског такмичења Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2024/25. год. Организовање допунске наставе у току зимског распуста.	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа

Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа; квиз	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Припрема и реализација пробног завршног испита Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара Договор о завршним тестовима Организовање уређења школског дворишта	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Обележавање Дана планете Земље (корелација са другим предметима) Одржавање угледних и корелативних часова Посета ученицима 4. разреда, представљање ученицима и одржавање часова Школска Туцанијада	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Припрема завршног испита Припрема завршне приредбе осмака	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Сагледавање резултата са завршног испита Стручно усавршавање наставника школске 2025/26. год. Анализа рада већа у школској 2025/26. год. и предлози за рад у наредној школској години	Јун 2026.	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. Исто тако по потреби се може одржати и већи број састанака.

9.4 СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

У школској 2025/26. години Стручно веће вештина ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Бубуљ Милан	Професор физичког	Председник
2.	Ристић Горан	Професор физичког	Члан
3.	Радловић Милош	Наставница музичког	Члан
4.	Пирошки Марко	Наставник ликовног	Члан
5.	Миланов Небојша	Наставник техника и технологија	члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту.
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун 2026.	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2025/26. год.	Август-септембар 2025.	Разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Обележавање Дана лудаје Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о	Чланови већа

наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава). Разматрање предлога програма екскурзије Хигијенско технички услови рада у сали и свлачионицама Договор о реализацији слободних активности		инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Одабир семинара Обележавање Дечије недеље- турнир у бадминтону. Припрема и извођење јесењег кроса Анализа остварености рада у настави Учествовање у Трци за срећније детињство у организацији Црвеног крста	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Јесењи Маскенбал	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Одабир семинара Припрема и одржавање новогодишње продајне изложбе Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2024/25. год.	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа; квиз	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Организовање уређења школског ходника и дворишта	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Школска Туцанијада Пролећни крос	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови

			општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Припрема завршне приредбе за осмака	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Стручно усавршавање наставника школске 2025/26. год. Анализа рада већа у школској 2025/26. год. и предлози за рад у наредној школској години	Јун 2026..	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен.

9.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2025/2026. години Стручни актив за развојно планирање радиће у саставу од 7 чланова, укључујући све интересне групе-представнике ученика, родитеља и наставног особља:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Каталин Молнар	Учитељ	члан
2.	Драгана Керкез	Наставник математике и хемије	члан
3.	Андријана Бандић	Наставник немачког језика	члан
4.	Александар Милошевић	Представник локалне заједн.	члан
5.	Шарлота Ковач	Представник Савета родитеља	члан
6.	Адријан Ковач	Представник ученичког парламента	члан
7.	Чавић Јадранка	Стручни сарадник	Председник

У школској 2025/2026. години планирано је да Стручни актив за развојно планирање одржи четири седнице са следећим дневним редом:

Р.БР.	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНКА	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање 2. Акциони развојни план за школску 2025/2026. годину 3. План рада Стручног актива за развојно планирање
2.	Децембар 2025.	1. Извештај о реализацији планираних активности у првом полугодишту 2. Анализа отежавајућих фактора – фактора који успоравају остваривање развојних циљева (акционог развојног плана); стратегије њиховог савладавања 3. Разно
3.	Април 2026.	1. Евалуација – извештај о реализацији планираних активности 2. Ефекти реализације (чек листа) 3. Разно
4.	Јуни 2026.	1. Евалуација – извештај о реализацији акционог развојног

		плана за школску 2025/2026. годину 2. Израда плана рада за наредну школску годину
--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Пошли смо од тренутне процене стања у нашој установи. Кренули смо од самовредновања сопствене праксе и сопственог рада како би унапредили квалитет рада школе. На основу добијених података смо направили план како да отклонимо, умањимо процењене слабости и како да задржимо оно што је процењено као добро.

У школи се израђују:

- Школски развојни план
- Акциони план

Школски развојни план има стратешки значај за установу. Односи се на дугорочни развој установе. Овај план је документ који омогућује општи увид и оквирни план активности, циљева и приоритета који се тичу побољшања и развоја установе.

Акциони план је оперативнији план, специфичнији и конкретнији и произилази из Школског развојног плана, доноси се на период од годину дана. Помоћу њега, водећи се Развојним планом, постављају се приоритетни циљеви које треба имплементирати. Без Акционог плана постоји реална опасност да се постављени циљеви у Школском развојном плану не остваре. Значи у Акционом плану за одређену годину се постављају одређени циљеви из Школског развојног плана који се у тој години могу реализовати. Активности су временски прецизиране, одређени тачни носиоци истих и начини евалуације са мерљивим показатељима.

Тим за развојно планирање је на основу резултата самовредновања у претходном периоду, извештаја о реализацији Развојног плана, извештаја о стручно- педагошком надзору, као и акционог плана Тима за унапређење квалитета и развој установе утврдио јаке и слабе стране школе.

Јаке стране школе	Слабе стране школе
Стручни кадар; Изузетна информатичка опремљеност учионица; Резултати на завршном испиту изнад нивоа републичког просека; Оспособљеност наставног кадра и ученика за рад на рачунару; Отвореност школе за сарадњу са образовним, васпитним, културним, спортским и другим институцијама у окружењу; Лепо уређен зелени простор око установе. Добра сарадња са родитељима; Отворени смо за сарадњу са свим структурама; Постоји свест о значају маркетинга.	Отежана могућност функционисања и рада тимова због рада наставника у две и више школа; Комбинована одељења; Осипање становништва што условљава смањење броја ученика у разреду, Систем формативног оцењивања; Недовољно културно-рекреативних садржаја у месту; Недовољна компетентност једног броја наставника за рад са новим технологијама; Немотивисаност извесног броја ученика и наставника; Неуједначеност одељења; Неуједначеност критеријума оцењивања; Недостатак финансијских средстава;

Ради унапређења наставног процеса пред школу се поставља циљ за 2025-26. школску годину:

- РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха ученика који су укључени у допуснку наставу

Специфични циљ 1: Мотивисање ученика за вишим постигнућима

Специфични циљ 2: Подизање квалитета допунске наставе

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање успеха ученика који су укључени у допуснку наставу

Специфични циљ 1: Мотивисање ученика за вишим постигнућима

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација		
					Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Заједнички састанци: родитељ-ученик-директор-психолог-одељенски старешина	Упознавање родитеља и ученика са процедуром и значаја постизања добрих резултата	Одељењске старешине, психолог, директор школе	Током године 3 родитељска састанка и ЧОС-а-новембар, фебруар, мај	Родитељи и ученици су информисани, постигнућа ученика су боља у односу на претходни период	Увид у записник са родитељског састанка и ЧОС-а	Тим за постигнућа ученика	Крај школске године

Специфични циљ 2: Подизање квалитета допунске наставе

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација	
					Технике евалуације	
Организација квиза "Покажи шта знаш"	Формирање организационог тима	Ученици и предметни наставници	Почетком школске године	Тим је формиран	Увидом у списак	
	Реализација квиза	Ученици и предметни наставници	Квартално	Квиз је реализован	Фотографије, записник	
	Награђивање најуспешнијих	Директор	Квартално	Ученици награђени	Фотографије, промовисање успешних ученика	

9.6 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2025/26. години Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	члан

2.	Золтан Чемере	наставник историје	Записничар
3.	Наташа Шуљан	наставник географије	члан
4.	Родић Драган	Секретар	Председник

У току школске године Стручни актив за развој школског програма планира да одржи 6 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАН Е СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину 2. Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар 3. Усвајање Анекса Школског програма 4. Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе 5. Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана
2.	Децембар 2025.	1. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле примене Школског програма 2. Анализа извештаја о успеху за први класификациони период 3. Анализа Развојног плана школе 4. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) 5. Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика) 6. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) 7. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)
3.	Фебруар 2026.	1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма 2. Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре 3. Организовање и праћење реализације слободних активности 4. Анализа стања опремљености наставним средствима 5. Анализа недостатака у Школском програму
4.	Април 2026.	1. Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период 2. Контрола реализације наставе 3. Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини 4. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности
5.	Јун 2026.	1. Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за

		избор најуспешнијег наставника 2. Праћење припрема за завршни испите 3. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину 4. Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно и ненаставно особље) 5. Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час 6. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености у складу за захтевима Школског програма
6.	Август 2026.	1. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години 2. Помоћ стручним већима око припреме материјала 3. Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада

9.7 ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ рада Тима за инклузивно образовање је унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, као и деце из социјално маргинализованих група; подстицање развоја деце.

Специфични циљ је обезбеђење и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама као и маргинализоване деце.

Задаци тима су следећи:

1. Доношење плана и програма рада,
2. Организовање активности на основу програма,
3. Сарадња са интерресорном комисијом,
4. Израда ИОПа, као и праћење реализације ИОПа и евалуација,
5. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју као и њиховим родитељима,
6. Јачање компетенција наставника праћењем семинара.

Тим за инклузивно образовање ће у школској 2025-2026. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и резиме	Радно место	Задужење
1.	Каталин Молнар	учитељ	председник
2.	Гверо Вања	наставница енглеског	разредна 8.разреду
3.	Новаковић Гордана	Наставница српског	члан
4.	Татјана Поучки	секретар	члан
5.	Јадранка Чавић	стручни сарадник	члан

У школској 2025/26. години Тим за инклузивно образовање планира да одржи 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНА СЕДНИЦА	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима у школској 2025/26. години Презентација Плана рада у школској 2025/26. години

		Праћење и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда индивидуалних образовних планова за ученике који ће бити образована по њима Одржавање састанака са родитељима деце којима се пружа додатна подршка
2.	Децембар 2025.	Анализа рада ученика обухваћених ИОП-ом Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Фебруар 2026.	План рада Тима за друго полугодиште 2025/2026.
4.	Јун 2026.	Анализа рада ученика обухваћених ИОП-ом Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године План рада Тима 2026/2027. годину Предлог активности за наредну школску годину

Акциони план:

Садржај рада	Време	Начин	Циљна група	Носиоци
Израда плана и програма рада Тима и усвајање плана рада Тима за школску 2025/26.	септембар	планирање, разматрање, усвајање	Тим за ИО	чланови тима
Идентификација деце из осетљивих група	септембар - новембар	- посматрање, - разговор - прикупљање података од родитеља старатеља, васпитача, учитеља	деца из осетљивих група	Стручни сарадник, наставници, одељењске старешине
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а или додатне подршке за образовање детета	у току школске године	састанак	ученици којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник, наставници одељењске старешине, ТИО
Успостављање сарадње са васпитачима и психологом из предшколских установа (припремних група) ради прибављања информација о деци	мај, јун, септембар, октобар	сарадња	деца предшколског узраста	Стручни сарадник
Израда плана транзиције деце са тешкоћама из предшколске установе у школу за наредну школску годину	септембар - децембар	- прикупљање података од предшколске установе, - посета вртића школи	- предшколци, будући ученици 1. разреда	ТИО, учитељи
Планирање и реализација сарадње са родитељима деце из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете	квартално и додатно у зависности од указане потребе	индивидуални разговори	родитељи	директор, ТИО, учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	септембар и додатно у току године	разговор	родитељи, учитељи, наставници	директор, ТИО
Израда индивидуалних образовних планова и педагошких профила за	октобар и додатно у току	- разговор, - прикупљање података од родитеља, наставника, одељ.	ученици којима је потребна додатна подршка	стручни сарадник, родитељ, учитељи, наставници,

ученике којима је потребна додатна подршка	школске године	старешине, стручног сарадника - израда ИОПа за појединачне предмете		одељењске старешине
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	у току године	- сарадња, мотивација на часовима редовне наставе, - радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања	ученици којима је потребна додатна подршка	ТИО, наставници, од. старешине, ученици, стручни сарадник, Ученички парламент
Сарадња са родитељима деце, уз чију сагласност и активноучешће школа спроводи ИОП	квартално и додатно по потреби у току школске године	- сарадња, разговори, -- обавештавање родитеља о напредовању ученика	родитељи	наставници, ТИО, одељењске старешине, стрчни сарадник
Евалуација и ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних структура о реализацији програма инклузивног образовања и потребама тима за инклузивно образовање	квартално у току године	анализа	учитељи и наставници	директор, ТИО, наставници
Сарадња са установама (здравствене установе и Центар засоцијални рад)	у току године	- извештај о здравственом стању ученика, - саветодавни рад са дететом и породицом - унапређење социјалних вештина ученика	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, одељенске старешин, Здравствена установа, Центар за социјални рад
Покретање процедуре уз сагласност родитеља за обезбеђивање додатне подршке за образовање ученика, подношењем захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	у току године по указаној потреби	сарадња родитеља, школе и Интерресорне комисије	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, наставници, одељенске старешине, родитељи и Интерресорна комисија
Сарадња са Школом за образовање ученика са сметњама у развоју „6. октобар“	континуирано током године (по потреби)	- пружање подршке и сарадња са логопедом, дефектологом, психологом	ученици	директор, ТИО, стручни сарадник, школа „6. октобар“
Подршка и стално стручно усавршавање наставника у раду са ученицима који образовно васпитни процес прате према индивидуалном образовном плану	у току године	усавршавање	учитељи и наставници	директор, ТИО, стручни сарадник, центри за усавршавање
Организација пробног завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП1, ИОП2	март	документација, пример теста за завршни испит	ученици 8. разреда који наставу прате по ИОП 1, ИОП 2	предметни наставници, чланови тима
Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце из осетљивих група	мај	- анализа добијених података из Предшколске установе и од родитеља, - резултати провере зрелости	деца предшколског узраста	Стручни сарадник

		пред полазак у школу		
Распоређивање ђака првака и планирање успешног укључивања деце из осетљивих група	јун–распоређивање по одељењима прво полугодиште – интеграција у настави и школском животу	сарадња и вршњачка подршка	ученици 1. разреда	Стручни сарадник, учитељи 1. разреда
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у са разредне на предметну наставу	друго полугодиште	- представљање предметних наставника ученицима и обрнуто - посета наставника часовима у 4. разреду - размена података о ученицима између учитеља и одељ. старешине, наставника	ученици 4. разреда	учитељи 4. разреда, наставници, одељенске старешине
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилем учеика ради боље адаптације	јун-август	- презентације ср. школа и посете тим школама радиупознавања са жељеним образ. профилима - тестирање у оквиру Проф. оријентације - сарадња са ученичким парламентом средњих школа у циљу проф. информисања	ученици 8. разреда који су школу завршили по ИОП-у	Стручни сарадник родитељи, Ученички парламент
Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају полугодишта и школске године. Предлог мера за наредну школску годину	јануар и јун	- вредновање ИОПа - анализа успеха ученика - давање предлога за ревизију ИОПа - анализа завршног испита	ученици, родитељи, наставници	ТИО, наставници

9.8 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2025/2026. години Тим за самовредновање ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Милица Међеши	учитељ	члан
2.	Андријана Бандић	наставник немачког језика	члан
3.	Јадранка Чавић	психолог	Председник
4.	Драгана Керкез	наставник математике	члан
5.	Александар Милошевић	Представник локалне заједн.	члан
6.	Шарлота Ковач	Представник Савета родитеља	члан
7.	Адријан Ковач	Представник ученичког парламента	Члан
8.	Дејановић Владимир	директор	Члан

У школској 2025/2026. години Тим за самовредновање ће одржати 10 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр .	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима 2025/26. години Презентација Плана рада у школској 2025/26. години Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем за протеклу школску годину
2.	Октобар 2025.	Избор и израда инструмената за самовредновање
3.	Новембар 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности
4.	Децембар 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности Евалуација рада Тима у првом полугодишту
5.	Јануар 2026.	План рада Тима за друго полугодиште 2025/2026.
6.	Фебруар 2026.	Анализа рада тима и реализованих активности
7.	Март 2026.	Анализа рада тима и реализованих активности
8.	Април 2026.	Анализа рада тима и реализованих активности
9.	Мај 2026.	Анализа рада тима и реализованих активности
10.	Јун 2026.	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године 2.Степена остварености планираних задатака 3.План рада Тима за школску 2026/2027. годину

*Напомена: тим ће се састајати по потреби.

У школској 2024/2026. години предмет самовредновања биће:

• Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

У току процеса самовредновања биће самовреднована целокупна област а на основу добијених резултата биће израђен акциони план.

Акциони план:

У овој области квалитета посматрају се образовна постигнућа на једином националном испиту коме приступа цела популација ученика основне школе, а то је завршни испит. Показатељ квалитета су резултати учења мерени путем стандарда постигнућа на крају основне школе, док се кроз друге области квалитета процењују образовна постигнућа ученика у ширем смислу.

Показатељи који се односе на завршни испит (у стандарду 3.1.) прате концепт стандарда постигнућа и норме којима се одређују нивои – основни, средњи, напредни. У другом стандарду (3.2) мери се утицај школе на образовна постигнућа ученика кроз моделе пружања помоћи у учењу, посебно ученицима који не показују очекивани напредак. Такође, процењује се начин на који школе користе иницијалне тестове и резултате међународних истраживања.

СТАНДАРД 3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља
3.1.1.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	• Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.2.	Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.	• Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.3.	Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата	• Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.4.	Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	• Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.5.	Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	• Извештај о резултатима завршног испита за школу.
3.1.6.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	• Резултати на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављених циљева у ИОП-у. Извор: ИОП документи. • Извештаји о евалуацији ИОП-а. • Извештаји са завршног испита за ученике који раде по ИОП-у. • Интервју: наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови стручног тима за ИОП.
3.1.7.	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	• Извештај о резултатима завршног испита за школу. За одељења испод 10 ученика овај показатељ не треба користити.

СТАНДАРД 3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА.

Ознака	Формулација показатеља	Докази за утврђивање присуства показатеља
3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика. • Мере за унапређивање рада. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у

		одељењу. • Записници одељењских и наставничког већа. • Извештаји стручних сарадника. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Белешке наставника са разговора са родитељима. • Интервју са наставницима и стручним сарадницима. • Посматрање часа или активности у школи. • Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата. • Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата. • Самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика. • Годишњи план рада школе (при изради годишњих планова за наредну школску годину узимају се у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја одељењских и стручних већа и самовредновања рада установе).
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	• Извештаји о евалуацији ИОП-а. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима стручног тима за инклузивно образовање, ученицима и родитељима. • Посматрање часа/активности у школи. • Извештај стручних сарадника. • Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије. • Записници одељењских већа – идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури. • Анкета за ученике и родитеље
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	• План допунске наставе. • Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. • Извештај стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. • Педагошка документација наставника. • Огласна табла, веб-сајт школе. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. • Педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервју са ученицима и родитељима. • Оцене ученика у току године.

		• Однос бројности присуства/односно присуство и напредак у раду (анализа)
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Годишњи план рада и план и програм додатног рада. • Записници стручних већа. • Анализа реализације часова додатне наставе. • Анализа посећености часова додатне наставе. • Анализа постигнућа ученика који су присуствовали часовима додатне наставе. • Педагошка документација у вези са праћењем рада ученика. • Извештаји са такмичења. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. • Белешке наставника о напредовању ученика
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	Дневник. • Извештај о упису ученика на следећи ниво школовања. • Планови, припреме и евиденција о присуству часовима. • Извештаји предметних наставника. • Анализирање резултата са завршних испита. • Интервју са родитељима и ученицима. • Дневник о осталим облицима васпитно-образовног рада. • План програма припреме ученика за завршни испит. • Анкета за ученике и родитеље
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. • Извештаји и планови стручних већа. • Извештаји одељењских већа. • Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Записници стручних већа за област предмета. • Записници са педагошког колегијума. • Записници са састанака актива за развој школског програма. • Извештаји о реализованим тестирањима. • Анализа резултата тестирања и план активности. • Извештаји одељењских већа

9.9 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2025-26. години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва радиће у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Гверо Вања	Наставница енглеског	Координатор

2.	Јелена Толици	Наставница биологије	Члан
3.	Милица Међеши	Учитељица	записничар
4.	Марко Пирошки	Наставник ликовног	Члан

У школској 2025/2026. години у плану Тима је одржавање 5 састанака са следећим дневним редом:

Р.БР.	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Август 2025.	1.Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2025/2026. годину 2.Усвајање плана рада у школској 2025/2026. години 3.Договор на седници наставничког већа о начину планирања међупредметних компетенција кроз наставне предмете (уврштавање у Глобалне планове)
2.	Септембар 2025.	1.Праћење уврштавања и планирања остваривања компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника
3.	Децембар 2025.	1.Анализа активности реализованих у првом полугодишту 2.Евалуација рада Тима у првом полугодишту и израда извештаја
4.	Фебруар 2026.	1.Договор о реализацији активности у другом полугодишту и евентуална допуна плана рада, у складу с околностима.
5.	Јун 2026.	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2025/2026. године 2.План рада Тима за школску 2026/2027. годину

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција је континуирана координација и праћење начина и процеса остваривања међупредметних компетенција кроз наставни рад. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Активности:

Међупредметна компетенција	Активност	Реализатор	Време
Подстицање компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, комуникацију, сарадњу, решавање проблема	Радионице на тему превенције вршњачког насиља, људских и дечијих права и одговорности, хуманости, толеранције, дискриминације...	Разредне старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда, психолог	Током Дечије недеље и касније током године
	Радионице о правима детета, правилима понашања у школи,	Наставници разредне наставе,	Током Дечије недеље и касније

	толеранцији, волонтирању, поштовању различитости, одговорности према развоју заједнице	психолог, Црвени крст, месни библиотекар	током године
Подстицање компетенције предузимљивости и оријентације ка предузетништву	Професионална оријентација	Психолог	Друго полугодиште
	Новогодишњи вашар	Ученици од 1. до 8. разреда	Децембар
Подстицање компетенције рада са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, компетенције за целоживотно учење	Подстицање самосталног рада у изради презентација, прикупљања података, употребе различитих извора информација	Задаци у склопу предметне наставе	Током године
Подстицање компетенције одговоран однос према здрављу	Радионице/активности на тему екологије	Наставници предметне и разредне наставе	Током године
	Посета Лименка фесту	Наставници предметне и разредне наставе	Септембар 2024.
	Радионице/активности на тему здраве исхране	Наставници предметне и разредне наставе и евентуално спољни сарадници	Током године
	Учешће у организованим спортским активностима и догађајима- јесењи и пролећни крос	Наставник физичког васпитања и спорта	Током године
	Трка за срећније детињство	У организацији Црвеног крста	Октобар
Подстицање естетичке компетенције	Посете изложбама, учешће на ликовним конкурсима, израда предмета за продајне изложбе у склопу Новогодишњег вашара. Јесењи Маскенбал	Наставница ликовног, наставнице разредне наставе, ученици од 1. до 8. разреда, психолог	Током године
Подстицање развоја свих међупредметних компетенција кроз сарадњу наставника	Угледни, огледни часови, пројектна настава, одржавање часова у 4. разреду, приредбе (Дан школе, Свети Сава), тематски часови (Дан науке и слично) Школска Туцанијада	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
Сачињавање извештаја о раду Тима	Евалуација рада Тима на крају школске 2025/2026. године	Тим	Мај-јун

	План рада Тима за школску 2026/2027. годину		
--	--	--	--

Све планиране активности Тим ће допуњавати и кориговати план у складу са променама. Такође, наставници ће у склопу стручног усавршавања радити на јачању сопствених компетенција за развој међупредметних компетенција и предузетништва у раду с ученицима кроз разне обуке и семинаре и научено презентовати у виду угледних/огледних часова током године.

9.10 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Сам назив Тим за обезбеђивање квалитета рада установе указује на значај функционисања интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе: прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања

Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе ће у школској 2025/2026. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Владимир Дејановић	директор	председник
2.	Чавић Јадранка	психолог	записничар
3.	Татјана Поучки	секретар	члан
4.	Милица Међеши	учитељ	члан
5.	Мирослава Радосавчев	Наставница биологије	члан
6.	Александар Милошевић	Представник локалне заједн.	члан
7.	Шарлота Ковач	Представник Савета родитеља	члан
8.	Адријан Ковач	Представник ученичког парламента	члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима у школској 2025/26. години Презентација Плана рада у школској 2025/26. години
2	Децембар 2025.	Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3	Фебруар 2026.	План рада Тима за друго полугодиште
4	Јун 2026.	Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године План рада Тима 2026/2027. годину

План активности:

Временска динамика	Кораци/Активности	Носиоци активности
Септембар/ Октобар	-Израда плана рада Тима -Презентација Акционих планова рада стручних органа, тимова и педагошког колегијума	Председници стручних већа, тимова и педагошког колегијума
У току првог и другог полугодишта	-Развијању методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Чланови Тима Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Јануар	-Презентација полугодишњих извештаја о раду	Председници стручних

	стручних органа, тимова и педагошког колегијума	већа, тимова и педагошког колегијума
У току другог полугодишта	-Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Чланови Тима, председници Стручних већа (или педагошки)
У току школске године по потреби	-Давању стручних мишљења у поступцима стицања звања, наставника и стручног срадника	Чланови Тима
На крају првог и другог полугодишта	-Праћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтева квалитетног васпитног-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновањасамовред	Чланови Тима Педагошки колегијум
У току другог полугодишта	-Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима Чланови стручних већа Педагошки колегијум Савет родитеља Ученички парламент

9.10.1 ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, педагог, руководиоци актива и већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	Координатор е-дневника, директор, психолог
Контрола Матичних књига	Директор, секретар
Праћење рада ОЗ и ОС	Директор, психолог
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	Директор, психолог
Праћење отворених, огледних и мултидисциплинарних часова	руководиоци стручних већа, психолог, директор
Праћење рада секција	Директор, психолог
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	Наставници, руководиоци стручних већа, психолог
Увид у резултате ученика на крају школовања – при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, психолог
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	Директор, секретар, психолог
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	Директор, психолог

Осим наведене интерне евалуације која ће се вршити током целе године, очекујемо евалуацију од стране Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице, просветних

инспектора и просветних саветника Министарства просвете. Најважнија ће нам ипак бити евалуација од стране наших ученика коју ћемо вршити кроз различите анкете и упитнике и кроз пројекат самовредновања.

Праћење и евалуација Годишњег плана рада

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће директор школе и Стручни актив за развој школског програма.

У циљу реализације и праћења реализације Годишњег програма рада школе, сваког месеца сачињава се Месечни календар активности.

Месечни календар садржи:

- састанке свих органа у школи, посебно стручних органа, родитељске састанке;
- културне активности;
- посете, излете и екскурзије;
- учешће у пројектима локалне заједнице;

У план се уноси време реализације, место и носиоци посла. План се истиче на огласну таблу.

На основу ових података и извештаја које наставници сачињавају периодично, на стручним органима и Школском одбору врши се анализа рада, првенствено успеха ученика и предлажу конкретне мере и задужења за побољшање рада.

О комплетном раду у школи води се прописана педагошка документација, а извештаји се достављају на јединственим образцима које школа сачињава.

Начин праћења:

ОБЛИК	ПЕРИОД	ЗАДУЖЕЊА
Непосредан увид (присуство часовима, присуство седницама стр. органа)	Континуирано током школске године	директор, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Извештаји одељењских старешина о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	одељењске старешине
Извештаји тима за самовредновање	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји стр. актива о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци актива
Извештаји стр. већа о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци стручних већа
Извештаји о активностима Ученичког парламента	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Ученичког парламента
Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји директора и стручног сарадника	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, психолог
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор
Увид у електронски Дневник (контрола евиденције рада, планова, евидентираних активности, записника и слично)	Током школске године	Директор, психолог, координатор
Непосредан увид у записнике свих тимова и стручних органа	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, психолог, Тим за самовредновање

9.11 ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

У школској 2025/26. години Тим за пројекте ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Радловић Милош	наставник физике	члан
2.	Бранислава Радовановић	наставник информатике	записничар
3.	Небојша Миланов	наставник тех. и инф. о.	Председник

У току школске године Тим планира да одржи 4 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима за у школској 2025/26. години Презентација Плана рада за школску 2025/26. Годину
2.	Децембар 2025.	Остваривање планираних активности и текућа питања
3.	Фебруар 2026.	Остваривање планираних активности и текућа питања
4.	Јун 2026.	Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године План рада Тима за школску 2026/2027. годину

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, огласна табла, књига обавештења...).

Школа је лако доступна свим медијима и врло је присутан екстерни маркетинг школе. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <http://ostopola.edu.rs/>, као и на фејсбук страници <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069980995493>

План активности:

Активност	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности	Време реализације
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима	Током школске године
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	Сално претраживање, договор чланова, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби консултације са локалном самоуправом у случају потребе	Чланови тима, чланови Наставничког већа	Током школске године
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	Писање пројекта, прикупљање понуда	Чланови тима	Током школске године
Пријава на одабрани конкурс	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Чланови тима	Током школске године
Израда извештаја тима	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац тима са члановима	Током школске године
Семинари	Стручно усавршавање у овој области, ако има семинара те тематике	Чланови тима	Током школске године

9.12 Тим за израду и ажурирање интернет странице школе

Тим ће у 2025/26. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Небојша Миланов	наставник тех. и инф. о.	записничар
2.	Бранислава Радовановић	наставник информатика	председник

Тим за израду и ажурирање интернет странице школе ће се састајати по потреби и вршити неопходне радње, да би благовремено испратио све промене у школи, као и да би сајт школе исправно функционисао.

Планиране су активности редовног праћења рада и догађаја, који су од битног значаја за рад школе. Школски сајт је <http://ostopola.edu.rs/> и фејсбук страници <https://www.facebook.com/profile.php?id=100069980995493>

У току школске године Тим планира да одржи 2 састанака са следећим дневним редом:

Датум и дневни ред планираних састанака

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	1. Конституисање Тима за у школској 2025/26. години 2. Презентација Плана рада за школску 2025/26. Годину
2.	Јун 2026.	1. Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године 2. План рада Тима за школску 2026/2027. годину

9.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Тим ће у школској 2025/26. радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	координатор
2.	Каталин Молнар	Председник већа разредне наставе	Члан
3.	Андријана Бандић	Представник већа друштвених наука	Члан
4.	Наташа Шуљан	Председник већа природних наука	Члан
5.	Бубуљ МИлан	Председник већа вештина	Члан

Акциони план:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Дечија недеља	Сви	Смањење	Сви запослени	Септембар	Слике и

(кроз психолошке радионице, спортске активности, креативно изражавање...)	ученици школе и деца из вртића	проблема у понашању; решавање конфликта и решавање проблема; спремност за учење и когнитивно функционисање; ефикасније доношење одлука; врђњачка едукација			извештаји
Излет за ученике	Сви ученици школе	Позитивно школско искуство, отпорност и прилагодљивост;	Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Излет за наставнике	Запослени у школи		Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Маскенбал и игранка	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Учитељице, разредне старешине	Новембар	Слике и извештаји
Новогодишња продајна изложба	Сви ученици школе, деца из вртића, месна заједница, удружење жена	Изградња односа са другима и узајамна сарадња; Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Сви запослени	Децембар	Слике и извештаји
Дани Лудаја у Кикинди	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Сви запослени, Туристичка организација града Кикинде	Септембар	Слике и извештаји
Трка за срећније детињство	Сви ученици школе	Позитивн о школско искуство, отпорност и прилагодљивост ;	Сви запослени и Црвени крст из Кикинде	Октобар	Слике и извештаји
Излет за наставнике	Запослени у школи	Подстицање сарадње	Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Мамут фест	Сви ученици школе	Подстицање сарадње, креативности, другарства	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји
Совембар	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу,	Учитељице, разредне старешине,	Новембар	Слике и извештаји

		другарство	наставници ликовне културе, Туристичка организација града Кикинде		
Дан просветних радника	Сви ученици школе	Изградња позитивног односа према улози наставника и улози ученика	Сви запослени, укључујући и ненаставни кадар	Новембар	Слике и извештаји
Школска Туцанијада	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Учитељице, разредне старешине, наставници ликовне културе, Туристичка организација града Кикинде	Април	Слике и извештаји

9.14. Тим за идентификацију даровитих ученика (ИОПЗ)

Тим ће у школској 2025/26. радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница српског језика и књижевности	координатор
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	члан
4.	Милица Међеши	Професор разредне наставе	члан

Акциони план рада:

Оперативни циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање даровитих ученика	Анализа рада одељења и индивидуални разговори са ученицима	Стручна већа праве спискове потенцијално даровитих ученика	Наставници разредне и предметне наставе, психолог	1. квартал
Евидетирање даровитих ученика	Формирати базу података даровитих ученика	У школи формирати базу података	Координатор тима и психолог	1. квартал
Укључивање даровитих ученика у центар за даровите „Душан Васиљев“ у Кикинди	Презентација од стране наставника предметне наставе и састанак у оквиру центра	Извештај тима за даровите	Координатор тима	Септембар
Обогатити планове рада редовне наставе и непосредне припреме за час у складу са смерницама из предметних програма	Израда непосредних припрема за час у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове редовне наставе уврштене активности које се односе на рад са	Наставници у школама у сарадњи са Тимом	Континуирано

		даровитим ученицима		
Обогатити планове рада додатне наставе у складу са смерницама из предметних програма	Израда планова рада додатне наставе у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове додатне наставе уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Стручни активни у сарадњи са Тимом	Континуирано
Унапредити компетенције управе школе, наставника и стручних сарадника за рад са даровитим ученицима кроз континуирани професионални развој	Организовати обуке за наставнике за рад са даровитим ученицима	Организована обука	ЦСУ Кикинда	3. и 4. квартал
Унапредити квалитет такмичења применом више облика провере знања и вештина	Подржати организовање научних, спортских и уметничких кампова, сајмова и манифестација, као и посете стручним и културним институцијама и сличне активности	Подржано по 1 камп, сајам, манифестација и друга активност	Министарство просвете, ЦСУ Кикинда, локална заједница, удржења грађана	Континуирано
Омогућити коришћење стручне литературе из различитих области	Унапредити постојеће уџбеничке комплете у складу са смерницама из предметних програма	Унапређено додатних три уџбеничка комплета	Школа, локална заједница	4. квартал
Обезбедити механизме за праћење и евалуацију рада са даровитим ученицима	Организовати праћење процеса идентификације и рада са даровитим ученицима на нивоу школе	Припремљен извештај о идентификацији даровитих ученика и извештај о раду са даровитим ученицима	психолог, Тим за даровите ученике, школа	3. и 4. квартал

9.15. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5.РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години одељенско веће петих разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дејановић Владимир	Директор установе	Члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница спксог језика и књижевности	Члан
3.	Драгана Керкез	Наставница математике	Члан
4.	Гверо Вања	Наставница енглеског језика	Члан

5.	Радловић Милош	Наставник музичке културе	Члан
6.	Марко Пирошки	Наставник ликовне културе	Председник
7.	Ристић Горан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
8.	Бубуљ Милан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
9.	Золтан Чемере	Наставник историје	Члан
10.	Наташа Шуљан	Наставница географије	Члан
11.	Толицки Јелена	Наставница биологије	Члан
12.	Бранислава Радовановић	Наставница информатике	Члан
13.	Небојша Милованов	Наставним технике и технологије	Члан
14.	Андријана Бандић	Наставница немачког језика	Члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 2. Упознавање ученика са начином рада у 5. разреду 3. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун 2026.	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Планирање контролних и писмених	Септембар	Семинари,	Чланови већа

задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).	2025.	стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Олакшавање преласка ученика на предметну наставу Процена адаптације ученика	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Реализоване активности у првом полугодишту	Децембар 2025.	Разговор, договор,	чланови Стручног

Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту		размена информација електронским путем	већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори састанцима стручних већа на	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2025-26. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун 2026.	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

9.16. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6.РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години одељенско веће ШЕСТИХ разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дејановић Владимир	Директор установе	Члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница спксог језика и књижевности	Члан
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	Члан
4.	Гверо Вања	Наставница енглеског језика	Члан
5.	Радловић Милош	Наставник музичке културе и физике	Председник
6.	Марко Пирошки	Наставник ликовне културе	Члан
7.	Ристић Горан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
8.	Бубуљ Милан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
9.	Золтан Чемере	Наставник историје	Члан
10.	Наташа Шуљан	Наставница географије	Члан
11.	Радосавчев Мирослава	Наставница биологије	Члан
12.	Бранислава Радовановић	Наставница информатике	Члан
13.	Небојша Милованов	Наставним технике и технологије	Члан
14.	Андријана Бандић	Наставница немачког језика	Члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун 2026.	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Планирање контролних и писмених задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Посета музеју поводом Мамутфеста Дани лудаје Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима			
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори састанцима стручних већа на	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2025-26. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун 2026.	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

9.17. ОДЕЉЕНКО ВЕЋЕ 7.РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години одељенско веће СЕДМИХ разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дејановић Владимир	Директор установе	Члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница спксог језика и књижевности	Члан
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	Члан
4.	Гверо Вања	Наставница енглеског језика	Члан
5.	Радловић Милош	Наставник музичке културе и физике	Члан
6.	Марко Пирошки	Наставник ликовне културе	Члан
7.	Ристић Горан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
8.	Бубуљ Милан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
9.	Золтан Чемере	Наставник историје	Члан
10.	Наташа Шуљан	Наставница географије	Члан
11.	Радосавчев Мирослава	Наставница биологије	Члан
12.	Бранислава Радовановић	Наставница информатике	Члан
13.	Небојша Милованов	Наставним технике и технологије	Члан
14.	Андријана Бандић	Наставница немачког језика	Председник

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун 2026.	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Упознавање ученика са радом Ученичког парламента- избор представника Ревизија ИОПа и израда нових код ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори) Планирање контролних и писмених задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика.	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна	Чланови већа

Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима		предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2025-26. години	Јун 2026.	Електронска размена података,	Чланови стручног већа

Сагледавање резултата са завршног испита		разговор	
--	--	----------	--

9.18. ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години одељенско веће ОСМИХ разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дејановић Владимир	Директор установе	Члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница спксог језика и књижевности	Члан
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	Члан
4.	Гверо Вања	Наставница енглеског језика	Члан
5.	Радловић Милош	Наставник музичке културе и физике	Председник
6.	Марко Пирошки	Наставник ликовне културе	Члан
7.	Ристић Горан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
8.	Бубуљ Милан	Наставник физичког и здравственог васпитања	Члан
9.	Золтан Чемере	Наставник историје	Члан
10.	Наташа Шуљан	Наставница географије	Члан
11.	Толицки Јелена	Наставница биологије	Члан
12.	Бранислава Радовановић	Наставница информатике	Члан
13.	Небојша Милованов	Наставним технике и технологије	Члан
14.	Андријана Бандић	Наставница немачког језика	Члан

У школској 2025/26. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар 2025.	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2025.-2026. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар 2025.	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту 5. Психолошко тестирање ученика- професионална оријентација
3.	Март 2026.	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду 3. Припреме за пробни завршни испит и реализација истог
4.	Јун 2026.	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Анализа завршног испита 5. Извештај о раду Већа у школској 2025.-2026. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар 2025.	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Упознавање ученика са радом Ученичког парламента- избор представника Ревизија ИОПа и израда нових код ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори) Планирање контролних и писмених задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).	Септембар 2025.	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“	Октобар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива

Анализа остварености плана рада до квартала. Психолошко тестирање ученика-професионална оријентација и индивидуални разговори са психологом Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Новембар 2025.	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа, психолог
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту	Децембар 2025.	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар 2026.	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар 2026.	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир семинара Израда ИОП тестова за пробни завршни испит Реализација пробног завршног испита	Март 2026.	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних	Април 2026.	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и

часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха Посета кикиндских средњих школа			чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Сајам образовања у Кикинди Израда ИОП тестова за завршни испит Заједнички родитељски састанак Извођење екскурзије Припрема завршне приредбе за осмаке	Мај 2026.	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2025-26. години Сагледавање резултата са завршног испита Спровођење завршног испита Подела сведочанстава Испуњавање листе жеља	Јун 2026.	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

Х ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса ,
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђење законитости рада установе.

Руковођење образовно-васпитним процесом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организација рада школе у складу са смерницама Министарства Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање: -присуство састанцима у организацији МПНТР, ШУ, Актива директора -Присуство угледним часовима и анализа часова...	Током године	Стручни сарадник
Стварање здравих, безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: по потреби састанци са техничким особљем и увид у стање објекта	Током године	Секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова - учешће на конкурсима, прибављање средстава од Града Кикинда за одржавање школе и реконструкцију појединих просторија	Током године	Представници локалне самоуправе, секретар, техничко особље
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: разговори са представницима Ученичког парламента и осталим ученицима у циљу боље партиципације ученика и добијања предлога за побољшање, Кутија за питања и предлоге директору (2 пута годишње), на огласној табли одговори.	Током године	Стручни сарадник
Састанци са ученицима који постижу изузетне	Током	Стручни сарадник,

результате у школским и ваншколским активностима: -после сваког успешног наступа, такмичења честитке и разговор са ученицима -на крају године похвалнице за све ученике и наставнике који су били успешни	године	наставници, родитељи учитељи
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: - посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника (2 пута годишње)	Током године	Стручни сарадник, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и дневна размена информација	По плану	Стручни сарадник

Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	Септембар	Секретар, стручни сарадник
Рад на Доситеју и 40-то часовној радној недељи	Током године	Секретар
Посета часовима са циљем праћења адаптације ученика I и V разреда и нових ученика, непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда	Током године	Стручни сарадник, наставници
Организовања такмичења, приредби и прослава	Током године	Наставници
Увид у евиденцију психолога о вођењу педагошке документације као што су годишњих и месечних планова рада, извештаје психолога о прегледу ес-дневника и матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика	Током године	Стручни сарадник-психолог, одељенске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе- учешће у вредновању	Током године	Тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на усвајање Школском одбору	Мај-септембар	Руководиоци стручних органа, секретар, председник школског одбора
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	Јун-август	Стручни сарадник, одељенски старешина, секретар
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно-васпитног рада, распореда дежурства и плана посете родитеља отвореним часовима	Током године	Стручни сарадник, наставници
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у	Током године	Стручни сарадник, наставници

средње школе		
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	Током године	Стручни тимови

Праћење и унапређивање рада запослених

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Избор кандидата за слободна радна места	Септембар-мај	Секретар
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	Током године	Ментори, стручни сарадници
Пружање информација са посећених семинара	Током године	Стручни сарадници, учитељи, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз подршку и тимски рад	Током године	Стручни сарадници
подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад	Током године	Секретар, стручни сарадник, наставници, учитељи
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених.; јавне похвале на НВ, фејсбук страници школе	Током године	Стручни сарадник, наставници, учитељи

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Савета родитеља–давање саопштења, учешће на Данима отворених врата, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима(по потреби)	Током године	Председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе	Током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	Током године	одељењске старешине родитељи
Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака са актуелним темама (епидемиолошке мере и заштита, завршни испит, безбедност...)	Током године	стручни сарадници, по потреби стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини- трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање бесплатности уџбеника, одеће...) или раде по ИОП- у	Током године	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитнодисциплински поступак или појачан	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници

васпитни рад, -додељивање захвалница родитељима који су током школовања детета изузетно допринели квалитету рада школе		
Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима	Током године	Секретар
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градом , Стручном службом	Током године	Секретар
Сарадња са јединицом локалне самоуправе	Током године	Чланови општинског већа, чланови ШО
Сарадња са удружењима, здравственим институцијама, Центром за социјални рад	Током године	Представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	Током године	Секретар, стручни сарадник
Сарадња са председником синдиката и телима синдиката	Током године	Секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	Током године	МУП
Сарадња са културним институцијама у селу и граду	Током године	представници институција
Сарадња са локалним и градским средствима информисања	Током године	представници медија

Финансијско и административно управљање радом установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од донатора и одобрених пројеката	Током године	Тим за пројекте
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и од средстава из донација	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Преглед финансијске документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене - матичне књиге, обрасци	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и архивирање у складу са законом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства

Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
---	--------------	-----------------------------

Обезбеђивање законитости рада установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	Током године	Секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	Током године	Секретар
Упознавање родитеља и ученика са Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	Током године	Секретар, одељенски старешина
Израда Анекса Годишњег плана, Анекса Школског програма у складу са Законом	Током године	Секретар, стручни сарадник, координатор Тима

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно-васпитног рада (месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	Током године	Стручни сарадници
Кроз извештаје психолога, увид у годишње и месечне планове свих видова образовно-васпитног рада	Септембар, децембар, март	Психолог
Увид у припрему и реализацију ИОП-а	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима		Стручни сарадник
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности		Стручни сарадник
Непосредно праћење свих културних манифестација		Наставници
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, наставе у природи, посета, манифестација		Одељенске старешине
Увид у разредне и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно-васпитног рада	Октобар, фебруар, јун	Секретар, стручни сарадник
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	Током године	Стручни сарадник
Увид и праћење реализације пројеката у школи-састанци са координаторима	Током године	Стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	Током године	Стручни тим
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори	Током године	Тим за СУ, стручни

са запосленима након посећених семинара		сарадник, педагошки колегијум
Праћење реализације школског развојног план и постављених примарних задатака	Током године	Стручни актив за развојно планирање
Посете часовима са унапред најављеним циљем или по позиву самих наставника или ученика	Током године	Стручни сарадник, наставници, ученици
Анализа након посећених редовних и угледних часова–кроз разговор након попуњавања протокола за прећење часова	Током године	Стручни сарадник-психолог, наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V –VIII)	Током године	Одељенске старешине
Увид у дневне припреме непосредног образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	Током године	Наставници

10.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради концепције ГПРШ
- помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних планова за ученике
- учешће у изради акционих планова у оквиру процеса самовредновања и школског развојног планирања
- учешће у изради програма стручних органа и тимова (Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за стручно усавршавање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију...)
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- припремање плана посете часовима у школи
- -учествовање у избору уџбеника
- -припремање плана сопственог стручног усавршавања

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О – В РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању о-в рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- -Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу
- -Спровођење квантитативних анализа постигнућа ученика, учешће у изради препорука за унапређивање постигнућа и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)
- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе
- Иницирање различитих истраживања; учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
- -учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања (израда инструмената, дефинисање узорака, анализа резултата...)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја и учења
- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике и социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стиливима и облицима учења, стварање подстицајне атмосфере на часу
- пружање подршке компетенцијама наставника у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика и остварених образовних постигнућа ; пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих друштвених група, оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;
- пружање помоћи наставника у формирању и вођењу ученичког колектива
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима; заједнички рад са родитељима, помоћ у припреми родитељских састанака
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу уз предлагање мера за унапређење праћеног о-в процеса
- сарадња са наставницима у циљу увођења иновација
- оснаживање наставника за тимски рад
- усмеравање наставника у изради личног плана стручног усавршавања - професионалног развоја
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања
- помоћ у вођењу педагошкодокументације

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације; учешће у организовању пријема ученика
- праћење децјег напредовања у учењу и развоју
- рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања, који желе да напусте школу; пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави (евентуално индивидуалном образовном плану), ученицима из осетљивих група; идентификовање даровитих ученика/учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;
- подршка на плану ефикасног управљања процесом учења
- пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама
- пружање подршке партиципацији ученика у животу школе кроз Ученички парламент
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике
- подршка развоју професионалне каријере ученика

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, којима је одређен појачан васпитни рад, који се школују по индивидуалном образовном плану, родитељима даровитих ученика
- подршка јачању васпитних компетенција родитеља, информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце; оснаживање родитеља да препознају карактеристике које указују на изузетне способности њихове деце – усмеравање њиховог општег и професионалног развоја ученика
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе; предлагање нових организационих решења - сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- -сарадња са директором у организацији радионица, трибина, предавања и дискусија за наставнике, родитеље и ученике
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
- -учествовање у припреми докумената установе (преглед, извештаји, анализе...)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА / ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума
- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за професионални развој, предлагање мера за унапређење рада стручних органа

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са ОШ и дечјим вртићима
- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
- учествовање у раду стручних удружења / Стручног актива стручних сарадника и Подружнице психолога Кикинде
- -сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење документације о сопственом раду (дневник рада психолога, психолошки досије ученика)
- -вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима
- припремање за Годишњим планом и програмом предвиђене послове

- -праћење стручне литературе
- -учествовање у активностима стручног актива стручних сарадника и подружнице психолога Кикинде
- сарадња са другим психолозима у образовању
- -похађање акредитованих семинара

XI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2025/2026. години Тим за професионалну оријентацију ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Вања Гверо	наставница енглеског	разредна 8.разреду
2.	Јадранка Чавић	психолог	Председник

У школској 2025/2026. години Тим за професионалну оријентацију ће одржати 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима за професионалну оријентацију у школској 2025/26. години Презентација Плана рада у школској 2025/26. години
2.	Децембар 2025.	Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Фебруар 2026.	План рада Тима за друго полугодиште 2024/2025.
4.	Јун 2026.	Евалуација рада Тима за професионалну оријентацију на крају школске 2025/26. године План рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. годину

Планиране активности:

Назив активности	Циљ Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Повезивање области рада са занимањима	Упознавање са областима рада и занимања и њихово повезивање	Април	Радионица	Психолог	VII
Професионална оријентација	Представљање програма професионалне оријентације, интересовања	Мај	Радионица	Психолог	VII
Презентација средњим школама	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); испробавање занимања; прикупљање релевантних информација	Новембар	Презентација	Представници средњих школа, одељењски старешина 8. разреда, психолог	VIII
Моје будуће занимање	Упознавање са различитим занимањима, њихова слика себе за десет година	Март	Радионица	Психолог	VIII
Тестирање ученичких интересовања и склоности	Индивидуално тестирање ученика	Април	Тестирање	Психолог	VIII
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Април	Индивидуалн и саветодавни	Психолог	VIII

			разговори		
Представљање тржишта рада	Упознавање са потребама и потражњама са тржишта рада	2.полугодиште	дискусија	Школски психолог у сарадњи са психологом НСЗ	VIII

11.2 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ће у школској 2025/26. години радити у следећем саставу:

Ред.бр.	Име и презиме	Разред	Задужења
1.	Адријан Ковач	8	Председник
2.	Марк Тури	8	Заменик и записничар
3.	Илија Мајсторовић	8	Благајник
4.	Марко Вулетић	7	Члан
5.	Лајош Софија	7	Члан
6.	Гверо Вања	Разредни старешина 8. разреду	Координатор

Ученички парламент ће имати састанке по потреби у току школске године.

Ред.бр.	ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	1.Избор представника одељења (кандидатура, избори) 2.Конституисање Ученичког парламента 3.Избор руководства Парламента 4.Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. 5.Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години 6.Испитивање потреба ученика одељења – предлог ученика важних за рад Парламента
2.	Октобар 2025.	1.Обележавање Дечије недеље 2.Јесењи Маскенбал
3.	Новембар 2025.	1.Обележавање: „Дан просветних радника“ (08.11) „ Светски Дан права детета“(20.11.)
4.	Новембар/ Март	1.Рад са члановима Парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција
5.	У току школске године	1.Разматрање постигнућа ученика на класификационим периодима, -Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)
6.	У току школске године	1.Сарадња чланова Парламента са : Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе Тимом за самовредновање
7.	У току	1.Разматрање постигнућа ученика на класификационим периодима,

	школске године	-Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)
8.	Током године	1.Хуманитарне акције, предлози, спровођење
9.	Децембар 2025.	1.Новогодишње украшавање школе 2.Новогодишња продајна изложба
10.	Јануар 2026.	1.Прослава „Светог Саве“
11.	Април 2026.	1. школска туцанијада
12.	Мај/Јун 2026.	1.Организација матурске вечери и свечане доделе диплома 2.Организација завршне приредбе 3.Анализа рада Ученичког парламента- Извештај о раду

11.3 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај овог програма заснован је на Закону о здравственој заштити, Закону о здравственом осигурању и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине.

Здравствено васпитни рад са ученицима реализоваће се у школи, породици, здравственим установама и заједници.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењем редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације ученика, у складу са законом.

У току године организоваће се акције помоћи ученицима слабијег материјалног стања у набавци потребног прибора за личну хигијену, обуће, одеће, хране и осталог, у сарадњи са општинском организацијом Црвеног крста.

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе. Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса, које обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Активности које ће се планирати у оквиру овог програма за основни циљ имају: подстицање ученика да чувају, негују и стално унапређују естетске, еколошке, хигијенске као и културне вредности и потребе у школи.

Садржај програма обухвата:

1. Развој и практиковање здравих животних стилова: здрава исхрана и брига о телу

Време и место-Током школске године на часовима ЧОС-а.

Носиоци активности- разредне старешине и наставник биологије.

2. Развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности- током школске године у сарадњи са школским диспансером, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље и општинском организацијом Црвеног крста. Такође у остваривању ментално-хигијенских услова у школи укључени су и стручни сарадник, одељењске старешине и остали наставници. Теме:Изграђивање самопоштовања,Бити здрав,Правилно коришћење здравствених служби ,Безбедно понашање ,Хумани односи међу половима.

Време и место-Током школске године у школи и одређеним здравственим установама.

Носиоци активности- Здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са школским диспансером, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље и општинском организацијом Црвеног крста. У реализацији су укључени и стручни сарадник, одељењске старешине.

3. Потребе неговања и развоја физичких способности: Физичка активност и здравље, Улога здравља у заједници.

Време и место-Током школске године у школи, кроз разне облике образовно васпитног рада и у сарадњи са одређеним здравственим установама.

Носиоци активности- стручни срадник, професор физичког васпитања, одељењске старешине као и доктори из Завода за заштиту здравља.

4. Уређење и одржавање ваншколског простора: подизање и нега зелених површина, уређење школског дворишта (у естетском, еколошком, хигијенском смислу).

Време и место-Током школске године у виду разних акција у школи или на нивоу локалне заједнице

Носиоци активности- наставници, родитељи и јединице локалне самоуправе

5. Естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе: заштита и унапређивање животне средине, хигијена школског простора, скупљање старе хартије и пластичне амбалаже.

Време и место-Током школске године у виду разних акција у школи или на нивоу локалне заједнице.

Носиоци активности- наставници, родитељи и јединице локалне самоуправе.

11.4 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Циљ: Основни циљ социјалне заштите је социјални развој ученика и њихово друштвено сазревање.

Посебни циљеви:

* Социјални развој ученика промовисањем и подстицањем позитивних (просоцијалних) облика понашања;

* Социјални развој ученика превазилажењем негативних (антисоцијалних) видова понашања.

Област рада	Активност	Реализатори
Материјална подршка	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група.	Психолог одељењске старешине, директор, Општина Кикинда
Подршка у учењу	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Праћење ученика у напредовању у учењу.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Подршка у заштити од занемаривања, злостављања и насиља	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група. Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици. Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, директор, Центар за социјални рад

11.5 ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности обухватају прославу дана школе, почетка и краја школске године и завршета основношколског образовања и васпитања, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, такмичења и смотре, посете, установама културе, заједничке активности школе и локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе. Прославе школских и државних празника, почетка и краја школске године, краја основношколског образовања и васпитања за ученике организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама културе и спорта.

Циљеви и задаци програма културних активности:

- Подстицање стваралаштва ученика;
- Стварање услова за развој дечје креативности;
- Подстицање креативних способности ученика;
- Проширивање знања и интересовања ученика;
- Задовољење интелектуалне радозналости ученика;
- Пружање могућности ученицима за заједничку игру, забаву и разоноду;
- Омогућавање ученицима реализовања заједничких активности и испуњавање дела слободног времена корисним садржајем;
- Разонода и дружење са вршњацима;
- Развијање критичког мишљења код ученика.

План реализације културних активности

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обележавање почетка и краја школске године и завршетка основношколског образовања и васпитања	Школа- организују се у школи или у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта	Септембар/мај
Учешће на општинским манифестацијама – Мамут фест, Змејеве дечје игре, Трка за срећније детињство, Дани лудаје, Дан јавних служби..	Школа у сарадњи са институцијама у граду	септембар/октобар
Обележавање Дечије недеље	Школа	октобар
Обележевање државних празника	Школа у сарадњи са локалном самоуправом и институцијама културе и спорта	током године
Обележавање Дана школе	Школа	октобар
Уређење и оплемењивање школског простора	Школа	Током године
Редовно ажурирање сајта школе	Директор, струлни сарадник	Током године
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Школа у сарадњи са институцијама културе	новембар
Обележавање месеца сова- манифестација „Совембар“	Општина Кикинда ЦСУ Кикинда	новембар

	Туристички савез	
Обележавање дана толеранције	Школа	новембар
Обележавање Школске славе Светог Саве	Школа	јануар
Учешће ученика и наставника ликовне културе на манифестацији „Дан планете Земље“ у Кикинда	СО Кикинда	април
Посета Сајму професионалне оријентације	Национална служба за запошљавање, Средње школе Кикинда, локлана самоуправа	април
Организација излета, посета...	Школа	септембар/јун
Екскурзија – виши разреди	Школа у сарадњи са туристичком агенцијом	мај/јун
Екскурзија – нижи разреди	Школа у сарадњи са туристичком агенцијом	мај/јун
Организација школе у природи	Школа у сарадњи са туристичком агенцијом	мај/јун
Завршна свечаност ученика осмог разреда-приредба, свечана додела диплома	Школа у сарадњи са институцијама културе	јун
Пријем ученика носилаца Вукове дипломе код председника Општине Кикинда	СО Кикинда	јун
Пријем Ђака генерације	Културни центар Зрењанин, представници Министарства просвете	јун
Посета Народном позоришту, галеријама	Школа, Народно позориште, позориштанце „Лане“, народно позориште	током школске године
Сарадња са Народном библиотеком и Народним музејем града- реализација часова и радионица	Наставници и представници наведених институција	током школске године
Гостовања позоришних труппа, песника, књижевника	Школа	током године
Учешће на такмичењу „Моја Кикинда-откријмо где живимо“- екипа ученика седмог и осмог разреда	Школа у сарадњи са културним центром	јесен текуће школске године
Учешће на квизу знања, „Квиз 5+“ у организацији ТВ Рубин Кикинда	Школа у сарадњи са Тв Рубин Кикинда	током године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима од школског до међународног нивоа	Наставници разредне наставе Наставници српског језика Наставници страног језика Наставница ликовне културе	током године

11.6 План школског спорта и спортских активности

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења. Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности

сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског спорта, реализује активности којима су обухваћени ученици, родитељи и наставници

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

План активности

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ОБИМ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Октобар	„Трка за срећније детињство“	Градска трка	Наставник физичког васпитања, одељенске старешине
Октобар	Дечија недеља: турнир у бадминтону и јесењи крос	Такмичење	Наставник физичког васпитања
Април	Пролећни крос 5-8 разреда.	међуодељенска такмичења	Наставници физичког васпитања, разредне старешине
Током године	Учешће у спортским манифестацијама које организује локална самоуправа	такмичење	наставници чланови локалне самоуправе
Током године	Недеља школског спорта	такмичење	наставници

11.9 ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Активности везане за школу и школску средину

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење радне средине	учионица	током целе школске године	Одељенске заједнице
Уређење Школског простора	хол	током целе школске године	Наставник ликовне културе
Неговање цвећа	хол	током целе школске године	Мали еколози
Одржавање зелених површина	Школско двориште	током целе школске године	Мали еколози

Активности у локалној средини

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у акцијама и манифестацијама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице
Подршка старим и болесним особама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице

Хуманитарне акције

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање секундарних сировина	Школско двориште	јесен-пролеће	Мали еколози
Прикупљање чепова	Школско двориште	Током године	Ученички парламент
Прикупљање књига и играчака	терен МЗ	током целе школске године	одељенске заједнице Ученички парламент

11.10 ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим ће у школској 2025/26. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Чавић Јадранка	психолог	члан
2.	Драгана Керкез	Наставник математике	члан
3.	Каталин Молнар	учитељ	члан
4.	Мирослава Радосавчев	Наставница биологије	председник
5.	Владимир Дејановић	директор школе	члан
6.	Татјана Поучки	секретар	члан
7.	Милица Међеши	Учитељица	Члан

У току школске године Тим планира да одржи 4 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2025/26. години Презентација Плана рада за школску 2025/26. годину
2.	Децембар 2025.	Остваривање планираних активности и текућа питања
3.	Фебруар 2026.	Остваривање планираних активности и текућа питања
4.	Јун 2026.	Евалуација рада Тима на крају школске 2025/26. године План рада Тима за школску 2026/2027. годину

Тим ће имати састанке по потреби у току школске године. На почетку школске године размотриће се све планиране активности.

Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Задаци	Активност	Критеријум успеха	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Дежурства наставника сваког радног дана	Број дежурних наставника	Директор	Директор	Током школске године
	Правила понашања остају истакнута на видним местима у свим учионицама	Увид у чињенично стање	Координатор Тима	Одељењске старешине	Током школске године
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих	Број облика насиља	Координатор тима и психолог	Одељењске старешине	Током школске године
	Ораганизовање радионица које имају за циљ превенцију насилног понашања	Смањење насилног понашања међу ученицима	Психолог	Одељењске старешине, психолог	Током године
	Разредне старешине на првом часу прочитају ученицима како се насиље	Смањење насилног понашања међу	Координатор тима	Разредне старешине	Први час у школској години

	дефинише и шта подразумева	ученицима			
	Коришћење едукативних материјала са националне платформе „Чувам те“ за запослене, родитеље и ученике.	Увид у чињенично стање	Сви запослени	Директор	Током године
2. Непосредна укљученост ученика	Израда едукативних паноа/плаката	Смањење насилног понашања међу ученицима	Психолог	Одељенске старешине	2. и 3. квартал
	Организација активности у току „Дечије недеље“ у спортском духу. У оквиру Дачје недеље организовање активности за упознавање ученика са дечијим правима и правилима понашања у школи, вршњачка едукација Ученичког парламента	Извештај о реализацији Дечије недеље	Координатор тима	Сви учитељи, наставници, психолог, директор, Ученички парламент, месни библиотекар	Прва недеља октобра
	Вођење евиденције о проблемима међу ученицима у разреду и начину њиховог превазилажење	Записници	Координатор тима и психолог	Одељенске старешине	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева насиља и подношење извештаја	Педагошка документација	Координатор тима и Психолог	Наставно особље	Током школске године
	Моја школа- школа без насиља	Извештај о реализацији	Наставници предметне наставе	Наставници предметне наставе	Друго полугодиште
4. Развијање подстицајне средине у школи	Организовање маскенбал играчке	Извештај са играчке	Координатор тима и Психолог	Тим за безбедност	Октобар
	Пројекција филма за ученике од 1. до 4. разреда и за ученике од 5. до 8. разреда током Дечије недеље	Извештај о реализацији	Координатор тима	Стручно веће разредне наставе, разредни старешина 8. разреда	Октобар

11.10.1 ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње безобзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем систем азаштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-------	---------------------

У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и корацима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, з лостављања и занемаривања
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе у случају дискриминаторног понашања	септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, з лостављања и занемаривања, одељенске старешине
Теме за час одељењског старешине и радионице • „Прихватање различитости“ • „Толеранција“	Током године	Одељењске старешине
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељењске заједнице, одељењске старешине
Обележавање Дана толеранције	Ученички парламент	новембар
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељенске старешине	децембар
Промовисање активности на сајту школе	Током школске године	Администратори сајта

11.10.2 ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

План активности

Шта (задржај, тема)	Циљна група	Како (радионица, предавање, филм...)	Ко	Када	Очекивани исходи
трговина људима	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
жртва трговине људима-последнице по жртву	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва, као и начинима превазилажења трауме
идентификација жртва трговине људима	учитељи и наставници	предавање	Тим за заштиту, психолог	током године	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
подршка жртвама трговине људима	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

11.10.3 ПРОГРАМ РАДА НА СУЗБИЈАЊУ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ		
1. Укључивање ученика у спортске активности и такмичења: спортски дани, недеља дана спорта	Наставник физичког васпитања	Током године
2. Предавање за родитеље о злоупотреби дрога, психолог и лекар Дома здравља Кикинда и инспектор МУП-а	Директор, психолог	Током године
3. Предавања и радионице за ученике на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања Предложене радионице од стране Министарства: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Еликсир толеранције“, „Умеће одрастања“	ОС	Током године
4. Радионице за ученике о превенцији употребе дрога Института за јавно здравље Војводине	Институт за јавно здравље Војводине	Током године
5. Радионица превенција пушења, интернет зависности у 5 – 8. разреду.	Културни центар	2. полугодиште
ИНТЕРВЕНТИВНЕ		
1. Евиденција ученика са проблемима у понашању и сарадња са родитељима.	Сви наставници, ОС, психолог	Током године
2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.	ОС, психолог	Током године
3. Организовање родитељских састанака у случају да	ОС, психолог	Током године

постоји сумња о злоупотреби психоактивних супстанци у одређеном одељењу.		
4. Сарадња са Центром за социјални рад и Одељењем за малолетничку деликвенцију МУП-а Кикинда, поступање у складу са правилником.	Директор, психолог	Током године
5. Сарадња са Саветом родитеља око предлога за радионице и активности везане за превенцију употребе дрога.	Савет родитеља	Током године

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Чавић Јадранка	психолог	члан
2.	Драгана Керкез	Наставник математике	Председник
4.	Каталин Молнар	учитељ	члан
5.	Вања Гверо	Наставница енглеског	члан
6.	Владимир Дејановић	директор школе	члан
7.	Поучки Татјана	секретар	члан
8.	Милица Међеши	Учитељица	члан

Тим за кризне догађаје је део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима за кризне догађаје обављају послове и активности координисања, пружања психосоцијалне подршке и информисање.

Задаци чланова Тима за кризне догађаје су следећи:

1. Координисање: планирање, организација, координација активностима установе и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација рада;
2. Психосоцијална подршка: праћење реаговања, процену потребе за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке;
3. Информисање: прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за иченике, родитеље и медије.

Планиране активности:

- Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације, управљање стресом и других обука
- Превентивне активности установе којима се јачају социо-емоционалне компетенције ученика као што су конструктивно решавање проблема, емпатика, толеранција, алтруизам, асертивна комуникација, прихватање различитости и друге.
- План информисања/ комуникације треба јасно дефинисати, а садржи ко кога информише и на који начин, као и ко активира аларм (на пример: на који начин се упозорава на опасност-аларм- и како се сви информишу, ученици, запослени, родитељи, кроз специфичност звоњења, слањем универзалне СМС поруке или шифре).
- Једном годишње (по потреби и више пута) спровести вежбе евакуације из установе.
- Неопходно је да сви запослени и ученици знају инструкције за евакуацију из установе, као и где се налазе и како се користе апарати за гађење пожара и прва помоћ.

Акциони план за кризну ситуацију у школи: препознавање, помоћ и деловање

1. Препознавање кризне ситуације

Кризне ситуације у школи могу укључивати насиље, пожар, природне катастрофе, здравствене инциденте (нпр. повреде, напади панике) или претње сигурности. План укључује јасне индикаторе за препознавање различитих врста криза.

Кораци:

- **Обука особља и ученика:** Сви наставници, ученици и помоћно особље треба да прођу обуку о препознавању знакова опасности (пожар, насиље, оружје, необично понашање).
- **Рано препознавање емоционалне кризе код ученика:** Идентификовање знакова као што су повлачење, агресивност, промене у понашању или вербални сигнали упозорења.
- **Мониторинг улаза и заједничких просторија:** Поставити камере и обезбедити да постоје надзорници на кључним локацијама (улазна врата, ходници, двориште).
- **Правовремена информација:** Ученици и особље треба да знају кога обавестити уколико примете сумњиве активности или понашања.

2. Помоћ у кризној ситуацији

Важно је реаговати брзо и на организован начин како би се минимизирале последице кризе.

Кораци:

- **Тим за хитне интервенције:** Формирати кризни тим који укључује директора, психолога, педагога и особље за безбедност. Овај тим треба да буде обучен за хитне интервенције.
- **Комуникациони ланац:** Поставити јасне протоколе за обавештавање школског особља и ученика. Ово укључује интерне комуникационе канале (разглас, СМС обавештења родитељима, аларми) и екстерну комуникацију са хитним службама.
- **Прва помоћ:** Сви чланови школског тима треба да буду обучени у основним техникама прве помоћи. На кључним местима у школи поставити сетове за прву помоћ и дефибрилаторе.
- **Психолошка подршка:** У случају емоционалне или менталне кризе, одмах укључити школског психолога. Ако је ситуација озбиљнија, обезбедити хитан транспорт до најближе здравствене установе.

3. Деловање током кризне ситуације

Правовремено и правилно деловање може спасити животе и минимизирати ризике.

Кораци:

- **Евакуација:** У случају пожара, насиља или природне катастрофе, спровести евакуацију према утврђеном плану. Свака учионица треба да има евакуациони план видно истакнут, а ученици и особље треба да вежбају евакуацију најмање једном годишње.

- **Закључавање школе:** У случају насиља или претње унутар школе, применити мере затварања школе. Наставници закључавају учионице, гасе светла и ученици се склањају од прозора и врата.
- **Комуникација са хитним службама:** Директор или друго одговорно лице одмах контактира полицију, ватрогасце или хитну помоћ.
- **Улога наставника:** Наставници остају смирени и воде ученике у складу са процедурама, било да је у питању евакуација, затварање школе или пружање помоћи.

4. Након кризне ситуације

Посткризни период захтева подршку, евалуацију и правовремену комуникацију.

Кораци:

- **Психолошка подршка:** Организовати индивидуалне и групне сесије са школским психологом за ученике и особље. У озбиљнијим случајевима, укључити спољне стручњаке.
- **Евалуација реакције:** Кризни тим треба да се састане одмах након инцидента како би евалуирали ефикасност акција, идентификовали пропусте и успоставили побољшања за будуће ситуације.
- **Обавештавање родитеља и заједнице:** Послати званично саопштење родитељима, као и обавештење о предузетим мерама и даљим корацима.
- **Ревизија плана:** На основу искуства, ажурирати план деловања и спровести додатне обуке и вежбе ако је потребно.

5. Превенција будућих криза

Превентивне мере помажу у смањењу вероватноће будућих кризних ситуација.

Кораци:

- **Редовне вежбе:** Организовати симулације кризних ситуација за особље и ученике (евакуација, закључавање школе, поступање током природних катастрофа).
- **Антистрес радионице:** Одржавати редовне радионице за ученике и особље о томе како препознати стрес и како се носити са њим.
- **Сигурносна инфраструктура:** Редовно проверавати безбедност објеката, система за дојаву пожара и безбедносних камера.

Закључак

Овај акциони план пружа свеобухватан приступ препознавању, реаговању и управљању кризним ситуацијама у школама. Кључ успеха је добра припремљеност и редовна обука, као и правовремена подршка како би се смањиле последице кризе.

11.11 Програм подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, ментор, наставници, ученици

11.12 Акциони плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу

Поштујући традицију школе, спремни смо и отворени да, учествујући у реформи, мењамо себе и градимо школу по мери ученика, колектива и родитеља, да од школе изградимо место знања, учења и радости за све актере образовног система. Дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих – дете је од рођења социјално биће. То је наш мото и водиља у будућем раду.

SWOT АНАЛИЗА УСТАНОВЕ-сопствених снага и слабости, као и претњи и могућности из спољне околине

Табела бр.1- SWOT анализа установе

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
➤ Еколошки здраво окружење (сеоска средина, нетранзитно подручје) ➤ Једносменски рад школе (ученици 1. и 2. циклуса школовања похађају наставу у преподневним часовима) ➤ Спремност наставника за даље усавршавања ➤ Систем подршке деци из осетљивих група и успешно укључивање у наставу и њихово социјализовање ➤ Сараднички однос ученика како у оквиру ниже, тако и у оквиру више смене ➤ Дисциплинованост већине ученика ➤ Опремљеност школе наставним средствима ➤ Сарадња између учитељица и предметних наставника ➤ Већина наставника у свакодневном раду користи савремене методе рада ➤ Мултикултурална, вишејезична средина	➤ Демографско стање и миграција становништва ➤ Недовољно уређено школско двориште ➤ Стручни кадар (непуно радно време) ➤ Мотивација појединих наставника за активирање ученика у ваннаставним активностима ➤ Велики број наставника који ради у две школе или више школа ➤ Немогућност обезбеђивања превоза ученика до Кикинде ради учешћа у културним и спотским догађајима ➤ Недовољна активираност родитеља у унапређивању рада школе ➤ Сарадња са другим основним школама и установама
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
➤ Људски ресурси – запослени ➤ Пријатан простор ➤ Опремљеност дигиталним средствима	➤ Недостатак финансијских средстава за отклањање препрека ➤ Мали број ученика ➤ Отежана организација превоза

Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу.

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Дани лудаја: креативне радионице са ученицима нижих разреда	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Септембар
1. Дечија недеља: • Спортски дани: организовање турнира између предшколаца и ученика 1.разреда;	Учитељ, васпитач	Октобар
1. Совембар: креативне радионице предшколаца и ученика нижих разреда као припрема за учешће на манифестацији у Кикинди	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Новембар
1. Новогодишња продајна изложба: креативне радионице предшколаца и њихових родитеља и ученика нижих разреда као припрема за учешће на продајној изложби и развијање предузетничких компетенција	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Децембар
1. Школска слава „Свети Сава“ - присуствовање предшколаца приредби у школи	Учитељи, васпитач	Јануар
1. Креативне радионице израде честитки и поклона поводом 8.марта	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Март
1. Тестирање зрелости будућих првака за полазак у школу 2. Представљање и обилазак школе 3. Пролећни крос: учествовање предшколаца и ученика свих разреда основне школе	Стручни сарадник, васпитач, учитељи, наставних физичког васпитања	Мај
1. Завршна приредба, за крај школске године: предшколци као гости и њихови родитељи	Учитељи, наставници, стручни сарадник, директор	Јун

XII ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 151. став 7. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023) Министар просвете, науке и технолошког развоја васпитач и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно - васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Наставници и стручни сарадници, сачињавају свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

Следећи облици стручног усавршавања су предвиђени у оквиру установе:

- интерно стручно усавршавање: угледни и огледни часови, стручни скупови, предавања и презентације чији је исход усавршавање професионалних и стручних компетенција наставника и стручних сарадника;
- организација акредитованих семинара из новог Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2024/25. Завода за унапређивање образовања и васпитања.

У зависности од средстава које школа добије од локалне самоуправе, школа ће организовати адекватан број програма који могу бити финансирани у оквиру те суме новца.

Тим за стручно усавршавање ће у школској 2025/26. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Татјана Поучки	секретар	председник
2.	Горан Ристић	Наставних обавезних физичких активност	члан
3.	Јадранка Чавић	стручни сарадник	записничар

У току школске године Тим за стручно усавршавање планира да одржи 4 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2025.	Конституисање Тима за стручно усавршавање у школској 2025/26. години Презентација Плана рада у школској 2025/26. години
2.	Децембар 2025.	Састанак у вези разматрања понуђених семинара и евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Фебруар 2026.	Састанак у вези избору понуђених семинара
4.	Јун 2026.	Евалуација рада Тима за стручно усавршавање на крају школске 2025/26. године План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2026/2027. годину

Тим ће имати састанке по потреби у току школске године. Тим ће се на почетку школске године размотрити понуде акредитованих семинара. Након састанка већа одсека на коме ће се наставници изјаснити за заинтересоване семинаре, тим ће пратити понуде Центра

за стручно усавршавање и обавештавати колеге. Све планиране активности директно зависе од епидемиолошке ситуације и Тим ће допуњавати и кориговати план у складу са тим.

План активности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Септембар	Израда личног плана стручног усавршавања	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Септембар	Допуна портфолиа – личног плана професионалног развоја који садржи најважније податке/примере из праксе наставника или стручног сарадника, примере примене наученог током стручног усавршавања и сл.	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Током године	Реализација најмање једног: угледног часа, активности или радионице са дискусијом и анализом	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Током године	Присуствовање на најмање 1 угледној активности и учешће у њиховој анализи	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Током године	Приказивање сваког облика стручног усавршавања који је похађан, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примене наученог са стручног усавршавања; резултата праћења развоја ученика; стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично са обавезном дискусијом и анализом	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Јун	Израда извештаја о личном стручном усавршавању	Сви наставници и стручни сарадници	Лице задужено за стручно усавршавање
Квартално (октобар, децембар, март, јун)	Праћење остваривања плана стручног усавршавања установе и извештавање директора	Лице задужено за стручно усавршавање	Лице задужено за стручно усавршавање
Јун	Излагање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина на нивоу Наставничког већа	Директор	Лице задужено за стручно усавршавање

ХПІ ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се обавља плански и систематски током целе школске године кроз индивидуалне разговоре, групне састанке, на родитељским састанцима, ученичким приредбама и презентацијама радова ученика.

Циљ садржаја програма: Подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.

Задаци садржаја програма:

- Ојачати породицу, указати на важност правилног функционисања породице;
- Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце;
- Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце;
- Упознавање родитеља са активностима ученика, постигнутим резултатима и продуктима рада на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима;
- Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења...
- Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће...
- Подизање нивоа родитељских компетенција;
- Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца;
- Афирмисање позитивног, сарадничког и конструктивног односа родитеља према школи;

Облици сарадње:

- Родитељски састанци
- Индивидуални контакти са родитељима
- Посете родитељском дому по потреби
- Учешће и сарадња родитеља у Савету родитеља
- Учешће родитеља у реализацији програма „Дечија недеља“
- Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације
- Учешће родитеља у реализацији програма борбе против насиља и дрога
- Учешће родитеља у реализацији програма за естетско-еколошко и хигијенско уређење школе
- Учешће родитеља у реализацији редовне наставе или ваннаставне активности у сарадњи са учитељицом

13.2 САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Реализатори ове сарадње биће: Наставничко веће, директор, психолог, секретар, одељенске старешине, ученици.

Облици активности	Назив и врста делатности	Носиоци реализације
Прославе и пригодне свечаности	школска приредба	наставници, директор, психолог, одељенске старешине
Изложбе	посета градском музеју	одељенске старешине
Културне	посета градској библиотеци и позоришту	одељенске старешине
Здравствено-хигијенске	Посета дому здравља	одељенске старешине
Професионална оријентација	Посета градским средњим школама и сајму средњошколства у Кикинди	психолог, одељенске старешине

У циљу реализације планираних активности школе, током године оствариваће се континуирана сарадња са следећим организацијама, институцијама и појединцима:

- Биоскоп „CineStar“ Зрењанин
- Удружење жена Банатска Топола
- Црвени крст Кикинда
- Дом здравља Кикинда – патронажна служба
- МУП Кикинда
- Народно позориште Кикинда
- Центар за социјални рад
- Предшколска установа
- фудбалски клуб
- Библиотека „Јован Поповић“
- позориштанце „Лане“

XIV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ :

- Организовање изложбе дечијих ликовних и литерарних радова
- Организовање трибина за родитеље и остале заинтересоване грађане
- Организовање литерарних вечери
- Учешће ученика на свим јавним манифестацијама културног и спортског карактера

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Током године, материјали са реализованих активности ће бити постављани на сајту школе, те ће се на тај начин широј јавности представити ученици наше школе, поводом значајних датума и прослава у школи, успеха на такмичењима.

У оквиру ликовних и литерарних конкурса ученици и наставници наше школе ће се такође представити својим радовима.

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова су у школској 2023/2024.години у основним школама у Републици Србији реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство који се наставља и ове године. Пројекат Владе је предвиђен до 2027. године.

Циљ Пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела:

1. део се реализује у одељењима 2. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта; у 5.разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“; у 8. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-безбедна прослава матуре“; и у току 2. полугодишта у 6. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“, док ће у 7.разреду бити две одвојене радионице у трајању од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама“

2. део се реализује у одељењима 1. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта у 3. и 4. разреду по једна радионица у трајању од 45 минута на тему „безбедност деце у саобраћају“ и „безбедност деце у ванредним ситуацијама“; у току 2. полугодишта исте радионице биће организован у свим одељењима 1. разреда, док ће се у одељењима 2. разреда спроводити радионице у трајању од 45 минута „Упознајно полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Теме ће реализовати полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника- спољњег

сарадинака за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице за родитеље на тему „превенција и заштота деце од злоупотребе дрога“ и „превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу члана 2. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, број: 14/15 и 10/17), члана 4. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса основног образовања – трошкови боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца у Креативном центру «Хертеленди Бајић» у Бочару за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број: 40/25), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ“, број: 57/24 и 38/25-ребаланс), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2025. годину, за унапређење квалитета основног образовања – трошкове боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца при реализацији свих предвиђених активности из сфере природних и друштвених наука, уметности и културе, који ће се одржавати у периоду септембар-децембар 2025. године у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару, опредељује износ од 10.000.000,00 динара.

XV ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

<i>Време</i>	<i>Послови и радни задаци</i>	<i>Прати</i>	<i>Начин</i>
XI-XII-IV-VI-VIII	Анализа успеха и владања ученика	Стручни сарадник, директор	прикупљање података, анализа
током године	Праћење укључивања ученика у допунски и додатни рад и слободне активности ученика	Стручни сарадник, одељењске старешине	прикупљање података, анализа
током године	Процена реализације васпитних задатака као и садржаја посебних програма васпитно-образовног рада, Праћење хигијенско-естетског уређења школског простора	задужени наставници директор	припрема, спровођење и анализа упитника и листе снимања за ученике
током године	Посета часовима редовне наставе	Директор, психолог	снимање стања, консултације са наставницима
VI-VIII	Праћење реализације садржаја и задатака у Школском развојном планирању	Актив за развојно планирање	Одговарајући упитници, анкете
III – VI	Прикупљање података о успеху ученика на такмичењима	Стручни сарадник	анализа података
током године	Праћење и евалуација осталих ваннаставних активности у школи	Директор, Тим засамовредновање	анализа података

За праћење, процењивање и вредновање резултата О-В рада и осталих активности школе неопходно је конституисати посебне елементе, као и документацију којима се могу мерити и пратити оперативни програм, као и појединачни програми О-В рада. О-В рад у школи има три фазе које се могу пратити и мерити: припремна, оперативна и верификативна фаза.

1. Припремна фаза

Прегледаће се појединачни планови и програми рада свих наставника у школи. Снимиће се избор наставних метода, облика и средстава рада, размотриће се да ли је изабрана технологија адекватна унутрашњој, логичкој и дидактичкој структури наставног градива.

2. Оперативна фаза

Посетиће се часови редовне наставе, допунског и додатног рада, као и слободних активности од стране директора и психолога школе, уз претходни преглед наставникове припреме за час. Снимиће се како је организован час, који облици, методе и средства се користе, како и колико је сваки ангажован у остваривању циља часа. За бележење користиће се одговарајући протокол за евалуацију наставника и ученика у настави. Посете часовима биће искоришћене и за праћење појединих ученика који имају потешкоће у учењу, и о њима ће се водити посебна документација.

3. Верификативна фаза

Тестови знања, који састављају предметни наставници користе се ради праћења и вредновања усвојених знања ученика. Социометријским техникама истраживања у трећем и петом разреду процениће се кохезивност колектива и међусобни односи ученика унутар одељења.

Путем упитника вршиће се провера усвојености васпитних задатака. Водиће се евиденција о успеху ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне године и тако пратити њихово напредовање. Посветиће се нарочита пажња даровитим ученицима и пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Резултати праћења и анализа биће изнети на седницама Одељеског и Наставничког већа и заједнички ће се дискутовати и доносити решења о сваком питању и план рада како треба деловати у наредном периоду, где су слабости и на који их начин превазићи.

XVI ПРИЛОЗИ:

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1-4 разреда

РАСПОРЕД ЧАСОВА 5-8 разред

Распоред часова у 1. циклусу школовања

II разред

РБ.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
3.	ЧОС	Свет око нас	Физичко васп.	Дигитални свет	Свет око нас
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Енглески језик	Допунска настава	Физичко васп.
5.	Ликовна култура	Физичко васп	Грађанско васпитање	-	Музичка култура
6.			Мађарски језик	Мађарски језик	
7.	Верска настава – Православни катихизис	Моја машта може свашта-секција			

III разред

РБ.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Музичко	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Математика	Српски	Српски	Српски	Српски
3.	Српски	Природа и друштво	Физичко	Ликовно	Грађанско
4.	Дигитални свет	Енглески	Енглески	Ликовно	Физичко
5.	ЧОС	Физичко	Природа и друштво	Допунска настава	
6.			Мађарски	Мађарски	
7.	Верска настава	СНА			

IV разред

РБ.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика.	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	ЧОС	Енглески језик	Физичко васп.	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	ПД	Ликовна култура	Физичко васп.
5.	Допунска настава	Физичко васп.	Грађанско васпитање	Музичка култура	-
6.			Мађарски језик	Мађарски језик	
7.	Верска настава – Православни катихизис	Моја машта може свашта-секција			

Распоред часова у 2. циклусу школовања

5. разред

Разред: V1 Одељенски старешина: Марко Пирошки					
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	биологија	немачки језик	српски језик	немачки језик	ликовна култура
2.	математика	математика	математика	биологија	
3.	физичко и здравствено васпитање	техника и технологија	географија	математика	музичка култура
4.	историја		физичко и здравствено васпитање	српски језик	српски језик
5.	српски језик	енглески језик	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	енглески језик
6.		српски језик			
7.		информатика и рачунарство			

6. разред распоред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко	Географија	Географија	Математика	Музичко
2.	Историја	Немачки	Историја	Немачки	Енглески
3.	Српски	Биологија	Српски	Физичко	Ликовно
4.	Математика	Информатика	Математика	Бологија	Математика
5.		Техника	Физичко	српски	Српски
6.		техника	Физика		Физика

7. разред распоред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Историја	Техника	Енглески
2.	Физичко	Географија	Српски	Техника	Математика
3.	Историја	Хемија	Математика	Биологија	Музичко
4.	српски	Биологија	Географија	Математика	Физика
5.		Немачки	Енглески	Немачки	Ликовно
6.		Информатика	Физика	Физичко	српски
7.				Српски	

8.разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Историја	Техничко	-	Биологија	-
2.	Биологија	Техничко	Географија	Математика	Математика
3.	Математика	Географија	Историја	Немачки	Српски
4.	Физичко	Немачки	Физика	Физичко	Ликовно
5.	Хемија	Информатика	Математика	Хемија	Физика
6.	Српски	Енглески	Физичко	Српски	Енглески
7.	Веронаука	Српски	ЧОС		Музичко