

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОШ „Братство-јединство“
Банатска Топола

Годишњи извештај о раду ОШ „Братство-јединство“ у Банатској Тополи за школску 2024/2025. годину, усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2025. године, у складу са чл. 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 (I) – др. закон, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“ У БАНАТСКОЈ ТОПОЛИ

школске 2024/2025. године

Директор школе

Дејановић Владимир

М.П.

Председник Школског одбора

Милица Међеши

САДРЖАЈ:

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	1
Статусни услови.....	1
Просторни и материјално - технички услови.....	1
Кадровски услови.....	1
Извештај о степену остварене безбедности ученика.....	1
Бројно стање ученика.....	2
СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	3
Извештај о раду школског одбора.....	3
Извештај о раду савета родитеља.....	6
Извештаји о раду стручних органа.....	9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	12
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	12
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА.....	15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	15
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	20
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ВЕШТИНА.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	24
Извештаји о раду Тимова.....	26
Извештај рада Тима за идентификовање даровитих ученика.....	26
Тим за идентификацију даровитих ученика (ИОПЗ).....	26
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.....	27
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	28
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА.....	29
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	30
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	31
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	32
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И АЖУРУРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ.....	33
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	35
*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА се налази у прилогу и штампан је као посебни документ.....	37
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	38
ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	42
Реализација часова редовне наставе.....	42
Допунски рад.....	42
Додатни рад.....	42
Постигнућа и владање ученика.....	43
ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	43
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА.....	43
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА.....	44
ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	44
Часови одељенског старешине.....	45
Ваннаставне активности, односно слободне активности ученика.....	45
Спортске активности ученика.....	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	46
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	47
РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	49
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	49

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	49
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	49
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	50
ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“	51
Пројекат ЗДРАВИТАС.....	51
ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ.....	52
Програм подршке новим ученицима и запосленима.....	52
Реализација плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу.....	53
ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА.....	54

УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

Статусни услови

Основна школа “Братство-јединство” ради као самостална установа, у којој се организује образовно-васпитни рад за ученике од првог до осмог разреда, на српском наставном језику.

Просторни и материјално - технички услови

Просторни услови за рад школе у првом полугодишту 2023/24. години били су задовољавајући. Слична је ситуација и са материјално-техничким условима за рад. За рад се користи 7 учионица које одговарају свим потребама ученика. Користе се и предвиђене су и пратеће просторије (фискултурна сала, кухиња са трепезаријом).

Кадровски услови

Структура кадра наставника и стручних сарадника у школи у складу је са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и Правилником о степену и врсти стручне спреме запослених у основној школи (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016 10/2016, 11/2016, 2/17,3/17,13/18,11/19,2/20 и 08/20).

Услед недостатка потребног стручног кадра на реализацији следећих наставних предмета су ангажовани кадрови који се сматрају нестручним: 1 наставника математике (дипл.наставник хемије), 1 наставник физике (професори разредне наставе), 1 наставник музичке културе (професори разредне наставе). Послове и радне задатке стручног сарадника обављали су психолог и секретар.

Извештај о степену остварене безбедности ученика

На часовима одељенских заједница перманентно су биле заступљене теме које се тичу безбедности ученика у школи, али и на путу од куће до школе и обратно. На основу Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика регулисана су права ученика на безбедности и заштиту од поступака других лица, болести и повреда као и пожара, поплава, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити њихову безбедност. На видљивим местима у школи постављени су плакати у вези примене заштитних мера и хигијене услед пандемије.

Извештај просветне инспекције

Ванредни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор извршен је 21.1.2025. године од стране просветних инспекторки Јасмине Красић и Јелене Вучковић. Инспекцијски надзор је покренут је по службеној дужности. Предмет инспекцијског надзора: утврђивање

чињеница у вези са штрајком запослених, закључивање оцена на крају првог полугодишта, ток и садржај предузетих радњи ради утврђивања чињеница и других радњи у поступку. Просветне инспекторке су констатовале да није потпуно у складу са наведеним члановима Закона о штрајку, те како просветна инспекција не може да надзире примену Закона о штрајку, надлежна је инспекција рада, овај орган се о том делу оглашава ненадлежним

Редован инспекцијски надзор обављен је 21.маја 2025. године од стране просветне инспекторке Јасмине Красић. Предмет инспекцијског надзора: припремљеност установе за рад у школској 2024/2025. години по контролној листи. Код надзорног субјекта је у току инспекцијског надзора процењени степен ризика незнатан- 96,52%.

Ванредни теренски и канцеларијски инспекцијски надзор обављен је 20.8.2025. године од стране просветне инспекторке Јасмине Красић. Предмет инспекцијског надзора: законитост поступања директора ОШ „Братство-јединство“ у Банатској Тополи, по наводима из анонимне пријаве. Мере за отклањање неправилности: налаже се директору да сходно својим надлежностима предузме мере за отклањање утврђених неправилности у уносу податка у ЈИСП у делу План ангажовања. У складу са налогом тражено је од надлежног органа школске управе Зрењанин откључавање програма и уношење тражених података, рок је 10 дана.

Бројно стање ученика

У школи је постојало 7 одељење, у нижим разредима 1. и 3. разред, док су 2. и 4. разред спојени у једно одељење. У вишим разредима сваки разред има своје одељење. Нашу школу је уписало 43 ученика, а завршило укупно 45 ученика.

Tabela - Бројно стање ученика:

Разред	Укупно	Девојчица	Дечак
I	4	3	1
II	4	3	1
III	5	4	1
IV	12	6	6
V	4	1	3
VI	3	1	2
VII	10	4	6
VIII	3	1	2
I - VIII	45	23	22

СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду школског одбора

У току школске 2024/25.год.одржане су три седнице Школског одбора.

Чланови ШО: Милица Међеши-председник ШО, Драгана Керкез, Каталин Молнар, Елеонора Канас, Шарлота Ковач, Миодраг Боровица, Александар Милошевић, Раде Анушић, Милош Цимеша.

ПРВА СЕДНИЦА - одржана је 12.09.2024.године:

Седница одржана дана 12.09.2024. године са почетком 18:00 часова.

Присутни: Милица Међеши (председница школског одбора), Драгана Керкез, Каталин Молнар (представници ОШ) , Елеонора Канас, Шарлота Ковач, Миодраг Боровица (представници савета родитеља) , Владимир Дејановић- директор школе, Драган Родић- секретар школе и записничар, Јадранка Чавић- психолог школе.

Одсутни: Александар Милошевић, Милош Цимеша и Раде Анушић

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Усвајање годишњег извештаја о раду школе за 2023/24. школску годину
3. Усвајање годишњег извештаја о раду директора школе за 2023/24. школску
4. Усвајање годишњег плана рада школе за 2024/2025 школску годину
5. Усвајање одлуке о именовању чланова тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025 школску годину
- 6 Усвајање одлуке о именовању новог члана ШО. Нови Члан је Тамара Канас
7. Текућа питања

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Прочитан записник са претходне седнице одржане 31.05.2024. године. На исти није било примедби, Школско одбор је једногласно донео одлуку којом се усваја записник са претходне седнице.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Стручни сарадник је изложила активности које је школа спровела у школској 2023/2024 години.Члановима ШО је приказана статистика школе као и такмичењана којима су ученици школе приказали одлично знање.Предочен је и резултат завршног испита за ученике 8-ог разреда на ком су наши ученици остварили одличне резултате.

Такође , стручни сарадник и директор школе су члановима ШО представили нови развојни план школе за период од 2024-2028 године.Школски одбор је једногласно усвојио извештај рада школе за 2023/2024 годину.

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Директор школе је члановима ШО изложио активности које је спровео у 2023/2024 години. Рад директора школе је у школској 2023/2024 години био усмерен на руковођење васпитно-образовним процесом у школи, планирање, организовање и контролу рада установе као и унапређење рада запослених. Директор школе је члановима ШО изложио финансијско и административно управљање радом школе као и обезбеђење законитости рада установе. Школски одбор је једногласно усвојио годишњи извештај рада директора школе за 2023/2024 школску годину.

ЧЕТВРТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Стручни сарадник је изложила члановима ШО годишњи план рада школе за 2024/2025 школску годину. Представљен је школски календар и планирање наставних и ваннаставних активности. Члановима ШО су представљени и нови школски тимови за:

1. За даровиту децу
2. За кризне ситуације
3. Очување менталног здравља ученика

Такође, представљен је и план за спровођење екскурзија за ученике школе. Школски одбор је једногласно донео одлуку којом се усваја годишњи план рада школе за 2024/2025 школску годину.

ПЕТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Члановима школског одбора је представљен предлог чланова тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за 2024/2025 школску годину. Предложени чланови су:

1. Чавић Јадранка-стручни сарадник
2. Дејановић Владимир-директор школе
3. Драгана Керкез-наставница математике и хемије
4. Драган Родић-секретар школе
5. Милица Међеши-наставница разредне наставе (председница Тима)
6. Молнар Каталин-наставница разредне наставе
7. Бубуљ Милан-наставник физичког васпитања

Школски одбор је једногласно усвојио предлог чланова тима и није имао примедби.

ШЕСТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Члановима школског одбора је представљен предлог за новог члана ШО као представник Савета родитеља 2. разреда. Чланови ШО су једногласно гласали ЗА и изабрали Тамару Канас као новог члана ШО.

СЕДМА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

На седници школског одбора није било текућих питања о којима је требало дискутовати.

У току другог полугодишта школске 2024/25. год. одржана је две седнице Школског одбора. Чланови ШО: Милица Међеши-председник ШО, Драгана Керкез, Каталин Молнар, Елеонора Канас, Шарлота Ковач, Тамара Канас, Александар Милошевић, Раде Анушић, Милош Цимеша.

До 29.11.2024.године члан школског одбора је био Миодраг Боровица, који је разрешен решењем Скупштине Града, а решењем од 29.11.2024. године је на место члана уместо њега, именована Тамара Канас.

Друга седница - одржана је 07.02.2025.године:

Седница Школског одбора ОШ“Братство-јединство“ у Банатској Топола одржана је 07.02.2025.године са почетком у 13.30 часова.

Присутни чланови Школског одбора:Милица Међеши-председник ШО, Драгана Керкез, Каталин Молнар, Елеонора Канас, Тамара Канас, Шарлота Ковач

Одсутни:Александар Милошевић, Милош Цимеша и Раде Анушић

Седници су присуствовали:Владимир Дејановић-директор, Драган Родић-секретар-записничар и Јадранка Чавић-стручни сарадник

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Представљање и усвајање Извештаја о самовредновању за 2024. годину.
3. Представљање и усвајање извештаја о финансијском управљању и контроли (ФУК извештај) за 2024. годину
4. Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе 2024/2025
5. Текућа питања

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Прочитан записник са претходне седнице одржане 12.09.2024 .године.На исти није било примедби.Школски одбор је једногласно донео одлуку којом се усваја записник.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Стручни сарадник је изложила члановима ШО Извештај о Самовредновању за 2024. годину.На исти није било примедби тако да је ШО усвојио Извештај.

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Секретар и директор школе су члановима ШО представили Извештај о ФУК-и за 2024. годину. Изнети су сви релеванти подаци о раду школе у вези са финансијским управљањем и контролом.Такође, члановима ШО су изложене и све битне активности које школа спроводи у циљу правилног спровођења задатака наведених у Извештају.Након завршеног излагања,чланови ШО су једногласно усвојили Извештај.

ЧЕТВРТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Након што је секретар школе завршио са излагањем извештаја ФУК-е , директор и стручни сарадник су члановима ШО представили полугодишњи Извештај о раду школе за школску 2024/2025 годину.На исти није било примедби тако да је Извештај једногласно усвојен од стране чланова ШО.

Трећа седница - одржана је 29.06.2025.године

Седница Школског одбора ОШ“Братство-јединство“ у Банатској Топола одржана је 29.06.2025. године са почетком у 13.30 часова.

Присутни чланови Школског одбора: Милица Међеши-председник ШО, Драгана Керкез, Каталин Молнар, Елеонора Канас, Тамара Канас, Шарлота Ковач

Одсутни: Александар Милошевић, Милош Цимеша и Раде Анушић
Седници су присуствовали: Владимир Дејановић-директор и Драган Родић-секретар-записничар

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разрешење и именовање члана УО Стручне службе ОШ Града Кикинде.
3. Текућа питања

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Прочитан записник са претходне седнице. На исти није било примедби, Школски одбор је једногласно донео следећу

ОДЛУКУ

Усваја се записник са претходне седнице.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Родић Драган, именовани представник у УО ССОШ Града Кикинде је изложио разлог за престанак свог мандата. Разлог је: престанак радног односа код оснивача/школе. У складу са чл. 19. став 2. тачка 5. Статута ССОШ Града Кикинде, именованом представнику престаје мандат у УО ССОШ Града Кикинде дана 01.07.2025. године.

ШО оснивача је једногласно донео одлуку о разрешењу Драгана Родића као члана/представника оснивача у УО ССОШ Града Кикинде.

На истој седници ШО оснивача једногласно је донео одлуку да се за новог представника/члана у УО ССОШ Града Кикинде именује: Татјана Поучки, дипломирани правник и запослена као секретар у Оснивачу/школи.

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Није било текућих питања о којима је требало расправљати на седници ШО

Извештај о раду савета родитеља

У току школске 2024/25. год. одржане су три седнице Савета родитеља. Чланови Савета родитеља су: Миодраг Боровица, Шарлота Ковач, Елеонора Канас, Дијана Боровица, Тамара Лајош, Таматра Канас, Ања Грбић, Аманда Јелача

ПРВА СЕДНИЦА - Седница одржана: 12.9.2024. године са почетком у 15:30 часова.

Присутни: Тамара Канас, Елеонора Канас, Ања Грбић, Шарлота Ковач, Миодраг Боровица

Одсутни: Дијана Боровица, Тамара Лајош, Аманда Јелача

Присутни су били и: Владимир Дејановић-директор школе, Јадранка Чавић-стручни сарадник и Драган Родић-секретар школе-записничар

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Представљање члана Савета родитеља ученика 1, 5 и 8. разреда.
3. Упознавање са извештајем рада школе за 2023/2024 школску годину
4. Упознавање са извештајем рада директора школе за 2023/2024 школску годину

5. Упознавање са годишњим планом рада школе за 2024/2025 годину
6. Предлог да се Тамара Канас именује као нови члан школског одбора
7. Текућа питања

ПРВА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Секретар школе је прочитао записник са претходне седнице одржане 24.04.2024 .године.На исти није било примедби, Савет родитеља је једногласно усвојио записник.

ДРУГА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Чланови Савета родитеља су једногласно представили директору школе свој предлог за представника члана Савета родитеља након одржаног родитељског састанка на коме је одабран нови члан Савета родитеља као представника ученика 2., 5., и 8. разреда.Нови члан је Сабрина Самарџија за 2. разред, 5. разред је Лидија Рашић-Рајбер, 8. Јадранка Тот.

ТРЕЋА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Стручни сарадник је изложила активности које је школа спровела у 2023/2024-ој школакој години.Члановима је приказана статистика школе као и такмичења на којима су ученици школе приказали одлично знање, труд и остварили одличне резултате.Предочен је и резултат завршног испита за ученике 8.-ог разреда на ком су наши ученици остварили одличне резултате и уписали средње школе које сун желели.

Такође, стручни сарадник и директор школе су члановима ШО представили нови развојни план школе за период од 2024-2027 године.

ЧЕТВРТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА:

Директор школе је члановима изложио активности које је спровео у 2023/2024 години. Рад директора школе је у школској 2023/2024 години био усмерен на роковођење васпитно-образовним процесом у школи, планирање, организовање и контро.у рада установе као и унапређење рада запослених. Директор школе је члановима изложио финансијско и административно управљање радом школе као и обетбеђење законитости рада установе.

ПЕТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Стручни сарадник је иложила члановима Савета родитеља годишњи план рада школе за 2024/2025 школску годину. Представљен је школски календар и планирање наставних и ваннаставних активности. Члановима Савета родитеља су представљени и нови школски тимови за:

1. За даровиту децу
2. За кризне ситуације
3. Очување менталног здравља ученика и наставника

Такође, представљан је и план за спровођење екскурзија за ученике школе.

ШЕСТА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Члановима Савета родитеља је представљен предлог да Тамара Канас постане нови члан школског одбора као представник Савета родитеља уместо Боровице Миодрага којем престаје чланство у на личну иницијативу.Чланови Савета родитеља су једногласно усвојили предлог.

СЕДМА ТАЧКА ДНЕВНОГ РЕДА

Није било текућих питања о којима је тебело дискутовати.

ДРУГА СЕДНИЦА Савета родитеља одржана је 07.02.2025.године
ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду школе за школску 2024/25.год.
3. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду директора школе за школску 2024/25.год

-Психолог школе упознала чланове Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о раду школе за 2024/25.годину.Извештај садржи извештај о условима рада под којима је реализован програм, организацију рада, остваривање наставних програма, остваривање ваннаставних активности, о успеху и владању ученика, извештај о самовредновању, стручном усавршавању, затим садржи извештаје наставничког већа, стручних већа, актива и тимова, школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, одељенских већа, педагошког колегијума.

- Директор школе упознао чланове Савета родитеља са Полугодишњим извештајем о свом раду за школску 2024/25.годину.Извештај садржи реализоване активности:израда плана рада директора, израда предлога ГПРШ, помоћ у изради планова наставника, подела задужења 40-часовна, учешће у раду савета родитеља, школског одбора,стручних органа школе, као и сарадња са Школском управом, општином града Кикинде, са финансијском службом, стручном службом, обављање административних послова, организовање свих стручних тимова у школи, организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења образ.-васпитног рада.

ТРЕЋА СЕДНИЦА Савета родитеља одржана је 23.05.2025.године
ДНЕВНИ РЕД:

1. Обавештење о избору уџбеника за 3. и 7. разред;

- Секретар школе обавестио чланове Савета родитеља да је Наставничко веће дана 27.03.2025. године донело одлуке о избору уџбеника. Уџбеници се бирају за 3. и 7.разред, Стручна већа су своје образложене предлоге о избору уџбеника доставиле Наставничком већу које је донело Одлуке о избору уџбеника. Уџбеници се бирају на период од четири године, почев од школске 2025/26. године.

Извештаји о раду стручних органа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године одржане су 3 седнице НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА које је разматрало садржаје предвиђене Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, а изостајања са седница је било из оправданих разлога, најчешће због рада у више школа.

Наставничко веће се бавило стручним питањима и свим видовима васпитно-образовног рада, темама које су из његове надлежности:

- осигурање и унапређивање васпитно образовног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, и друга питања у вези са образовно васпитним радом.

На седницама је разматрано:

- Реализација наставе у школи је редовна, са пуним фондом часова, слободним активностима, а Планом реализације наставе у условима ванредног стања или других ванредних ситуација су сагледани сви аспекти рада школе у случају ванредног стања или ванредне ситуације. Разредне старешине су на часовима одељенског старешине са ученицима, а на родитељским састанцима са родитељима такође представили и анализирали мере заштите здравља у случају погоршања здравствене ситуације.

- Материјално техничка и кадровска припремљеност школе за почетак нове школске године;
- При расподели задужења у оквиру наше школе у обавези смо да поштујемо стручно упутство о формирању одељења и начин финансирања у основним школама од стране министарства просвете и науке и на основу чега ће се утврдити цена услуга, односно финансирање запослених.

Сprovedено анкетирање о изборним предметима на нивоу школе планиране групе по ЦЕНУС –у:

За први циклус основног образовања су:

а) од обавезних изборних предмета

Православни катихизис - 1 група и Грађанско васпитање - 1 група

б) од изборних предмета које школа нуди

Мађарски језик са елементима националне културе - 1 група

За други циклус основног образовања су:

в) од обавезних изборних предмета

Православни катихизис - 1 група и Грађанско васпитање - 1 група

г) од изборних предмета које школа нуди

Мађарског језика као неговање матерњег језика - 1 група

Утврђена је подела предмета на наставнике и расподела послова и задужења наставника и стручног сарадника у оквиру 40–то часовне радне недеље.

- Усвајање школског календара за 2024/2025. школску годину;

-Упознавање са Правилником о оцењивању ученика и актуелностима везаним за текућу школску годину;

- Годишњи план рада школе, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, планови рада тимова за самовредновање, тима за заштиту деце од насиља,

- Реализација наставног плана и програма, часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности и припремне наставе за ученике осмог разреда

- Мере за унапређивање успеха и понашања ученика (предлози за похвале ученика али и предлози за васпитне или васпитно-дисциплинске мере)
- Анализа успеха и дисциплине ученика је вршено на крају првог полугодишта;
- Извештаји о успеху ученика на класификационом периоду, извештаји о раду стручног сарадника, директора школе, о раду школе, извештаји о раду тимова за самовредновање, ШРП, тима за заштиту деце од насиља, ученицима за образовање по ИОП
- Школа у природи и екскурзија су планирани да се реализују на подручју општине Београд (торањ на Авали, град, Калемегдан, храм светог Саве, Народни музеј).
- Електронски дневник је припремљен за почетак наставне године. Старешине приступају есДневнику и обављају свој део активности. Гугл учионица на нивоу установе је припремљена, функционална и сваки наставник упућује позив ученицима да се прикључе формираним учионицама за предстојећу школску годину. Учионице из претходне школске године су архивирани од стране администратора и њима се може приступити по потреби.
- Обележавање Школске славе
- Сарадња са родитељима
- Реализована је Божића и Новогодишња продајна изложба украса које су направили ученици школе уз помоћ својих наставника и стручног сарадника, а одзив родитеља и мештана је традиционално био одличан. Помоћу прикупљених средстава ће се на пролеће организовати интересанта излет са рекреативним активностима за све ученике.

Унапређени су квалитети области наставе и учења: реализација угледних часова појединих наставника, припреме за час су прилагођене различитим потребама и индивидуалним карактеристикама ученика, наставници су се стручно усавршавали у складу са својим планом, наставници су користили активан облик рада као метод рада, наставници су формативно оцењивали ученика са јасним препорукама, реализована је посета часовима од стране директора и психолога, остварена је сарадња са другим школама и институцијама, родитељи су информисани о свим активностима везаним за рад са ученицима.

Приоритетни задаци за текућу школску годину су: пројектно оријентисана настава усмерена на вршњачко учење и индивидуални приступ настави, као и унапређење процеса формативног оцењивања.

Од стране Интерресорне комисије је одобрени ИОП2 за два ученика. За три ученика првог разреда су уведене мере индивидуализације наставе. За ученике који већ имају решење Интерресорне комисије планови се редовно достављају и ради се евалуација. Нова ученица 4. разреда Т. Ђ. наставу похађа по прилагођеном програму наставе и учења.

На основу анализе Упитника за ученике из области 2: настава и учење може се закључити да су ученицима јасни циљеви часа, као и упутства и образложења наставника, на часу користе различите методе рада, слободни су да изнесу мишљење, наставници постепено постављају питања и задатке, наставници им посвећују довољно пажње, на часовима се помаже ученицима којима је неопходна додатна подршка, знање које стекну на часу им омогућава да употребе у свакодневном животу, наставници дају повратну информацију ученицима да ређе задатке, ученици су упознати са критеријумима оцењивања сваког наставника, наставници одржавају дисциплину на часу.

Постоји област простора за унапређења где је 22% ученика одговорило да се не слажу са тврдњом, а то је могу да бирам како ћу учити на часу. У потпуности се слаже 65% ученика са овом тврдњом.

На основу анализе посећених 15 часова може се закључити да су сви индикатори остварени у распону од добро оствареног стандарда до у потпуности оствареног (оцена је од 3 до 4). У току првог полугодишта одржана су три угледна часа којима су присуствовали наставници, психолог и директор.

Наставничко веће је радило на седницама према плану рада и све одлуке и закључке доносило већином гласова. Запажен је висок степен сагласности у циљу подизања квалитета рада школе.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године одржане су 3 седнице НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА (27.03.2025., 12.06.2025., и 27.08.2025.) на којима су разматрани садржаји предвиђени Годишњим планом рада школе. Запослени су редовно присуствовали седницама, а изостајања са седница је било из оправданих разлога.

Наставничко веће се бавило стручним питањима и свим видовима васпитно-образовног рада, темама које су из његове надлежности: осигурање и унапређивање васпитно образовног рада, праћење и утврђивање резултата рада ученика, вредновање резултата рада наставника, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом, и друга питања у вези са образовно васпитним радом.

На седницама је разматрано следеће:

- Реализација наставног плана и програма, часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности и припремне наставе за ученике осмог разреда
- Мере за унапређивање успеха и понашања ученика (предлози за похвале ученика али и предлози за васпитне или васпитно-дисциплинске мере)
- Анализа успеха и дисциплине ученика је вршено периодично: на кварталу и на крају школске године
- Извештаји о успеху ученика на класификационим периодима, извештаји о раду стручног сарадника, директора школе, о раду школе, извештаји о раду тимова за самовредновање, ШРП, тима за заштиту деце од насиља
- Организовање припремне наставе у школи за ученик 8. разреда у вези са завршним испитом
- Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном завршном испиту
- Стручно веће за област предмета и Стручно веће за разредну наставу донели су свој образложени предлог о избору уџбеника за 3. и 7. разред за наредне четири школске године. Изабрани уџбеници су бирани из одобрених каталога уџбеника који су усклађени са новим Планом и програмом за поменуте разреде. На основу изнетих предлога чланови НВ су донели једногласну одлуку о избору уџбеника за наведене разреде.
- Сарадња са родитељима
- Изборни предмети у наредној школској години
- Успех и владање ученика на крају квартала, полугодишта и наставне године за школску 2024/2025.
- Извештаји о раду стручних већа и тимова
- Педагошка документација ученика
- Реализација завршног испита за ученике осмог разреда наше школе планирана за период од 16-18.6.2025. у просторијама ОШ „1. октобар“ из Башаида. Чланови школске уписне комисије су прошли потребне обуке на даљину и спремни су да изврше своје обавезе.
- Извештај са пробног завршног испита је изложио стручни сарадник истичући да су ученици постигли успех који је у складу са постигнутим резултатима током наставне године и да су ученици уписали жељене средње школе на обострано задовољство. Са поносом истичемо и да се наши ученици налазе на првом месту у општини Кикинда када су у питању резултати остварени на завршном испиту.
- Изборни предмети у наредној школској години
- Подела сведочанстава, похвалница и диплома
- Предаја и провера матичних књига и дневника рада
- Разматрана је реализација следећих активности у оквиру установе:
 - 2. априла 2025. светски Дан деце књиге – ученици 8. разреда су представили две књиге
 - 16. априла 2025. – Ускршња креативна радионица ученика 2. разреда и деце из вртића Жежева кућица у просторијама забавишта.
 - 16. априла 2025. – креативна Ускршња радионица у огранску библиотеке у Банатској Тополи ученика 3. и 4. разреда

22. априла 2025. – Дан планете земље – креативна радионица ученика 2. разреда и деце из вртића Жежева кућица у просторијама забавишта.

23. априла 2025. – представа „Црвенкапа“ у Извођењу позориштанцета „Лане“ из Кикинде за ученике првог циклуса обазовања и децу из вртића „Жежева кућица“

27. априла 2025. – у Панчеву је одржано покрајинско такмичење талената на ком је учествовала ученица 7. разреда Вања Богар и освојила 3. место из Српског језика и књижевности.

Од 5. до 9. маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“ реализацијом следећих активности

22.05.2025. Пролећни крос за све ученике школе

25. маја 2025. – државно такмичење талената у Крагујевцу у коме је учествовала ученица 7. разреда Вања Богар са својим научно-истраживачким радом је освојила 73 од могућих 100 бодова.

Бесплатни уџбеници за ученике који ће их добити према програму МПНТР уџбеници су правилно евидентирани и чека се њихова испорука до почетка предстојеће школске године.

Наставничко веће је радило на седницама према плану рада и све одлуке и закључке доносило већином гласова. Запажен је висок степен сагласности у циљу подизања квалитета рада школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

У току школске 2024/25. године одржане су по 3 седнице Одељенских већа од 1. до 8. разреда, укупно 6. Разматране су следеће тачке дневног реда:

1. Анализа успех ученика
2. Владање ученика
3. Текућа питања

На основу планова и програма рада одељенских старешина који су предвиђени годишњим планом образовно-васпитног рада школе одељењске старешине су вршиле реализацију, полазећи од специфичности узраста ученика и одељења.

Програми рада одељенског старешине са садржајима активности везаних за рад са ученицима, предметним и другим наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ваншколским стручним сарадницима, налазе се у дневницима образовно-васпитног рада одељења.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Школске 2024/2025.године Педагошки колегијум је радио у следећем саставу:

Табела – Педагошки колегијум

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Владимир Дејановић	директор школе	Председник и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Јадранка Чавић	Стручни сарадник	Координатор тимова и актива: за развојно планирање, самовредновање, професионалну оријентацију, очување менталног здравља ученика и наставника
3.	Каталин Молнар	учитељ	Стручно веће за разредну наставу
4.	Андријана	Наставница	Стручно веће друштвених наука

	Бандић	немачког	
5.	Родић Драган	секретар	Координатор тимова и актива: за развој школског програма, за професионални развој запослених
6.	Небојша Милованов	Наставник технике и технологије	Тим за израду пројекта и за интерни и екстерни маркетинг школе
7.	Гверо Вања	наставник енглеског језика	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:
8.	Наташа Шуљан	наставница географија	стручно веће за природне науке
9.	Бубуљ Милан	Наставник физичког васпитања	Стручно веће вештина: ликовно, музичко, физичко, техника и технологија
10.	Бранислава Радовановић	Наставник информатике	Тим за израду и ажурирање интернет странице школе
11.	Милица Међеши	учитељица	Координатор тима за заштиту ученика
12.	Душица жеравица	учитељица	Координатор тима за инклузивно образовање ученика
14.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	Координатор ученичког парламента
15.	Гордана Новаковић	Наставница српског језика и књижевности	Коорднатор тима за идентификацију даровитих ученика

Школске 2024-2025.године одржано је 5 састанка Педагошког колегијума:

Табела – Дневни ред одржаних састанака и реализоване активности

Р.БР.	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНКА	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	1.Конституисани су чланови Педагошког колегијума. 2.Чланови Педагошког колегијума упознати су са Годишњим планом, задацима, циљевима и начином рада. 3.Утврђена су појединачна задужења чланова Педагошког колегијума. 4.Руководиоци стручних већа су прочитали извештаје о иницијалном тестирању, а затим је извршена детаљна анализа ових извештаја. 5.Обављен је разговор о опремљености школе наставним средствима. 6.Праћено је осмтваривања Развојног плана школе
2.	Новембар 2024.	1.Извршено је разматрање и усвајање ИОП-а у установи 2.Ажурирана је листа података о ученицима који наставу прате по ИОП програму. Анализирани су резултати анкете Област квалитета Настава и учење извештавање које су извршили чланови Стручног тима за самовредновање установе и извршена је детаљна анализа истог 2.Протокола о посети часова у 1. полугодишту
3.	Април 2025.	-анализа успеха на 3.кварталу, одабир уџбеника и лектире, праћење рада у слободним активностима, -пробни завршни испит
4.	Мај 2025.	-припрема за завршни испит
5.	Јун 2025.	1.Анализа успеха и реализација наставе на крају II полугодишта 2.Анализа завршног испита 3.Извештаји ИОП за друго полугодиште 4.Анализа стања опреме, наставних средстава и услова рада 5.Извештај о стручном усавршавању наставника 6.Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума 7.Извештај о раду стручних већа 8.Израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу ш.г.

	9.Извештај просветне инспекције
--	---------------------------------

Реализоване активности:

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
11.9.2024.	Школски програм Сарадња са родитељим	анализа, дискусија, планирање	у потпуности	чланови педагошког колегијума	запослени школе, родитељи
27.11.2024.	-циљеви обеазовања и васпитања -постигнуће ученика -сарадња са родитељима, локалном заједницом	анализа, договор	у потпуности	чланови педагошког колегијума	наставни кадар школе, стручни сарадници
30.4.2025.	-анализа успеха на 3.кварталу, одабир уџбеника и лектире, праћење рада у слободним активностима, -пробни завршни испит	анализа, дискусија, планирање	у потпуности	чланови педагошког колегијума	наставни кадар школе, стручни сарадници
15.5.2025.	-припрема за завршни испит	анализа, дискусија, планирање	у потпуности	чланови педагошког колегијума	наставни кадар школе, стручни сарадници
27.6.2025.	-стручно усавршавање наставника у и ван установе, извештај о самовредновању, развојни план школе, успех на крају године, резултати рада ученика по иоп програму	анализа, дискусија, планирање	у потпуности	чланови педагошког колегијума	наставни кадар школе, стручни сарадници

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА

Стручни активи радили су у оквиру школе и на општинском нивоу. На нивоу општине организован је рад стручних актива за директоре основних школа, стручне сараднике и поједине предметне наставнике.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Реализовани садржаји	Реализатори
Размотрили смо и усвојили годишњи план рада Стручног већа разредне наставе за школску 2024 /25. годину	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Анализиран је календар рада за школску 2024-2025.годину - утврђени су бројеви часова по полугодишту, празници, нерадни дани и распуст.	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Реализовање образовно - васпитног рада по Правилнику о наставном плану за први циклус	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Усвојили смо планове и програме рада по наставним предметима	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Сачињен је распоред писмених вежби и провера за све разреде првог циклуса	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Сачињен је план сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5.разред	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Образовно - васпитни рад се спроводио - реализовао у комбинованом одељењу и два самостална по редовном распореду часова у трајању од 45 минута	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Родитељски састанци су реализовани, вођени у школи а једним делом су одржани индивидуални разговори са родитељима, а први родитељски састанак за ученике 1. разреда је одржан у школи пре почетка школске године.	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар родитељи ученика 1. разреда
Извршили смо упознавање са социјалним, здравственим и другим приликама ученика.	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Социјално угрожени ученицима су снабдевени уџбеницима и школским прибором .	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Реализована је школа пливања за ученике првог и другог разреда	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар Спортски центар „Језеро“
Извршен је избор дечје штампе „ Витез „	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Учешће ученика 2. и 3. разреда у „ Лименка театар фест „	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Дани лудаје су организовани у виду учешћа на ликовном конкурс на тему „Лудаја“.	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Обележен Дан школе	Директор школе – Владимир

	Дејановић Психолог Јадранка Чавић Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Учешће на Трци за срећније детињство	Црвени крст Кикинда Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Обележена је Дечја недеља разним активностима „ Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Маскембал и игранка	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Одржан је јесењи крос у октобру месецу	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Одржано предавање „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“ у 1. и 2. разреду	ПУ Кикинда Ватрогасно друштво Кикинда Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Учешће на манифестацији Совембар - месец сова у Кикинди	Психолог Јадранка Чавић Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар Вања Гверо
Одржано предавање на тему „ Сачувајмо сове Србије „	Туристичка организација Кикинда Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Посета песника Бранка Стојадиновић	Милица Међеши и Каталин Молнар
Обележен светски дан детета	Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Сачињен је измењен план и програм, ИОП – 2, за ученике 2. и 4. разреда	Психолог Јадранка Чавић Милица Међеши Душица Жеравица Каталин Молнар
Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, односно на крају школске 2024/25. године.	Милица Међеши и Каталин Милица
Родитељски састанци на крају првог полугодишта су реализовани, вођени у школи, а једним делом су одржани индивидуални разговори са родитељима.	Милица Међеши и Каталин Милица
Редовно се организовала допунска настава са ученицим који слабије напредују у раду	Милица Међеши и Каталин Милица
Анализирали смо оствареност наставних планова и програма за предмете у разредној настави и закључено је да су планирани часови реализовани у школи по календару рада. Планирани часови редовне, изборне, факултативне и допунске наставе за разредну наставу су реализовани са планираним програмским садржајима за прво полугодиште школске 2024/2025. године.	Милица Међеши и Каталин Молнар
Подела новогодишњих пакетића уз подршку Месне заједнице	Месна заједница Банатска Топола Милица Међеши и Каталин Молнар

Новогодишњи вашар	Директор школе – Владимир Дејановић Психолог Јадранка Чавић Милица Међеша Душица Жеравица Каталин Молнар Вања Гверо
Креативна радионица поводом Дана жена- осмог марта ученика 2. разреда и деце из вртића „Јежева кућица“ у просторијама вртића	Жеравица Душица и васпитачица
Креативна Ускршња радионица ученика 2. разреда и деце из вртића „Јежева кућица“ у просторијама вртића	Жеравица Душица и васпитачица
Креативна Ускршња радионица ученика 3. И 4. Разреда у месној библиотеци	Библиотекар месне библиотеке
Дан планете Земље: ученика 2. разреда и деце из вртића „Јежева кућица“ у просторијама вртића	Жеравица Душица и васпитачица
Представа «Црвенкапа» у извођењу Позориштанцета «Лане» из Кикинде у просторијама школе за ученике првог циклуса школовања и деце из вртића «Јежева кућица»	Позориштанце „Лане“
Јесењи крос ученика првог и другог циклуса	Наставник физичког васпитања Бубуљ Милан
Завршно дружење уз песму и игру ученика првог циклуса	Милица Међеша Душица Жеравица Каталин Молнар

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА

Током школске 2024/25. године Стручно веће наставника друштвених наука је радило у следећем саставу:

Табела - Састав Већа:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Вања Гверо	наставник енглеског ј.	записничар
2.	Гордана Новаковић	наставник српског ј.	члан
3.	Бандић Андријана	наставник немачког ј.	председник
4.	Радловић Миша	наставник муз. култ.	члан
5.	Золтан Чемере	наставник историје	члан
6.	Александар Лекић	наставник верске наст.	члан

Реализоване активности:

Време	Носиоци	Активности
Септембар 2024.	Наставници	Размотрили смо и усвојили годишњи план рада Стручног већа друштвених наука за школску 2024 /25. годину
Септембар 2024.	Наставници	Анализиран је календар рада за школску 2024-2025.годину - утврђени су бројеви часова по кварталу и полугодишту, празници, нерадни дани и распусти.
Септембар 2024.	Наставници	Реализовање образовно - васпитног рада по Правилнику о наставном плану за други циклус
Септембар	Наставници	Усвојили смо планове и програме рада по наставним

2024.		предметима
Септембар 2024.	Наставници	Сачињен је распоред писмених вежби и провера за све разреде другог циклуса
Септембар 2024.	Наставници, учитељи	Сачињен је план сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5.разреду
Септембар-децембар 2024.	Психолог-Креативна радионица	Ученици од 5. до 8. разреда су похађали Креативну радионицу коју води психолог школе. Теме су ове године биле Совембар и Нова Година.
Током првог полугодишта	Наставници	Образовно - васпитни рад у првом полугодишту се спроводио - реализовао по редовном распореду часова у трајању од 45 минута
Током првог полугодишта	Наставници	Родитељски састанци су реализовани, вођени у школи а једним делом су одржани индивидуални разговори са родитељима
Током првог полугодишта	Наставници	Извршили смо упознавање са социјалним, здравственим и другим приликама ученика.
Током првог полугодишта	Наставници	Социјално угрожени ученицима су снабдевени уџбеницима и школским прибором
Током првог полугодишта	Наставници, психолог	Сачињени су планови мера индивидуализације и персонализовани планови за 2 ученика из 7. разреда
Током првог полугодишта	Наставници	Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, односно на крају школске 2024/25. године
Током првог полугодишта	Наставници	Редовно се организовала допунска настава са ученицима који слабије напредују у раду
Током првог полугодишта	Наставници	Анализирали смо оствареност наставних планова и програма за предмете у разредној настави и закључено је да су планирани часови реализовани у школи по календару рада. Планирани часови редовне, изборне, факултативне и допунске наставе су реализовани са планираним програмским садржајима за прво полугодиште школске 2024/2025. године.
Током првог полугодишта	Наставници	Наставници су пратили постигнућа ученика кроз иницијалне тестове, писмене и усмене провере знања и оцењивали их у складу са правилником о оцењивању.
Октобар 2024.	Наставници	Дан школе 01.10. је ове године обележен у оквиру сваког разреда кроз упознавање историје Банатске Тополе и историје рада ОШ Братство-јединство
Октобар 2024.	Дечја недеља: наставници, психолог, директор	Обележена је Дечја недеља ликовним и литерарним стваралаштвом ученика под слоганом „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“ од 07.10.2024.до 11.10.2024. године: Посета вртићу „Јежева кућица“, радионица на тему „Дечја права“ у организацији Ученичког парламента и сеоске библиотекарке, Креативна радионица, пливање за све ученике од 1. до 4. разреда, такмичење у бадминтону, филм изненађења и јесењи маскенбал.
Октобар 2024.	Трка за срећније детињство: наставници	Црвени крст се заложио да прикупља новчана средства и у износу од 50 динара, већи број деце се пријавио и добровољно донирао 50 динара, и за узврат добио стартни број, али и учинио један хуман гест. Натрци су учествовали

		поједини ученици наше школе.
Октобар 2024.	Психолог	Јесењи маскенбал: Бал под маскама
Октобар и новембар 2024.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Одржане су радионице у трајању од 90 минута од стране полицајаца из СУП-а Кикинда и ватрогасаца из Кикинде на тему: превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу
Новембар 2024.	Психолог, наставник ликовне културе	Ученици од 5. до 8. разреда су на Креативној радионици и на часовима ликовне културе израђивали сове од различитих материјала, а радови су изложени у једној од улионица наше школе
Новембар 2024.	Наставница енглеског језика и наставница географије	Одржан угледни час у 7. разреду на тему Знаменитости Лондона
Децембар 2024.	Наставница енглеског језика	Одржано је школско такмичење из енглеског језика. Троје ученика се припрема за Општинско такмичење.
Децембар 2024.	Додела пакетића	Подела новогодишњих пакетића уз подршку Месне заједнице
Децембар 2024.	Новогодишња продајна изложба	Новогодишња продајна изложба свих ученика школе где су се продавали ручно рађени новогодишњи украси.
Април 2025.	Библиотекар месне библиотеке, наставница српског језика	Пробни завршни испит Светски дан дечије књиге Представљање књига од стране ученика 8. разреда Покрајинско такмичење талената- 3.место ученице 7. разреда В.Б. Државно такмичење талената- 73 од 100 бодова ученице 7.разреда В.Б.
Мај 2025.	Наставни кадар и психолог	Од 5. до 9. маја обележена је недеља сећања и заједништва
Јун 2025.	Наставница српског језика	Завршни испит Евалуација рада већа на крају другог полугодишта План рада већа за следећу школску годину

Одржани су часови допунске наставе из српског језика, енглеског језика и немачког језика. Наставници су се стручно усавршавали у складу са личним планом професионалног развоја. Наставница српског језика и књижевности Г.Н. је прошла обуку: Обука за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик и стекла 24 бода стручног усавршавања ван установе, од 09.11.2023.

Наставница енглеског језика В.Г. је прошла обуку за супервизора на завршном испиту у трајању од 8 сати.

Наставница немачког језика А. Б. је одслушала обуку за супервизора на завршном испиту у трајању од 8 сати.

Ученица 7.разреда А.Ђ. је имала недовољне оцене, између осталог и из енглеског и немачког језика, те на крају школске године понавља разред.

Ученици који се образују по ИОП-у2 у 7.разреду су А. С. из следећих предмета: српски, немачки, енглески, историја и К. М. из српског, енглеског и немачког језика. Они су делимично остварили планиране исходе.

На основу реализованих активности чланова Већа друштвених наука може се констатовати да је рад већа био успешан. Наставници су истакли да је већина ученика активно учествовала у раду и показали залагање и сарадњу. План рада је испоштован и реализован готово у потпуности, са изузетком учешћа на такмичењима, будући да нису организована у текућој школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће чине наставници:

- Мирослава Радосавчев - наставнице биологије
- Јелена Толицки-наставница биологије
- Драгана Керкез- наставница математике и хемије
- Милош Радловић- наставник физике
- Наташа Шуљан - наставница географије
- Бранислава Радовановић-наставница информатике и рачунарства

Број планираних седница: 5

Број одржаних седница: 5

Сарадња са локалном средином и шире:

-Сви ученици су куповином стартних бројева учествовали у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.

-Ученици су учествовали у обележавању месеца сова „Совембар“ кроз изложбу својих радова и бројање сова.

Настава:

Наставници су припремали глобалне оперативне планове рада за школску 2024/25. годину у складу са препорукама ЗУОВ-а и министарства просвете.

Оперативни планови су се месечно постављали у едневнику. Планови и програми су се реализовали путем редовне наставе у школи и нису у потпуности реализовани из физике, информатике и биологије у шестом и седмом разреду због обуставе рада просветних радника.

Распоред писмених провера знања се реализовао тако да се испоштовала законска регулатива и спречило истовремено одржавање неколико писмених провера знања у току једног дана или недеље.

Приликом проверања ученика било тестовима или усмено водило се рачуна о стандардима, исходима и критеријумима оцењивања за предмет. При формативном оцењивању узело се у обзир и ангажовање ученика у наставном процесу – однос према раду, задацима, сарадња са другима као и интересовање ученика за одговарајући наставни предмет. Наставници су пратили постигнућа и владања ученика у својој педагошкој документацији (педагошка свеска или листа праћења) и у електронском дневнику. Као трећи предмет за полагање завршног испита, два ученика осмог разреда су се определила за географију. Пробни завршни тест се померио за месец дана, математика 25. април, а географија 23. април. Урађена је анализа пробног испита и завршног испита ученика 8. разреда 2024. и извештај послат педагогу школе. Реализована је припремна настава из математике 34 часа, а из географије 17 часова. Одржан је један угледни тимски час географија-енглески језик.

Постигнућа ученика:

разр ед	биологиј а	математи ка	географиј а	физика	хемија	информат ика
5.	4,50	2,75	3,00			4,75

6.	4,67	4,33	4,33	4,33		5,00
7.	3,00	2,90	3,60	3,20	3,30	4,10
8.	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	5,00

На крају школске 2024/25. године, сви ученици су позитивно оцењени из свих предмета природних наука. Сличност у просецима по сродним предметима, показује да су критеријуми оцењивања усаглашени. Извештај о постигнућу исхода ученика који иду по ИОП-у је послато психологу школе.

Ове школске године нису организована такмичења из природних наука.

Стручно усавршавање: Присуствовало се презентацијама уџбеника за 7. разред. Уџбеници за 7. разред школске 2025/26. године остаје исти као и претходне године: Географија 7, издавачка кућа Клет, Београд; Биологија 7, издавачка кућа Клет, Београд; Математика 7, издавачка кућа Клет, Београд; Физика 7, издавачка кућа Вулкан знање, Београд; Информатика и рачунарство 7, издавачка кућа Клет.

Наставници су приложили извештаје о стручном усавршавању у установи и ван установе на основу реализације сопственог плана.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ВЕШТИНА

Школске 2024/25. године Стручно веће вештина је радило у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Бубуљ Милан	Професор физичког	Председник
2.	Ристић Горан	Професор физичког	Члан
3.	Милош Радловић	Наставник музичке културе	Члан
4.	Бранислава Радовановић	Натсавник информатике	Члан
5.	Марко Пирошки	Натсавник ликовног	члан
6.	Миланов Небојша	Наставник техника и технологија	члан

Реализоване активности:

Време	Носиоци	Активности
Септембар 2024.	Наставници	Усвојен план и програм рада већа за школску 2024/25. Дати предлози активности за 1. полугодиште
Децембар 2024.	Наставници	Реализоване активности у 1. полугодишту: 1. Дечија недеља 2. Турнир у бадминтону 3. Совембар 4. Новогодишња продајна изложба
Мај 2025.	Наставници	Пролећни крос
Јун 2025.	Наставници	Евалуација рада План рада за следећу школску годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2024/2025. години Стручни актив за развојно планирање радио је у саставу од 7 чланова, укључујући све интересне групе-представнике ученика, родитеља и наставног особља.

Састав тима:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
------	---------------	-------------	----------

1.	Каталин Молнар	Учитељ	члан
2.	Драгана Керкез	Наставник математике и хемије	члан
3.	Андријана Бандић	Наставник немачког језика	члан
4.	Раде Анушић	Представник локалне заједн.	члан
5.	Елеонора Канас	Представник Савета родитеља	члан
6.	Уна Јованов	Представник ученичког парламента	члан
7.	Чавић Јадранка	Стручни сарадник	Председник

У првом полугодишту школске 2024/2025. години одржане седнице Стручног актива за развојно планирање са следећим дневним редом:

Р.БР.	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА САСТАНКА	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	1. Конституисање Стручног актива за развојно планирање 2. Акциони развојни план за школску 2024/2025. годину 3. План рада Стручног актива за развојно планирање
2.	Децембар 2024.	1. Извештај о реализацији планираних активности у првом полугодишту 2. Анализа отежавајућих фактора – фактора који успоравају остваривање развојних циљева (акционог развојног плана); стратегије њиховог савладавања
3.	Јун 2025.	1. Евалуација – извештај о реализацији акционог развојног плана за школску 2024/2025. годину 2. Израда плана рада за наредну школску годину

Ради унапређења наставног процеса пред школу се поставља циљ за 2024-25. школску годину:

- Унапређење наставног процеса применом пројектне наставе и подизањем квалитета оцењивања ученичких постигнућа.

Специфични циљеви:

1. Пројектно оријентисана настава усмерена на вршњачко учење и индивидуализовани приступ настави
2. Унапређење процеса формативног оцењивања

УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТАТА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености/ Очекивани резултати	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
План реализације угледних часова	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године	Израђен план реализације	Координатор тима	Почетком првог полугодишта
Мотивисати наставнике да што више примењују диференцирану наставу тако што ће путем угледних	Директор, стручни сарадник, Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године	Настава је диференцирана, сваки наставник изводи и посећује угледне часове у току школске године и учествује у	Стручни сарадник, директор	Прво полугодиште

часова својих колега увидети предности оваквог вида наставе			дискусији		
Припрему за час прилагодити различитим потребама и индивидуалним карактеристикама ученика	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године	Свака припрема за час је прилагођена различитим потребама и индивидуалним карактеристикама ученика	Стручни сарадник, директор	Извештај о педагошко-инструктивном раду
Реализација посета часова наставе по израђеном педагошко-инструктивном плану	Директор и стручни сарадник	у току школске године, према динамици педагошко-инструктивног плана	Израђен извештај о посети часова	Директор и стручни сарадник	На крају првог полугодишта
Реализација плана угледних часова	Директор, стручни сарадник, Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године	Израђен извештај о реализацији посета угледних часова	Наставници предметне и разредне наставе Стручни сарадник	На крају првог полугодишта

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школске 2024/25. години Стручни актив за развој школског програма је радио у следећем саставу:

Табела .-Састав Актива:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	члан
2.	Золтан Чемере	наставник историје	Записничар
3.	Наташа Шуљан	наставник географије	члан
4.	Драган Родић	Секретар	Председник

У току првог полугодишта школске 2024/25.године Стручни актив за развој школског програма се састао 3 пута са следећим дневним редом:

Табела - Одржани састанци са дневним редом:

Ред.б р.	СЕДНИЦ Е	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	- Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину - Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар - Усвајање Анекса Школског програма - Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе - Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана
2.	Децембар 2024.	- Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле примене Школског програма - Анализа извештаја о успеху за први класификациони период - Анализа Развојног плана школе - Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) - Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика) - Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) - Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)
3.	Јун 2025.	- Праћење припрема за завршни испите - Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години - Израда плана рада за наредну школску годину

Реализоване активности:

Време	Носиоци	Активности
-------	---------	------------

Септембар 2024.	Чланови актива, директор	Усвојен је план Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025. Урађен је Анекс школског програма у складу са важећим правилницима о плану и програму.
Децембар 2024.	Чланови актива, психолог, учитељи, наставници	У овом полугодишту израђен је план рада по ИОП-2 у 7.разреду за 2 ученика и у 4.разреду за 1 ученика и ИОП-2 за ученика у 2. разреду. За једну ученицу у 4. разреду која је дошла из друге школе утврђен је ИОП-1. Урађене су мере индивидуализације за два ученика 7. разреда за ИОП-3
Јун 2025.	Чланови актива, психолог, учитељи, наставници	1. Праћење припрема за завршни испите 2. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години 3. Израда плана рада за наредну школску годину

Чланови Актива за развој школског програма су констатовали да су се планови рада стручних и одељенских већа, тимова, ученичких организација као и реализација наставног плана и програма/ програма наставе и учења (редовне и изборне наставе/ програма, пројектне наставе, допунске, додатне наставе, слободних наставних активности) посебни програми реализовани према утврђеном и предвиђеном плану рада, о чему постоји уредна евиденција и документација.

Извештаји о раду Тимова

Извештај рада Тима за идентификовање даровитих ученика

Тим за идентификацију даровитих ученика (ИОПЗ)

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	члан
2.	Гордана Новаковић	Наставница српског језика и књижевности	координатор
3.	Драгана Керкез	Наставница математике и хемије	члан
4.	Милица Међеши	Професор разредне наставе	члан

Реализоване активности:

Оперативни циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање даровитих ученика: В.Б. и Р.К. из 7. разреда	Анализа рада одељења и индивидуални разговори са ученицима од стране психолога	Стручна већа праве спискове потенцијално даровитих ученика	Натсваници разредне и предметне наставе, психолог	Септембар 2024.
Презентовање регионалног центра за таленте „Душан Васиљев“ из Кикинде	Укључивање ученика у рад регионалног центра за таленте „Душан Васиљев“ из Кикинде	Извештај предметних наставника и психолога	Наставници разредне наставе	Септембар 2024.
Евидетирање даровитих ученика: В.Б. и Р.К. из 7. разреда	Формирати базу података даровитих ученика	У школи формирати базу података	Психолог	Септембар 2024.
Обогатити планове рада додатне наставе у складу са смерницама из предметних програма: српски језик и књижевност	Израда планова рада додатне наставе у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове додатне наставе уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Стручни активи у сарадњи са Тимом	Октобар 2024.
Уведен ИОПЗ за ученицу 7. разреда В.Б. из српског језика и књижевности	Израда ИОПЗ	Документација ИОПЗ	Наставница српског језика и психолог	Новембар 2024.
Покрајисно такмичење талената у Панчеву	Научноистраживачки рад ученице 7. разреда В.Б.	III место	Наставница српског језика и књижевности	Април 2025.

Државно такмичење талената у Крагујевцу	Научноистраживачки рад ученице 7.разреда В.Б.	73 од могућих 100 бодова	Наставница српског језика и књижевности	Мај 2025.
---	---	--------------------------	---	-----------

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

ТИМ ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	координатор
2.	Каталин Молнар	Председник већа разредне наставе	Члан
3.	Андријана Бандић	Представник већа друштвених наука	Члан
4.	Наташа Шуљан	Председник већа природних наука	Члан
5.	Бубуљ МИлан	Председник већа вештина	Члан

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТОВНОСТИ:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Дечија недеља (кроз спортске активности, креативно изражавање...)	Сви ученици школе и деца из вртића	Смањење проблема у понашању; решавање конфликта и решавање проблема; спремност за учење и когнитивно функционисање; ефикасније доношење одлука	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји
Маскенбал и игранка	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Психолог и учитељице	Новембар	Слике и извештаји
Новогодишња продајна изложба	Сви ученици школе, деца из вртића, месна заједница, удружење жена	Изградња односа са другима и узајамна сарадња; Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Психолог, учитељице и поједини наставници	Децембар	Слике и извештаји
Трка за срећније детињство	Сви ученици школе	Позитивно школско искуство, отпорност и прилагодљивост	Сви запослени и Црвени крст из Кикинде	Октобар	Слике и извештаји
Совембар	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Психолог, туристичка организација града Кикинде	Новембар	Слике и извештаји
Излет у Печуј у Мађарску	Ученици 6.и 7. разреда и психолог	Сарадња, другарство, историја, географија	Психолог и туристичка агенција из Кикинде	Фебруар	Слике и извештаји

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовањ је школске 2024-2025. години радио у следећем саставу:

Табела - Састав Тима:

Р.б.	Име и резиме	Радно место	Задужење
1.	Каталин Молнар	учитељ	члан
2.	Душица Жеравица	Учитељ	председник
3.	Гверо Вања	наставница енглеског	разредна 7.разреду
4.	Новаковић Гордана	Наставница српског	члан
5.	Драган Родић	секретар	члан
6.	Јадранка Чавић	стручни сарадник	члан

Школске 2024/25. години Тим за инклузивно образовање је одржао 4 састанка са следећим дневним редом:

Табела - састанци са дневним редом и извештај о активностима:

Време	Дневни ред седница и реализоване активности
Септембар 2024.	Конституисан је Тим у школској 2024/25. години Презентован је и усвојен Плана рада у школској 2024/25. години Праћење и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка:
Децембар 2024.	Израђени су индивидуални образовни планови за ученике који ће бити образована по њима: - У 1. разреду идентификована су 3 ученика, од 5 укупно, потенцијална за ИОП-1 и одржан је родитељски састанак са учитељицом и психологом где је договор да се остави до краја 1.полугодишта само под мерама индивидуализације - у 2. разреду за ученика С.Г. одобрен је ИОП-2 од стране интерресорне комисије - У 4. разреду урађен је план рада за ученика који наставу похађа по ИОП-2 И.Д. - У 4. за ученицу Б.Е. одобрен је ИОП-2 од стране интересорне комисије - У 7. разреду се наставља са ИОП-2 за два ученика А.С. и М.К. - У 4. разреду преселила се ученица Ц.Ђ. која наставу похађа по ИОП-1 - У 7.разреду преселила се ученика А.Ђ. која је понављала 7.разред са 7 негативних оцена и договор је да се посматра до краја полугодиште - У 7. разреду урађене су мере индивидуализације за два даровита ученика В.Б. и Р.К. из српског језика и књижевности Обављени су индивидуални разговори са родитељима ученика којима је неопходна додатна подршка од стране учитељица и психолога. Анализиран је рад ученика обухваћених ИОП-ом и дати су предлози за рад у 2. полугодишту. Евалуација рада Тима у првом полугодишту Састанак психолога и дефктолога из Специјалне школе
Фебруар 2025.	План рада Тима за друго полугодиште 2024/2025.
Јун 2025.	Анализа рада ученика обухваћених ИОП-ом Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године План рада Тима 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНИМАРИВАЊА

Тим је у 2024/25. години радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Чавић Јадранка	психолог	члан
2.	Драгана Керкез	Наставник математике	члан
3.	Каталин Молнар	учитељ	члан
4.	Милан Бубуљ	Наставник физичког и физичког и здравственог васпитања	члан
5.	Владимир Дејановић	директор школе	члан
6.	Драган Родић	секретар	члан
7.	Милица Међеши	Учитељица	Председник

У току школске године Тим је одржао 3 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2024/25. години Презентација Плана рада за школску 2024/25. годину
2.	Децембар 2024.	Остваривање планираних активности и текућа питања
3.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године План рада Тима за школску 2025/2026. годину

У школској години није било пријаве насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране ученика, наставника или родитеља. Реализоване су превентивне активности наведене у табели:

Задаци	Активност	Критеријум успеха	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Појачана дежурства наставника сваког радног дана	Број дежурних наставника	Директор	Директор	Током школске године
	Прва недеља посвећена развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости	Смањење насилног понашања међу ученицима	Координатор Тима, директор	Тим за заштиту, директор	Прва недеља септембра
	Правила понашања остају истакнута на видним местима у свим учионицама	Увид у чињенично стање	Координатор Тима	Одељењске старешине	Током школске године

	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих	Број облика насиља	Психолог	Одељењске старешине	Током школске године
	Коришћење едукативних материјала са националне платформе „Чувам те“ за запослене, родитеље и ученике.	Увид у чињенично стање	Сви запослени	Директор	Током године
2. Непосредна укљученост ученика	Организација активности у току „Дечије недеље“ у спортском духу. У оквиру Дачје недеље организовање активности за упознавање ученика са дечијим правима и правилима понашања у школи, вршњачка едукација Ученичког парламента	Извештај о реализацији Дечје недеље	Психолог	Сви учитељи, наставници, психолог, директор, Ученички парламент	Прва недеља октобра
3. Развијање подстицајне средине у школи	Организовање маскенбал игранке	Извештај са игранке	Психолог	Тим за безбедност	новембар
	Пројекција филма за ученике од 1. до 4. разреда и за ученике од 5. до 8. разреда током Дечије недеље	Извештај о реализацији	Милица Међаши, Гордана Новаковић	Стручно веће разредне наставе, разредни старешина 8. разреда	Октобар

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Школске 2024/2025. године Тим за професионалну оријентацију је радио у следећем саставу:

Табела - Састав Тима

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Драгана Керкез	наставница математике и хемије	разредна 8.разреду
2.	Јадранка Чавић	психолог	Председник, записничар

Тим за професионалну оријентацију је одржао 3 састанка са следећим дневним редом:

Табела - Подржани састанци са дневним редом

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима за професионалну оријентацију у школској 2024/25. години Презентација Плана рада у школској 2024/25. години
2.	Децембар 2024.	Евалуација рада Тима у првом полугодишту: све активности које су планиране предвиђене су за 2. полугодиште. Ове године имамо 3 ученика 8. разреда и ученици су пријављени преко портала Моја средња школа. Психолог је урадила психолошко тестирање ученика и обавила индивидуалне разговоре у вези уписа средње школе.

3.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима План рада за идућу школску годину
----	-----------	---

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Школске 2024/2025. години Тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Милица Међеши	учитељ	члан
2.	Андријана Бандић	наставник немачког језика	члан
3.	Јадранка Чавић	психолог	Председник
4.	Драгана Керкез	наставник математике	члан
5.	Раде Анушић	Представник локалне заједн.	члан
6.	Елеонора Канас	Представник Савета родитеља	члан
7.	Уна Јованов	Представник ученичког парламента	Члан
8.	Дејановић Владимир	директор	Члан

Школске 2024/2025. години Тим за самовредновање је одржао 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима 2024/25. години Презентација Плана рада у школској 2024/25. години Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем за протеклу школску годину
2.	Октобар 2024.	Избор и израда инструмената за самовредновање: Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ израда упитника ученике. Договор око активности које ће се спровести до краја полугодишта.
3.	Децембар 2024.	Анализа рада у 1. полугодишту 2024/25. године
4.	Јун 2025.	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године 2.План рада Тима за школску 2025/2026. годину

Реализоване активности:

На основу анализе Упитника за ученике из области 2: настава и учење може се закључити да су ученицима јасни циљеви часа, као и упутства и образложења наставника, на часу користе различите методе рада, слободни су да изнесу мишљење, наставници постепено постављају питања и задатке, наставници им посвећују довољно пажње, на часовима се помаже ученицима којима је неопходна додатна подршка, знање које стекну на часу им омогућава да употребе у свакодневном животу, наставници дају повратну информацију ученицима да ређе задатке, ученици су упознати са критеријумима оцењивања сваког наставника, наставници одржавају дисциплину на часу.

Постоји област простора за унапређења где је 22% ученика одговорило да се не слажу са тврдњом, а то је могу да бирам како ћу учити на часу. У потпуности се слаже 65% ученика са овом тврдњом.

На основу анализе посећених часова(15 часова)може се закључити следеће:

Стандарди	Процена	Инструменти и технике самовредновања	Критеријум успеха
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	Кроз посету часова анализирати: 3,2- добро остварен стандард	-Годишњи план рада наставника, -оперативни план рада наставника,	Евалуирати анализиране активности на основу следеће скале:
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика.	Кроз посету часова анализирати: 4- у потпуности остварен стандард	-припреме за наставни час наставника,	1 неостварен стандард
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредност, развијају вештине и компетенције на часу.	Кроз посету часова анализирати: 3- добро остварен стандард	-присуствовање часу наставника – анализа обрасца за посету часа наставника	2 делимично остварен стандард
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Кроз посету часова анализирати: 3,4- добро остварен стандард	-увид у наставни материјал и средства наставника,	3 добро остварен стандард
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.	Кроз посету часова анализирати: 3,8- у потпуности остварен стандард	-увид у решења интерресроне комисије и планове рада наставника сачињене на основу датих решења	4 у потпуности остварен стандард

У току првог полугодишта одржана су 3 угледна часа на којима су присуствовали између осталих наставника и директор и психолог.

1. 10.12.2024. ичителице Милица Међежи и Душица Жеравица (1,2,3 разред)
Наставна јединица: ВОДА
2. 10.10.2024. наставник физичког и здравственог васпитања Бубуљ Милан и наставница биологије Мирослава Радосавчев, ученици од 4. до 8. разреда
Наставна јединица: прва помоћ и заштита код повреда
3. 18.12.2024. наставница географије Наташа Шуљан и наставница енглеског језика Вања Гверо, 7. разред
Наставна јединица: Цултуре- знаменитости Лондона

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Школске 2024/25. години Тим за пројекте је радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Радловић Милош	наставник физике и музичког	члан
2.	Бранислава Радовановић	Наставница информатике	записничар
3.	Небојша Миланов	наставник тех.	Председник

Школске 2024/25. године Тим је одржао 2 састанак са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима за у школској 2024/25. години Презентација Плана рада за школску 2024/25. Годину
2.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године План рада Тима за школску 2025/2026. годину

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, огласна табла, књига обавештења...).

Школа је лако доступна свим медијима и врло је присутан екстерни маркетинг школе. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <http://ostopola.edu.rs/>

У току школске 2024/2025. школа није аплицирала на пројектима.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ И АЖУРУРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ

Тим је радио у следећем саставу у 2024-25. години:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Небојша Миланов	наставник тех. и инф. о.	записничар
2.	Бранислава Радовановић	наставница информатика	председник

У току првог полугодишта Тим је одржао један састанак са следећим дневним редом:

Датум и дневни ред планираних састанака

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисан је Тим за у школску 2024/25. години Презентован је и усвојен План рада за школску 2024/25. годину
2.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године План рада Тима за школску 2025/2026. годину

Школа је лако доступна свим медијима. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи, праћене током целе школске године, налази се на <http://ostopola.edu.rs/> Сајт се редовно одржава и ажурира.

Реализоване активности:

Датум	Активности
Септембар 2024.	Ученици 2. и 3. разреда су посетили Лименка Театар Фест у Кикинди. Том прилоком су однели на десетине лименки које ће бити рециклиране и неће загађивати животну околину.
Октобар 2024.	У току је дечија недеља под слоганом "Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан". Поводом недеље посвећеној деци ученици нижих разреда су посетили вртић "Јежева кућица" и том приликом однели позив за јесењи маскенбал. Дан су провели у дружењу и креативним активностима.

	- Други дан обележавања дечије недеље протекао је у дружењу са библиотекарком Светланом. Ученицима виших разреда је Ученички парламент презентовао кратке филмове о дечијим правима. - У оквиру дечије недеље имали смо и спортски дан. Ученици нижих разреда су ишли на базен док су ученици виших разреда одиграли мини турнир у бадминтону. - Угледни час наставника физичког и здравственог васпитања Бубуљ Милана и наставнице биологије Мирославе Радосавчев: пружање прве помоћи. - Јесењи маскенбал - У Народној библиотеци „Јован Поповић“ представљена је књига „Средњовековна утврђења Баната“ др Золтана Чемереа.
Новембар 2024.	- Међународни дан детета и тим поводом су млађи ученици посетили другаре из вртића 'Јежева кућица'. - Студијско путовање Винча-Ниш-Манасија са осталим полазницима Центра и њиховим менторима - наши ученици из седмог разреда Вања Богар и Роберт Канас су полазници Регионалног центра за таленте "Душан Васиљев" из Кикинде под менторством наше наставнице српског језика и књижевности Гордане Новаковић - Наше ученике је посетио песник Бранко Стевановић - Совембар
Децембар 2024.	- Новогодишња продајна изложба - Додела пакетића - Дочек Деда Мраза
Јануар 2025.	Први Божић у православној цркви у Банатској Тополи. По први пут и у нашем Храму осветила се чесница.
Фебруар 2025.	Излет у Печуј који се налази у Мађарској ученика 6. и 7. разреда на предлог и идеју психолога школе уз сагласност родитеља
Март 2025.	Креативна радионица поводом 8. марта ученика 2. разреда и деце из вртића „Јежева кућица“ у просторијама вртића
Април 2025.	2. априла 2025. светски Дан дечје књиге – ученици 8. разреда су представили две књиге 16. априла 2025. – Ускршња креативна радионица ученика 2. разреда и деце из вртића Јежева кућица у просторијама забавишта. 16. априла 2025. – креативна Ускршња радионица у огранску библиотеке у Банатској Тополи ученика 3. и 4. разреда 22. априла 2025. – Дан планете земље – креативна радионица ученика 2. разреда и деце из вртића Јежева кућица у просторијама забавишта. 23. априла 2025. – представа „Црвенкапа“ у Извођењу позориштанцета „Лане“ из Кикинде за ученике првог циклуса обазовања и децу из вртића „Јежева кућица“ 27. априла 2025. – у Панчеву је одржано покрајинско такмичење талената на ком је учествовала ученица 7. разреда Вања Богар и освојила 3. место из Српског језика и књижевности.
Мај 2025.	Од 5. до 9. маја обележена је „Недеља сећања и заједништва“ реализацијом следећих активности 22.05.2025. Пролећни крос за све ученике школе 25. маја 2025. – државно такмичење талената у Крагујевцу у коме је учествовала ученица 7. разреда Вања Богар са својим научно-истраживачким радом је освојила 73 од могућих 100 бодова.
Јун 2025.	Матурско вече Завршно дружење ученика школе

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Школске 2024-25. години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Гверо Вања	Наставница енглеског	Координатор
2.	Душица Жеравица	Учитељица	Члан
3.	Јелена Толици	Наставница биологије	Члан
4.	Милица Међеши	Учитељица	записничар
5.	Марко Пирошки	Наставник ликовног	Члан

Школске 2024/2025. години Тим је одржао 3 састанка са следећим дневним редом:

Р.БР.	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	1.Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину 2.Усвајање плана рада у школској 2024/2025. години 3.Договор на седници наставничког већа о начину планирања међупредметних компетенција кроз наставне предмете (уврштавање у Глобалне планове) 4. Праћење уврштавања и планирања остваривања компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника
2.	Децембар 2024.	1.Анализа активности реализованих у првом полугодишту 2.Евалуација рада Тима у првом полугодишту и израда извештаја
3.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима План рада за следећу школску годину

Активности:

Међупредметна компетенција	Активност	Реализатор	Време
Подстицање компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, комуникацију, сарадњу, решавање проблема	Радионице на тему превенције вршњачког насиља, људских и дечијих права и одговорности, хуманости, толеранције, дискриминације...	Разредне старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда, психолог	Током Дечије недеље
	Буквар дечијих права – пријем првака у Дечији савез и дечије пијаци, радионице о правима детета, правилима понашања у школи, толеранцији, волонтирању, поштовању различитости, одговорности према развоју заједнице	Наставници разредне наставе, психолог	Током Дечије недеље
Подстицање компетенције предузимљивости и оријентације ка предузетништву	Новогодишњи вашар	Ученици од 1. до 8. разреда	Децембар
Подстицање	Подстицање самосталног рада у	Задаци у склопу	Током године

компетенције рада са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, компетенције за целоживотно учење	изради презентација, прикупљања података, употребе различитих извора информација	предметне наставе	
Подстицање компетенције одговоран однос према здрављу	Радионице/активности на тему екологије	Наставници предметне и разредне наставе	Током године
	Радионице/активности на тему здраве исхране	Наставници предметне и разредне наставе и евентуално спољни сарадници	Током године
	Учешће у организованим спортским активностима и догађајима	Наставник физичког васпитања и спорта	Током године
	Трка за срећније детињство	У организацији Црвеног крста	Октобар
Подстицање естетичке компетенције	Посете учешће на ликовним конкурсима, израда предмета за продајне изложбе у склопу Новогодишњег вашара	Наставница ликовног, наставнице разредне наставе, ученици од 1. до 8. разреда, психолог	Током првог полугодишта
Подстицање развоја свих међупредметних компетенција кроз сарадњу наставника	Угледни часови, тематски часови, маскенбал	Наставници разредне и предметне наставе	Током првог полугодишта
Сачињавање извештаја о раду Тима	Евалуација рада Тима школске 2024/2025. године	Тим	Децембар и јун

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Школске 2024/25. године одржано је 4 састанка Тима:

Време Реали.	Садржај рада	Начин реализације	Оствар. циљева	Учесници	Носиоци реализације
13.9.2024.	Конституисање Тима Усвајање плана рада Анализа усклађености рада стручних већа, тимова и Актива школе Пружање подршке ученицима 5. разреда при преласку у 2. циклус образовања Пружање подршке првацима при преласку у систем образовања Презентовани су Акциони планови рада стручних органа, тимова и педагошког колегијума	анализа, дискусија, планирање	у потпуност и	чланови Тима	запослени школе
26.11.2024	Праћење усклађености садржаја	анализа,	у	чланови	наставни

	наставних предмета Подизање квалитета наставе Презентован је Извештај просветне инспекторке	дискусија, планирање	потпуност и	Тима	кадар школе, стручни сарадници, директор
18.2.2025.	Анализа реализације наставе. Анализа успеха и дисциплине, рада стручних већа, тимова и Актива школе у току првог полугодишта Подизање квалитета настав Давању стручних мишљења у поступцима стицања звања, наставника и стручног срадника	анализа, дискусија, планирање	у потпуност и	чланови Тима	наставни кадар школе, стручни сарадници, директор
26.6.2025.	Анализа постигнућа ученика у току школске 2024/2025г. (успех на крају школске године, пробни/завршни испит, такмичења...) Анализа реализације свих акционих планова Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Праћење реализације активности преко чек листа Тима Израда извештаја о раду	анализа, дискусија, планирање	у потпуност и	чланови Тима	наставни кадар школе, стручни сарадници, директор

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА се налази у прилогу и штампан је као посебни документ**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

У току школске 2024/25. године стручни сарадник/ психолог је обављала следеће активности:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе.
- Ангажовање у изради планова и програма унапређивања образовно-васпитног рада; образовно-васпитног рада са ученицима; стручних органа; педагошко-психолошког усавршавања наставника, корективног рада са ученицима који имају проблема у учењу, понашању и развоју; посебних програма васпитно-образовног рада; сарадња породице и школе.
- Учествовање у изради индивидуалних образовних програма за ученика у оквиру Тима за инклузивно образовање;
- Сачињавање годишњих и месечних планова и програма рада стручног сарадника,
- Сарадња са наставницима у изради планова рада редовне, допунске наставе, секција...
- Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада; оснивање Креативне радионице
- Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада прегледом педагошке документације.
- Праћење увођења ученика у школски рад
- Праћење прилагођавања ученика при преласку из разредне у предметну наставу у V разреду;
- Праћење реализације програма унапређивања наставе.(посета часова, праћење спровођења одређених мера побољшања, праћење заинтересованости ученика за рад на самом часу и разумевање предмета учења),
- Праћење резултата васпитног рада у школи односно координисање програма професионалне оријентације, праћење рада програма здравствене заштите и заштите животне средине, као и континуирано праћење и учествовање у раду програма заштите ученика од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља; психолошко тестирање ученика 8. разреда и обављање индивидуалних разговора у вези избора уписа срење школе
- Праћење ефекта васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика, континуиран саветодавни рад са ученицима који имају било каквих потешкоћа како у настави и учењу тако и у понашању и односу са вршњацима и наставницима;
- Учешће у одабирању метода и облика рада са ученицима.(саветодавни рад са наставницима)
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента (панои) за ученике, наставнике и родитеље.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Идентификовање, конкретизовање и операционализовање исхода васпитно-образовног рада.
- Рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовног рада (планирање, припремање часа, избор рационалних облика, метода и средстава и организације рада).
- Упознавање са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом (осмишљено учење, индивидуални и диференцирани рад по нивоима).
- Упознавање стручних актива, одељенског већа и наставничког већа с резултатима; анализа испитивања, проучавања и истраживања.
- Анализа часа којем је присуствовао психолог и директор и других облика васпитно-образовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност

исхода, временска артикулација, ефикасност примењених метода облика и средстава, активности ученика и наставника, међуредметна повезаност, компетенције).

-Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду и учењу и предузимање или предлагање одговарајућих педагошких мера.

-Пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног, професионалног).

-Испитивање интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција

-Пружање помоћи ОС у конкретизацији тема за ОС и ОЗ.

-Посета часовима разредне и предметне наставе,

-Разговор са наставницима након посете часу, анализа и предлог за побољшање рада јер се обиласком часова остварује увид у коришћење наставних средстава;

-Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика, праћење успеха, изостанака и владања ученика;

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода образовано - васпитног рада

-Стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно - васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада

-Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду професионалног развоја и напредовања у струци

-Анализа реализације часова редовне наставе у школи и других облика рада и давање предлога за њихово унапређивање

-Праћење начина вођења педагошке документације наставника

-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода и техника и инструмената оцењивања ученика

-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада;

- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;

- Упознавање учитеља првог разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака – израда педагошког досијеа о будућим правцима на основу тестовских провера способности и знања при упису у школу.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Увођење рада Креативне радионице за све ученике школе

-Утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу;

-Праћење дечијег развоја и напредовања

-Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета, односно ученика)

-Пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента

-Стављање оптималних услова за индивидуални развој детета, односно ученика и пружање помоћи и подршке

-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу

-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена

-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота

- Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана
- Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, којима је одређен појачан васпитни рад, који се школују по индивидуалном образовном плану, родитељима даровитих ученика;
- подршка јачању васпитних компетенција родитеља, информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце; оснаживање родитеља да препознају карактеристике које указују на изузетне способности њихове деце – усмеравање њиховог општег и професионалног развоја ученика
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
- Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких личних компетенција
- Учешће у организацији и спровођењу активности у школи
- Учешће у изради извештаја о раду школе;
- Учешће у припреми извештаја, саопштења и обавештења за чланове Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума, као и у савету родитеља: давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција
- Планирање и реализација рада стручних органа и тимова, решавање актуелних образовних- васпитних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих мера;
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остављања одређеног задатка, програма или пројекта
- Координисање тимова;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, васпитним, здравственим, социјалним, научним културним и другим установама који доприносе остављању циљева и задатака образовно - васпитног рада;
- Сарадња са Центром за социјални рад;
- Сарадња са Центром за стручно усавршавање.
- Сарадња са специјалном школом у вези ученика који наставу похађају по ИОП-у
- Сарадња са Туристичком организацијом града Кикинде

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеним тестирањима, анкетањима, извештајима, итд.;
 - Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима и директором школе;
 - Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе;
 - Припремање материјала за израду инструмената;
 - Планирање и реализација посета часовима
 - Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1;
 - Усавршавање кроз праћење стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем у активностима струковног;
 - Евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе;
 - Вођење документације ученика који наставу похађају по ИОП-у.
 - Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,
 - Вођење евиденције о раду Тимова у којима је стручни сарадник координатор.
-

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Реализација часова редовне наставе

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске 2024/25. године закључено је да је школска година била успешна и да су образовна постигнућа ученика на задовољавајућем нивоу.

Допунски рад

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Допунски образовно-васпитни рад организован је за ученике који су током године имали проблема у савладавању наставних садржаја, због болести, честог оправданог одсуства из школе, или из неког другог разлога. Овај рад организован је за ученике од првог до осмог разреда. Ученици су у сарадњи са наставницима редовно похађали ове часове, према утврђеном распореду.

Табела - Допунски рад у првом циклусу школовања

Ред.бр.	Наставни предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	Укупно
1.	Српски језик и књижевност	0	18	9	10	37
2.	Математика	7	17	8	8	40
3.	Укупно	7	35	17	18	77

Табела - Допунски рад у другом циклусу школовања

Ред. Бр.	Наставни предмет	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред	Укупно
1.	Математика	0	0	16	0	16
2.	Српски	0	0	7	0	7
3.	Укупно	0	0	23	0	23

Додатни рад и припремна настава

За ученике од петог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу. Током школске године додатни рад се организовао за 2 ученика из 7. разреда који су полазници регионалног центра за таленте „Душан Васиљев“ из српског језика и књижевности од укупно 25 школских часова.

Припремна настава за ученике осмог разреда организована је у другом полугодишту из следећих наставних предмета: математика са 35 часова, српски језик и књижевност са 25 часова, географија 17 часова, историја 5 часова.

Постигнућа и владање ученика

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Што се првог разреда тиче од укупно 5 ученика, само 1 ученик ради самостално док је код осталих неопходна помоћ. Од та 4 ученика, чак за 3 су уведене мере индивидуализације и неопходно је радити ИОП-1.

У табели је приказан успех ученика од другог до осмог разреда на школске 2024/25. године.

Табела - Резултати успеха ученика на крају школске 2024/25. године

Разред	Бр.ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних
II	4	3	1	/	/	/
III	5	2	3	/	/	/
IV	12	6	6	/	/	/
V	5	1	4	/	/	/
VI	3	2	1	/	/	/
VII	10	3	3	3	/	1
VIII	3	1	2	/	/	/
II-VIII	41	18	20	3	/	1

Табела - средња оцена одељења

Одељење	Број ученика	Средња оцена
II	4	4.72
III	6	4.17
IV	12	4.22
V	3	4.09
VI	3	4.52
VII	10	3.77
VIII	3	4.18
Укупно	41	4.24

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Табела - Изостанци ученика на крају школске 2024/25. године

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	4	4	221	170	0	0	0	0	221	170	55,25	42,50
II	4	7	262	436	0	1	0	0	262	437	65,50	62,43
III	5	11	139	994	0	6	0	0	139	1000	27,80	90,91
IV	12	4	459	182	4	0	0	0	463	182	38,58	45,50
V	4	3	207	148	0	0	2	0	209	148	52,25	49,33
VI	3	9	139	837	2	7	0	0	141	844	47,00	93,78
VII	9	4	683	304	1	0	1	0	685	304	76,11	76,00

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
VIII	4	2	237	109	0	0	0	0	237	109	59,25	54,50
Укупно	45	44	2347	3180	7	14	3	0	2357	3194	52,38	72,59

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Табела - Владање ученика на крају школске 2024/25. године

Одељење	Ученици	Примерно(5)	Врло Добро (4)	Добро(3)	Задовољав/ Довољан(2)	Незадовољ/ Недовољ(1)
I	5	5	/	/	/	/
II	4	4	/	/	/	/
III	6	6	/	/	/	/
IV	12	12	/	/	/	/
V	3	3	/	/	/	/
VI	3	3	/	/	/	/
VII	10	10	/	/	/	/
VIII	3	3	/	/	/	/
I-VIII	45	45	/	/	/	/

Завршни испит

Школске 2024/25. године завршном испиту је приступило 3 ученика. Од 15 основних школа у Кикинди ученици наше школе су постигли прво место са средњим бројем бодова од 26,50. На другом месту су ученици ОШ „Вук Караџић“ из Кикинде. Два ученика школе су уписали средњу школу по првој, док је један ученик по другој жељи.

Ред.бр.	Име и презиме	Матерњи језик	математика	изборни	Укупно бодова
1.	J.Y.	13.50	17	Географија- 15	90.35
2.	T.A.	13.00	15	Историја -10	74.92
3.	G.A.	8,50	11	Географија- 16.50	65.23

ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Часови одељенског старешине

<i>Узраст ученика</i>	<i>Број часова ЧОС – а</i>
I – IV	113
V – VIII	90
I – VIII	203

Ваннаставне активности, односно слободне активности ученика

Табела - ваннаставне активности:

<i>Врста</i>	<i>Групе</i>	<i>Број радника</i>	<i>Број часова</i>
Од 1. разреда до 4. разреда: слободна активност- Моја машта може свашта	3	3	84
Од 1. до 8. разреда: изборни програм- мађарски језик	2	1	490
5. и 6. разред: цртање, сликање, вајање	1	1	46
7. и 8. разред: уметност	1	1	0

Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада:

- Обавезне ваннаставне активности: час одељењског старешине – ЧОС;
- Обавезне наставне активности: школа пливања за ученика I и II разреда;
- Слободне активности - секције: у првом циклусу школовања сви ученици имају једнако слободне активности- Моја машта може свашта; у другом циклусу школовања: цртање сликање вајање за 5. и 6. разред, уметност за 7. и 8. разред.

И ове школске године је радила Креативна радионица на иницијативу психолога Јадранке Чавић. Одржано је 10 радионица које су похађали ученици 4, 5 и 6 разреда. На радионицама су израђени украси за Совембар као и новогодишњи украси за новогодишњу продајну изложбу. У изради украса су учествовале учитељице, као и поједини наставници.

Спортске активности ученика

У првом полугодишту реализоване су 3 спортске активности ученика школе, трка за срећније детињство, јесењи крос и школско такмичење у бадминтону.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је школске 2024/25. години радио у следећем саставу:

Ред.бр.	Име и презиме	Разред	Задужења
1.	Уна Јованов	8	Председник
2.	Тот Андреј	8	Записничар
3.	Грбић Андрија	8	члан
4.	Ковач Адријан	7	члан
5.	Тот Сара	7	Члан
6.	Лајош Софија	6	Члан
7.	Лазар Рајбер	5	Члан
8.	Драгана Керкез	Разредни старешина 8. разреду	Координатор

Ученички парламент је имао 5 састанка са следећим двеним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	1.Избор представника одељења (кандидатура, избори) 2.Конституисање Ученичког парламента 3.Избор руководства Парламента 4.Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Програм рада школе); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента и сл. 5.Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години 6.Испитивање потреба ученика одељења – предлог ученика важних за рад Парламента
2.	Октобар 2024.	Обележавање Дечије недеље
3.	Новембар 2024.	1.Јесењи маскенбал- у оргнаизацији психолога и ученичког парламента и сарадња са вртићем „Јежева кућица“ 2.Совембар- представљање школе путем креативног штанда у организацији Туристичке организације града Кикинде у просторијама сале „Партизана“ у Кикинди
4.	Децембар 2024.	1.Новогодишње украшавање школе 2.Новогодишња продајна изложба у сарадњи са психологом, вртићем „Јежева кућица“ и месном заједницом Банатске Тополе који су обезбедили пакетиће
5.	Мај 2025.	1.Први излет у иностранство са психологом школе- Печуј Мађарска 2.Евалуација рада парламента и план рада за следећу годину

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање је школске 2024/25. године радио у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Родић Драган	секретар	председник
2.	Горан Ристић	Наставних обавезних физичких активност	члан
3.	Јадранка Чавић	стручни сарадник	записничар

Тим за стручно усавршавање је одржао 3 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима за стручно усавршавање у школској 2024/25. години Презентација Плана рада у школској 2024/25. години
2.	Децембар 2024	Састанак у вези разматрања понуђених семинара и евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Јун 2025.	Евалуација рада Тима за стручно усавршавање на крају школске 2024/25. године План рада Тима за стручно усавршавање за школску 2025/2026. годину

Реализоване активности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА
Септембар	Израда личног плана стручног усавршавања	Сви наставници психолог	Лице задужено за стручно усавршавање
Прво полугодиште	3 угледна часа: 1. прва помоћ- наставница биологије Мирослава Радосавчев и наставник физичког и здравственог васпитања Бубуљ Милан 2. учитељице Милица Међеши и Душца Жеравица 3. наставница географије Наташа Шуљан и наставница енглеског Вања Гверо Реализација угледног часа са дискусијом и анализом	Учитељице и предметни наставници	Лице задужено за стручно усавршавање
Прво полугодиште	Присуствовање на најмање 1 угледној активности и учешће у њиховој анализи	Наставници, психолог и директор	Лице задужено за стручно усавршавање
Прво полугодиште	Онлајн приказ стручног усавршавања који је похађала наставница српског језика и књижевности Гордана	Наставници и психолог	Лице задужено за стручно усавршавање

	Новакович.		
--	------------	--	--

Стручно усавршавање наставника ван установе:

Ред.бр.	Име и презиме	Датум	Назив обуке
1.	Толицки Јелена	25.10.2024.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу
2.	Толицки Јелена	18.11.2024.	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима
3.	Жеравица Душица	25.10.2024.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу
4.	Марко Пирошки	25.10.2024.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу
5.	Чавић Јадранка	25.10.2024.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу
6.	Жеравица Душица	17.09.2024.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2
7.	Молнар Каталин	17.09.2024.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4
8.	Шуљан Наташа	11.12.2024.	Комуникација: минско или подстицајно поље-вебинар, Образовна академија Клет, стручни скуп
9.	Шуљан Наташа	11.12.2024.	Клет-интерактивна презентација уџбеника географије за 7.разред
10.	Золтан Чемере	9.10.2025.	Развијање инклузивне праксе Модул 3
11.	Шуљан Наташа	19.2.2025.	Стручни скуп-трибина „Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“
12.	Бранислава Радовановић	24.5.2025.	Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата - дрон, мбот робот и 3д штампач
13.	Толицки Јелена	29.5.2025.	Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник - увиђење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
14.	Вања Гверо	9.6.2025.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године
15.	Вања Гверо	22.5.2025.	How to Enhance Vocabulary Learning in the Primary Classroom
16.	Вања Гверо	22.5.2025.	How to Support Multimodality in the Secondary Classroom
17.	Вања Гверо	22.5.2025.	How to Introduce Learning with Play in the Kindergarten and Primary Classroom
18.	Вања Гверо		Пројектним учењем до функционалног знања ученика

РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Прваци су се уписали у сеоску Библиотеку, а стручни сарадник, правник и директор су имали сарадњу са Центром за стручно усавршавање. Остварена је сарадња психолога и дефтеколога Специјалне школе 6.октобар из Кикинде. Остварена је сарадња са Месном заједницом Банатске Тополе као и са вртићем Шиља. Остварена је сарадња са новинарима и Туристичком организацијом града Кикинде као и са представницима полицијакс еуправе.

Остварена је непосредна сарадња са родитељима у виду родитељских састанака и индивидуалних разговора од стране разредних старешина, директора и психолога школе. Прикупљени су подаци од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја. Успостављена је сарадња са родитељима у вези новогодишњег украшавања школе. Поједини родитељи су израђивали украсе које је школа искористила за улепшавање ходника и учионица.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Током школске 2024/25. године реализован је низ активности са циљем маркетинга, промоције и презентације активности Школе. Током првог полугодишта школа се представљала кроз рад наших ученика и стручних радника школе, у највећој мери путем веб сајта.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У овој области превасходно се водило рачуна о одржавању оптималних хигијенских услова у школи. Здравствена заштита ученика пре свега подразумева организацију живота и рада у школи на принципима хигијенских и ментално-хигијенских захтева, што се односи на читаву школску средину, све објекте, опрему и инсталације. Такође, обухвата стицање хигијенских знања, навика и вештина, упознавање хигијенских, биолошких и физиолошких функција организма, тј. здравствено васпитање ученика.

Активности из домена здравственог васпитања програмирале су одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања и наставнице грађанског васпитања, а у реализацији, осим њих, учествовали су стручни сарадници ван школе.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Циљ: Основни циљ социјалне заштите је социјални развој ученика и њихово друштвено сазревање.

Посебни циљеви:

* Социјални развој ученика промовисањем и подстицањем позитивних (просоцијалних) облика понашања;

*Социјални развој ученика превазилажењем негативних (антисоцијалних) видова понашања.

Област рада	Активност	Реализатори
Материјална подршка	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група.	Психолог одељењске старешине, директор, Општина Кикинда
Подршка у учењу	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Праћење ученика у напредовању у учењу.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Подршка у заштити од занемаривања, злостављања и насиља	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група. Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици. Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, директор, Центар за социјални рад

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Реализоване културне активности

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учлањење ученика 1. разреда у сеоску библиотеку	Организовано у школи	Септембар 2024.
Лименка театар фест	Лименка театар фест	Септембар 2024.
Учешће на општинским манифестацијама: Трка за срећније детињство	Црвени крст и школа	Октобар 2024.
Обележавање Дечије недеље	Школа	Октобар 2024.
Уређење и оплемењивање школског простора	Школа	Децембар 2024.
Редовно ажурирање сајта школе	Директор, стручни сарадник	Током првог полугодишта
Обележавање месеца сова- манифестација „Совембар“	Организовано у школи Предавање Туристичке организације града Кикинда	Новембар 2023.
Јесењи маскенбал	Школа	Новембар 2024.
Предавање и презентација књига: песник Бранко Стевановић	Школа	Новембар 2024.
Новогодишња продајна изложба Додела пакетића	Психолог, наставници, учитељи, ученици, родитељи, предшколска установа, месна заједница	Децембар 2024.
Излет Печуј- Мађарска	Психолог и ученици 6. и 7. разреда	Фебруар 2025.
Креативна радионица поводом 8. марта	Ученици 2. разреда и деца из	Март 2025.

	вртића „Јежева кућица“	
Светски дан дечије књиге	Ученици 8. разреда и библиотекарка огранка „Јован Поповић“	Април 2025.
Ускршња радионица	Ученици 2. разреда и деца из вртића „Јежева кућица“	Април 2025.
Ускршња радионица	Ученици 3. и 4. разреда и библиотекарка огранка „Јован Поповић“	Април 2025.
Дан Планете Земље- креативна радионица	Ученици 2. разреда и деца из вртића „Јежева кућица“	Април 2025.
Представа Црвенкапа у извођењу позориштанцета „Лане“ из КИкинде	Ученици од 1. до 4. разреда	Април 2025.

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“

Циљ Пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредном ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела:

1.део се реализује у одељењима 2. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта; у 5.разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“; у 8. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре“; и у току 2. полугодишта у 6. и 7. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“

2.део се реализује у одељењима 1. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта у 1. и 2. разреду по једна радионица у трајању од 45 минута на тему „безбедност деце у саобраћају“ и „безбедност деце у ванредним ситуацијама“. у току 2. полугодишта исте радионице биће организован у свим одељењима 3. и 4. разреда.

Пројекат ЗДРАВИТАС

Обушављен до даљњег од стране Министарства просвете новембра 2024. године.

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње безобзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем систем азаштите иразвијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У школским просторијама и на сајту школе истакнуте су информације о саставу Тима и коракцима/редослед у поступања школе у случају дискриминације	Септембар 2024.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Ученици и родитељи првог разреда су упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	Септембар 2024.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
Теме за час одељењског старешине „Прихватање различитости“ „Толеранција“	Током прве недеља септембра и током Дечије недеље	Одељењске старешине
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељењске заједнице, одељењске старешине, психолог
Промовисање активности на сајту школе	Током године	Администратори сајта: директор и психолог

Програм подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање за образовно-васпитни рад.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	Број нових наставника/ ученика
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици	3: наставница информатике, наставник ликовног

	Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности		
НОВИ УЧЕНИЦИ	Упознавање са учитељицом/наставницима и ученицима из разреда, као и са простором школе, упознавање са осталим члановима колектива. Упознавање са правима детета и правилима понашања у школи. Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности.	Психолог, учитељ/наставник, директор, ученици	1: ученица 4. разреда и ученица 7. разреда

Реализација плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу

Реализоване активности:

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације
Новогодишња продајна изложба: учешће са својим производима и свечано отварање уз песму и игру	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Децембар
Додела пакетића од стране уз подршку и помоћ МЗ Банатска Топола и Удружење жена	Учитељи, васпитач, стручни сарадник	Децембар
Креативна радионица поводом 8. марта	Учитељи, васпитач	Март 2025.
Креативна радионица поводом Ускршњих празника	Учитељи, васпитач	Април 2025.
Дан Планете Земље	Учитељи, васпитач	Април 2025.
Представа Црвенкапа у извођењу позориштанцета Лане из Кикинде	Учитељи, васпитач	Април 2025.

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Свеобухватним праћењем и анализом рада у току школске 2024/25. године година била релативно успешна,

Вршена је евалуација нивоа реализације свих образовно- васпитних задатака, од стране директора школе, стручног сарадника, наставника разредне и предметне наставе, о чему је вођена документација и налази се у дневницима рада и педагошкој документацији.

Сарадња са родитељима била задовољавајућа, али било је оних родитеља који су били незаинтересовани и одсутни и нису сарађивали, о чему су наставници водили евиденцију у електронском дневнику.

У новој школској 2025-2026. години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- васпитни рад са ученицима и даље усмеравати ка оспособљавању за самостално и рационално учење у смислу овладавања техником учења и стицања радних навика код ученика,
 - перманентно радити на стручном усавршавању наставника и иновирању и унапређивању наставног рада, стручно усавршавање реализовати у складу са планом и потребама школе и ученика (акценат на савременим информационим технологијама, пројектима, подршка ученицима);
 - примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања још бољих резултата у учењу;
 - јачању мотивацију код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ;
 - побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7. и 8.разреда представљањем експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања.
 - Такође је неопходна континуирана комуникација између свих запослених, наставника, учитељица, стручне службе, директора.
 - Наставити сарадњу са предшколском установом која је започета ове године кроз организацију заједничких активности.
 - Побољшати сарадњу са родитељима укључивањем родитеља у рад школе и организовањем заједничких активности као што су спортски дани, креативне радионице...
 - Пронаћи начин за решавање проблема путних трошкова и превоза ученика до Кикинде због културних манифестација и активности које организује кикиндска Општина, Туристичка организација града Кикинде и остале институције.
-